



Studia Podyplomowe

Asystent Rodziny

- I. Informacje ogólne
- II. Rekrutacja
- III. Charakterystyka studiów kwalifikacyjnych
- IV. Treści programowe
- V. Efekty kształcenia

I. Informacje ogólne

Czas trwania:	2 semestry
Liczba godzin:	305
Praktyki:	30 godzin
Liczba punktów ECTS:	33
Koszt studiów:	I rata – 1500 zł
	II raty – 1700 zł (2 x 850 zł)
	III raty – 1950 zł (3 x 650 zł)
Opłata rekrutacyjna:	0 zł

II. Rekrutacja

Adresaci studiów podyplomowych:

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby, które ukończyły studia wyższe (licencjackie lub magisterskie).
2. Rekrutacja odbywa się bez egzaminów wstępnych.
3. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest złożenie kompletu dokumentów.

Miejsce składania dokumentów: dokumenty przyjmujemy w Biurze rekrutacji (pokój nr B8) – Collegium Jagiellońskie – Toruńska Szkoła Wyższa – wejście od ul. Jęczmiennej 23.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy,
- 1 zdjęcie (dowodowe),
- dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów,
- kserokopia dowodu osobistego.



III. Charakterystyka studiów kwalifikacyjnych

Asystentura rodziny polega na zindywidualizowanej pracy z rodziną, mającej na celu udzielanie jej profesjonalnego wsparcia w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, wychowawczych, socjalnych. Asystent rodziny jest przygotowany do podejmowania działań aktywizujących członków rodziny w sensie społecznym i edukacyjnym. Dysponuje wiedzą i kompetencjami umożliwiającymi podejmowanie działań interwencyjnych wobec zagrożeń związanych ze zjawiskami dysfunkcyjnymi i patologicznymi, jakie mogą dotyczyć rodziny. Studia umożliwiają poszerzenie wiedzy oraz kształcenie umiejętności praktycznych w obszarze pomocy, doradztwa i rozwiązywania problemów w rodzinie, zwłaszcza dysfunkcyjnej lub zagrożonej dysfunkcją. Program studiów ma charakter interdyscyplinarny. Obejmuje zagadnienia z zakresu psychologii, pedagogiki, prawa, pracy socjalnej, nauk o rodzinie i nauk o zdrowiu, praktycznych podejść do pracy z rodziną, metod i technik aktywizujących członków rodziny do działania. Absolwenci studiów posiadają wiedzę i umiejętności pozwalające na diagnozowanie środowiska rodzinnego i stosowanie odpowiednich form pomocy i wsparcia dla rodzin. Studia podyplomowe są istotnym elementem w procesie nabywania uprawnień do wykonywania zawodu asystent rodziny.

Studia podyplomowe adresowane są do osób chcących uzyskać lub doskonalić kwalifikacje do wykonywania nowego zawodu – asystent rodziny. Zgodnie z *Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*, uwzględniając wymogi o charakterze merytorycznym, asystentem rodziny może być osoba, która posiada (§12 p.1.1.a,b):

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna, nauki o rodzinie,
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub studia podyplomowe obejmujące zakres programowy określony na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną.

Studia podyplomowe przygotowują do pracy w zawodzie asystenta rodziny w gminach. Podnoszą kwalifikacje zawodowe do pracy w instytucjach opiekuńczo-wychowawczych (interwencyjnych, rodzinnych, socjalizacyjnych) oraz w instytucjach zajmujących się poradnictwem i terapią rodziny (poradniach rodzinnych, placówkach socjoterapeutycznych).



Program studiów uwzględnia aktualne wymogi określone w następujących aktach prawnych:

- *Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,*
- *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny.*

IV. Treści programowe

- Wybrane zagadnienia z zakresu prawa (rodzinnego, administracyjnego, karnego, cywilnego i prawa pracy)
- Rodzina w polityce państwa i działaniach władz lokalnych
- Podstawy psychologii rodziny
- Podstawy psychologii z elementami psychologii rozwojowej i wychowawczej
- Podstawy pedagogiki z elementami pedagogiki wychowawczej i pedagogiki rodziny
- Specyfika i problemy pracy asystenta rodziny:
 - zadania i uprawnienia asystenta rodziny
 - współpraca asystenta z rodzinami oraz służbami wspierającymi rodzinę
 - superwizja w pracy z rodziną jako wsparcie asystenta rodziny.
- Analiza własnych możliwości i ograniczeń w wykonywaniu zadań asystenta rodziny:
 - autodiagnoza umiejętności interpersonalnych
 - radzenie sobie w sytuacjach trudnych
 - radzenie sobie ze stresem
- Metodyka pracy asystenta rodziny
- Aksjologia i etyka pracy asystenta rodziny
- Komunikacja interpersonalna i trening umiejętności interpersonalnych
- Regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
- Zabezpieczenie społeczne jako element polityki społecznej państwa i podmiotów lokalnych
- Interwencja kryzysowa – mediacje, negocjacje i orzecznictwo rodzinne
- Sytuacje kryzysowe w rodzinie
- Praca z rodziną w kryzysie
- Elementy ekonomii i organizacji gospodarstwa domowego
- Edukacja zdrowotna a rozwój rodziny
- Diagnozowanie potrzeb i problemów rodziny



