

Statut Kolegium Jagiellońskiego – Toruńskiej Szkoły Wyższej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kolegium Jagiellońskie - Toruńska Szkoła Wyższa z siedzibą w Toruniu, zwana dalej "uczelnią", jest uczelnią niepubliczną i działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą" oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą uczelni jest miasto Toruń.
3. Uczelnia ma osobowość prawną.
4. Uczelnia posługuje się godłem i pieczęcią, których wzór graficzny stanowi załącznik do Statutu.

§ 2

Nadzór nad uczelnią w zakresie ustalonym ustawą, sprawuje minister właściwy dla spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.

§ 4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, w tym na wydziałach zamiejscowych w Polsce i za granicą, oraz innych rodzajów szkół na podstawie odpowiednich przepisów,
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów kształcących,
- 3) prowadzenie centrów języka i kultury państw obcych, a w szczególności centrum języka i kultury chińskiej,
- 4) prowadzenie działalności naukowo – badawczej; oraz komercjalizowanie wyników tych badań,
- 5) zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 7) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, [SEPP]
- 8) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 9) działalność charytatywną,

- 10) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielegnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 11) działalność na rzecz integracji cudzoziemców
- 12) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 13) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 14) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 15) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 16) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 17) działalność wspomagającą rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w [SÉP]praktyce gospodarczej,
- 18) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 19) działalność z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 20) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 21) działalność z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 22) działalność z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 23) działalność z zakresu obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 24) działalność z zakresu upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 25) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 26) upowszechnianie i ochronę praw konsumentów,
- 27) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 28) promocję i organizację wolontariatu,
- 29) pomocy Polonii i Polakom za granicą
- 30) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- 31) promocję Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- 32) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i [SÉP]ochrony praw dziecka,
- 33) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. [SÉP]

§ 5

1. Uczelnia prowadzi działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 13 ustawy oraz § 4 Statutu.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Kanclerza, za zgodą Rady Powierniczej.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez Kanclerza, za zgodą Rady Powierniczej.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w każdym obszarze, który nie pozostaje w sprzeczności z zadaniami i misją uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Kanclerza i zatwierdzony przez Rady Powierniczej.

Rozdział 2. Organizacja uczelni

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział, w tym wydział zamiejscowy w Polsce i za granicą. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Rady Powierniczej i po uzyskaniu opinii Senatu.
3. W ramach wydziału mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady laboratoria, centra, prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych. Jednostki te mogą być tworzone również poza strukturą wydziału.
4. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
6. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane – studia. Studium można utworzyć, jeśli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadający tytuł zawodowy magistra.
7. Jednostki o których mowa w ust. 3 i 6 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor , na wniosek Rady Powierniczej po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor za zgodą Rady Powierniczej.
8. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny wydany przez Rektora za zgodą Rady Powierniczej

§ 7

1. W uczelni działa system biblioteczno-informatyczny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko Dyrektora biblioteki Rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa Rektor na wniosek Dyrektora biblioteki.
4. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
6. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 1, ze zbiorów udostępnionych w czytelnii mogą korzystać osoby nie będące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez Kanclerza oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 7.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informatycznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§ 8

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na trzyletnią kadencję.
2. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej spośród jej członków, wyznacza Rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
 - 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu bibliotecznego,
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno – informatycznego,
 - 4) ocena pracy Dyrektora biblioteki.

Rozdział 3. Organy uczelni

§ 9

1. Organem kolegialnym uczelni są Senat i Rada Powiernicza.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz,
 - 3) Dziekan/Dziekani.

§ 10

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) Prorektor/prorektorzy,
 - 3) Kanclerz,
 - 4) Dziekan/Dziekani,
 - 5) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich,
 - 6) trzech przedstawiciele Rady Powierniczej, w tym przynajmniej jeden posiadający co najmniej stopień doktora,
 - 7) przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 8) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej 20 % składu Senatu.
2. W posiedzeniach Senatu biorą udział z głosem doradczym Kwestor, Dyrektor biblioteki oraz po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w uczelni.
3. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby.

§ 11

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi do Senatu, odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu uprawnionemu,
 - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Kanclerza,
 - 3) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz ich szczegółowy tryb określa Kanclerz, który podaje je do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
 - 4) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.

