

**Załącznik do Zarządzenia Rektora
Kolegium Jagiellońskiego – Toruńskiej Szkoły Wyższej
z dnia 16.06.2017 r.**

REGULAMIN

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta Kolegium Jagiellońskiego – Toruńskiej Szkoły Wyższej w Toruniu

I. Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa obowiązujące zasady przyznawania pomocy materialnej i ustalania wysokości świadczeń przyznawanych studentom Kolegium Jagiellońskiego – Toruńskiej Szkoły Wyższej w Toruniu ze środków otrzymanych z budżetu państwa.

§ 2

W niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) szkole – rozumie się przez to Kolegium Jagiellońskie – Toruńską Szkołę Wyższą w Toruniu;
- 2) stypendium – rozumie się przez to stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych lub stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce lub sporcie;
- 3) zapomocze – rozumie się przez to pomoc materialną w trudnych warunkach materialnych z przyczyn losowych.

§ 3

1. Stypendium socjalne może otrzymać student studiów stacjonarnych, jak też niestacjonarnych, niezależnie od wieku, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, u którego miesięczny dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym nie jest wyższy od dochodu określonego zgodnie z przepisami rozdziału III.
2. Prawo do pomocy materialnej nie przysługuje studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
3. Prawo do pomocy materialnej nie przysługuje również studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania

- lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Stypendium Rektora otrzymują studenci w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów (wg stanu na dzień 30 października) każdego kierunku studiów, a środki na ten cel stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
 5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
 6. Zapomogę może otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z przyczyn losowych.
 7. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 4

Stypendium nie otrzymuje student, który utracił prawa studenta lub został w nich zawieszony, a także student, który korzysta z urlopu dziekańskiego.

II. Wnioski o przyznanie stypendiów

§ 5

1. Stypendia przyznawane są przez Komisję Stypendialną na wniosek studenta.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi osoby powołane przez Rektora spośród osób wskazanych przez Kanclerza oraz osoby wskazane przez Samorząd Studencki.

§ 6

Student zobowiązany jest powiadomić Rektora o wszelkich zmianach jego sytuacji mających wpływ na wysokość należnego mu stypendium w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia powodującego te zmiany.

§ 7

1. Stypendium, z zastrzeżeniem § 17, przyznaje się raz w roku akademickim na okres jednego roku akademickiego, rozumianego jako dziesięć kolejnych miesięcy kalendarzowych, obejmując odpowiednio okres od października do lipca włącznie.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 pkt 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.
3. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami student kieruje się do Komisji Stypendialnej do dnia **31 października** na dany rok akademicki (w przypadku wniosków wysłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego).
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o stypendium, złożenia wniosku bez wszystkich wymaganych załączników, Komisja Stypendialna wzywa studenta do uzupełnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium.

5. W szczególnych wypadkach Rektor może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na złożenie wniosku po terminie.
6. W przypadku niezłożenia wniosku w terminie określonym na podstawie ust. 1, wniosek o przyznanie stypendium socjalnego może być złożony do 10 dnia każdego miesiąca, w którym wypłaca się świadczenia.
7. Prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.
8. Decyzja o podziale środków na stypendia jest podejmowana przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

§ 8

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4.
3. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 9

1. Rektor ma prawo do wrywkowej kontroli danych zawartych we wnioskach studentów o przyznanie stypendium.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta oraz uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia kryterium, o którym mowa w § 13.
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym owa w ust. 1, Rektor, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 10

Umyślne zatajenie lub podanie nieprawdziwych informacji oraz przedłożenie nieprawdziwych lub przerobionych dokumentów w celu uzyskania nienależnego stypendium, skutkuje wszczęciem wobec studenta postępowania dyscyplinarnego.

III. Stypendium socjalne

§ 11

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student dołącza:
 - 1) oświadczenie o liczbie osób uwzględnianych przy wyliczeniu dochodu będącego podstawą przyznania stypendium socjalnego. Do osób tych zalicza się:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 - 2) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów osób wymienionych w pkt. 1) lit. a) – c) za poprzedni rok kalendarzowy;
 - 3) oświadczenie własne oraz oświadczenia osób pozostających ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym o wysokości innych niż udokumentowane zgodnie z poprzednim punktem dochodów;
 - 4) w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne na podstawie wysokości dochodów uzyskanych za granicą, student obowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów oraz ich tłumaczenia na język polski, dokonanego przez tłumacza przysięgłego.

2. Student samodzielny finansowo nie wykazuje dochodów rodziców i rodzeństwa we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. Student posiada status samodzielnego finansowo gdy posiada w bieżącym i poprzednim roku podatkowym stałe źródło dochodu co najmniej w miesięcznej wysokości maksymalnego progu dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego – tj. 950 zł.

§ 12

Do wysokości dochodu ustalanego dla celów stypendialnych wlicza się dochody wymienione w art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.) z wyłączeniem dochodów wymienionych w art. 179 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm).