- Planowanie pracy z rodziną
- Pielęgnacja niemowląt i dzieci
- Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych
- Seminarium
- Praktyka funkcjonowania systemu instytucji prowadzących pracę z rodziną – praktyka w instytucji

V. Efekty kształcenia

WIEDZA

Absolwent po zakończeniu studiów podyplomowych *Asystent rodziny*:

- Zna terminologię stosowaną w naukach społecznych oraz rozumie jej źródła i zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.
- Ma wiedzę o miejscu polityki społecznej oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami nauk.
- Ma wiedzę na temat pomocy społecznej, w szczególności pracy socjalnej, pracy asystenta rodziny, ich politycznych, filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych i psychologicznych podstaw.
- Zna podstawowe regulacje prawne dotyczące prawa rodzinnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, prawa pracy oraz systemu zabezpieczenia społecznego.
- Zna podstawowe regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania budżetem domowym i organizacji gospodarstwa domowego.
- Ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, psychologicznym, jak i społecznym.
- Posiada ogólną znajomość budowy i funkcji organizmu człowieka.
- Zna podstawowe pojęcia i mechanizmy psychospołeczne związane ze zdrowiem i jego ochroną.
- Ma wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach.
- Ma wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach.
- Ma wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości oraz zakłóceń.
- Zna podstawowe strategie negocjacyjne.



- Ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu pomocy społecznej, celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu różnych instytucji pomocowych i opiekuńczych.
- Ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pomocowej, w szczególności zna podstawowe teorie dotyczące metodyki pracy asystenta rodziny.
- Ma wiedzę dotyczącą kształtowania umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziców.
- Ma podstawową wiedzę na temat zaburzeń zachowania wśród dzieci i młodzieży.
- Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych oraz ich uwarunkowań w wykonywaniu zawodu asystenta rodziny.
- Zna teoretyczne podstawy działań interwencyjnych wobec jednostek oraz grup społecznych.

UMIĘJĘTNOŚCI

Absolwent po zakończeniu studiów podyplomowych *Asystent rodziny*:

- Stosuje w teorii oraz praktyce wiedzę z zakresu polityki społecznej.
- Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pracy socjalnej, pracy asystenta rodziny oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania sytuacji pomocowych i opiekuńczych, kulturalnych.
- Samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.
- W sposób klarowny i spójny wypowiada się w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień pracy asystenta rodziny.
- Ocenia przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pomocowej.
- Posługuje się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega skutki i analizuje dylematy etyczne.
- Potrafi identyfikować problemy klienta oraz grupy społecznej.
- Potrafi komunikować się z jednostką, grupą społeczną, pracownikiem socjalnym oraz innymi instytucjami polityki społecznej.
- Potrafi posługiwać się przepisami prawa krajowego w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu asystenta rodziny.
- Uczestniczy w procesach podejmowania decyzji oraz proponuje procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji.



- Posiada umiejętności opracowywania oraz realizacji planu pomocy rodzinie na poziomach: socjalnym, psychologicznym, wychowawczym, społecznym, zawodowym, a także prawnym.
- Posiada umiejętność organizowania pomocy dziecku znajdującemu się w trudnej sytuacji rodzinnej.
- Posiada umiejętność nawiązywania kontaktu i prowadzenia mediacji w relacjach indywidualnych i grupowych z osobami i rodzinami wymagającymi pomocy.
- Posiada umiejętność organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- Posiada umiejętność pracy z rodziną dysfunkcyjną, problemową.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Absolwent po zakończeniu studiów podyplomowych *Asystent rodziny*:

- Rozumie konieczność wszechstronnego planowania działań ukierunkowanych na pomoc rodzinie.
- Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej.
- Przejmuje odpowiedzialności za powierzone zadania.
- Docenia znaczenie pracy asystenta rodziny dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych.
- Rozumie konieczność samodzielnego, zespołowego oraz organizacyjnego zdobywania i doskonalenia wiedzy; rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia przez całe życie.
- Podejmuje samodzielne, odpowiedzialne decyzje w sytuacjach kryzysowych.
- Bierze odpowiedzialność za podejmowane decyzje.