§ 13

Przy obliczaniu dochodu członka rodziny posiadającego dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmuje się wartość dochodu odpowiadającą dochodowi miesięcznemu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 617 z późn. zm.) (dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego wynosił w 2015 r. 1975 zł).

§ 14

Przyznanie studentowi stypendium socjalnego następuje z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) dochodem przyjmowanym za podstawę ustalenia prawa do stypendium jest kwota stanowiąca iloraz łącznego dochodu osób wymienionych w § 11 ust. 1 pkt 1) i liczby tych osób.
- 2) dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, w którym pozostaje student, ustalony na zasadach określonych w niniejszym regulaminie nie przekracza kwoty 950 zł.

IV. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 15

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, niezależnie od dochodu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student od pierwszego roku studiów.
3. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych kierują studenci do Komisji Stypendialnej.

§ 16

1. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych może być zróżnicowana ze względu na stopnie niepełnosprawności, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.), czyli stopnie:
 - a) znaczny,
 - b) umiarkowany,
 - c) lekki.
2. Dokumentem stwierdzającym stopień niepełnosprawności jest aktualne orzeczenie właściwego powiatowego lub wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności.
3. Na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności traktuje się również następujące dokumenty:
 - 1) orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i samodzielnej egzystencji wydane na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 3) Orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. Na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności traktuje się również następujące dokumenty:

- 1) orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy wydane na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
5. Na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności traktuje się również następujące dokumenty:
 - 1) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej niezdolności do pracy,
 - 2) orzeczenie o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
6. Jeżeli student przedstawi dokument orzekający o niepełnosprawności inny, niż wymienione w ust. 2 – 5, Komisja Stypendialna zwróci się do zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności z wnioskiem o ustalenie stopnia niepełnosprawności.

§ 17

Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w § 16 ust. 1 traci ważność w trakcie roku akademickiego, w którym jest przyznawane stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, świadczenie jest przyznawane do miesiąca, w którym orzeczenie traci ważność.

V. Zapomogi

§ 18

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji finansowej wynikającej ze zdarzenia losowego. Zdarzenie losowe mające być podstawą przyznania zapomogi musi być nieprzewidywalnej, niezależne od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
2. Ubiegając się o przyznanie zapomogi student musi opisać oraz udokumentować zarówno swoją trudną sytuację, jak i wystąpienie zdarzenia losowego.
3. Zapomogę może otrzymać student o pierwszego roku studiów.
4. Podanie o przyznanie zapomogi kieruje się do Komisji Stypendialnej.

VI. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 19

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student od drugiego roku studiów, spełniający łącznie warunki:
 - 1) uzyskał w terminie wszystkie wymagane zaliczenia za poprzedni semestr i zdał z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy,
 - 2) uzyskał w poprzednim roku średnią ocen co najmniej – 4,50.
2. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów mogą ubiegać się studenci, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, a także posiadają wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie jednego roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.

4. Jeżeli student w poprzednim roku akademickim korzystał z urlopu dziekańskiego, średnia ocen jest liczona z ostatnich dwóch zaliczonych przez niego semestrów.
5. Średnia ocen jest liczona z wszystkich zaliczeń na ocenę, egzaminów, prac kontrolnych, jakie student zdobył w danym roku, z pominięciem oceny za odbyte praktyki oraz oceny z egzaminu dyplomowego.
6. Średnia ocen jest liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zaokrągleniem w górę.

VII. Zasady przyznawania, wypłaty i zwrotu stypendiów

§ 20

1. Komisja Stypendialna na podstawie wniosków podejmuje decyzje o przyznaniu stypendiów na okres jednego roku akademickiego.
2. Decyzje w sprawie stypendium doręczane są studentom bezpośrednio lub listem poleconym na wskazany przez studenta we wniosku adres korespondencyjny.
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje studentowi prawo odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, a w sprawie stypendium Rektora dla najlepszych studentów przysługuje prawo odwołania do Rektora KJ – TSW w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 21

Wypłaty stypendiów realizowane są na osobiste konta bankowe studentów zgodnie z wnioskiem studenta do 20-go każdego miesiąca.

§ 22

1. Student, który utracił prawo do stypendium, na skutek skreślenia z listy studentów zobowiązany jest do zwrotu kwoty stypendium, które zostało mu wypłacone za miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie w terminie 14 dni od daty tego zdarzenia; po tym terminie naliczane będą odsetki ustawowe.
2. Zwrócone stypendia oraz odsetki zapłacone przez studentów dokonujących zwrotu stypendiów powiększają środki przeznaczone do podziału w kolejnym semestrze.

§ 23

Ustaliam:

- 1) wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej stypendium socjalnego (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 2) wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- 3) wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych (załącznik nr 3 do Regulaminu);
- 4) wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów (załącznik nr 4 do Regulaminu),
- 5) sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta (załącznik nr 5 do Regulaminu),
- 6) wzór oświadczenia studenta dot. sytuacji materialnej (załącznik nr 6 do Regulaminu),

- 7) wzór oświadczenia małżonka, rodziców, rodzeństwa studenta dot. sytuacji materialnej (załącznik nr 7 do Regulaminu).

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2017 roku.