2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 12

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym Senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie określa regulamin Samorządu Studenckiego.
4. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 13

Do kompetencji Senatu należy:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju uczelni oraz ustalanie ogólnych kierunków jej działalności,
- 2) uchwalanie na wniosek odpowiednich rad wydziałów planów studiów i programów nauczania,
- 3) uchwalanie na wniosek odpowiednich rad wydziałów planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących,
- 4) ustalanie na wniosek odpowiednich rad wydziałów zasad przyjęć na studia,
- 5) opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia,
- 6) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- 7) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
- 8) opiniowanie kandydatów na Rektora, Dziekanów i Kanclerza,
- 9) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
- 11) utworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
- 12) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli

akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,

- 13) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
- 14) przedstawianie Radzie Powierniczej wniosków dotyczących zmian w statucie,
- 15) stwierdzanie zgodności regulaminu Samorządu Studenckiego z ustawą i statutem,
- 16) opiniowanie planu rzeczowo – finansowego uczelni,
- 17) nadawanie, na wniosek Rady Powierniczej, tytułu „Profesora Honorowego Kolegium Jagiellońskiego,
- 18) nadawanie, na wniosek Rady Powierniczej, „Nagrody Jagiellońskiej – Jagiellonian Prize” za wybitny wkład w rozwój nauki i edukacji,
- 19) zatwierdzanie regulaminów rad wydziałów.

§ 14

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Powierniczej lub co najmniej trzech członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno odbyć się nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku gdyby Rektor nie zwołał posiedzenia Senatu na wniosek Rady Powierniczej, posiedzenie Senatu może zwołać przewodniczący Rady Powierniczej. W takiej sytuacji przewodniczący Rady Powierniczej może przewodniczyć posiedzeniu Senatu.

§ 15

1. Senat uchwała regulamin swojego funkcjonowania.
2. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowania w Senacie odbywają się jawnie, za wyjątkiem spraw personalnych. Głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek trzech członków Senatu.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw, dla których ustawa przewiduje wyższe wymogi.
5. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.

6. Rada Powiernicza może zawiesić wykonanie uchwały Senatu, o ile narusza ona ważny interes uczelni. O ile Senat przyjmie ponownie taką uchwałę, nie uwzględniając zastrzeżeń Rady Powierniczej, Rada Powiernicza może ostatecznie unieważnić taką uchwałę.
7. Obrady Senatu są protokołowane.

§ 16

1. Rada Powiernicza składa się z pięciu osób.
2. Pierwszy skład Rady Powierniczej powołuje Założyciel.
3. W przypadku rezygnacji lub śmierci członka Rady Powierniczej, pozostali jej członkowie dokonują wyboru członka na opróżnione miejsce. Do wyboru konieczne jest uzyskanie przynajmniej trzech głosów członków Rady Powierniczej.
4. Członkowie Rady Powierniczej dokonują wyboru jej przewodniczącego, który odpowiada za jej funkcjonowanie.
5. Rada Powiernicza obraduje w przypadkach, gdy jest to uzasadnione wykonywaniem jej kompetencji, wynikających z niniejszego statutu oraz w innych sytuacjach, gdy zostanie zwołana przez przewodniczącego, bądź z inicjatywy jej dwóch członków. Dla ważności posiedzeń Rady konieczna jest obecność przynajmniej trzech jej członków.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Powierniczej są określone w jej regulaminie, przyjętym na jej pierwszym posiedzeniu.
7. Rada Powiernicza występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu „Profesora Honorowego Kolegium Jagiellońskiego” oraz „Nagrody Jagiellońskiej – Jagiellonian Prize”. W tym celu Rada Powiernicza może powołać „Kapitułę Wyróżnień Kolegium Jagiellońskiego”.

§ 17

1. Rektora powołuje i odwołuje Rada Powiernicza, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kadencja Rektora trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Rektor kieruje działalnością naukowo – dydaktyczną uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników dydaktycznych i studentów.

§ 18

1. Do kompetencji Rektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
 - 2) występowanie do ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego

- z wnioskami o uruchomienie w uczelni nowych kierunków,
- 3) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi,
 - 4) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
 - 5) określanie zakresu obowiązków Prorektora/Prorektorów,
 - 6) przyznawanie, na wniosek Kanclerza, po zaopiniowaniu przez Senat, nagród dla nauczycieli akademickich i osób nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 7) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im,
 - 8) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
 - 9) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 10) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnianie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 11) opracowywanie organizacji roku akademickiego.

§ 19

1. Rektor działa przy pomocy Prorektora/Prorektorów powoływanego i odwoływanego przez Radę Powierniczą.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Prorektora/Prorektorów określa Rektor.
3. Rektor i Prorektorzy w okresie wykonywania swoich funkcji używają tytułu „Profesor Kolegium Jagiellońskiego – Toruńskiej Szkoły Wyższej”.

§ 20

1. Dziekana powołuje i odwołuje Rada Powiernicza, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dziekan powoływany jest na okres wskazany każdorazowo w akcie powołania. Dziekan może zostać odwołany także przed upływem okresu wskazanego w akcie powołania.
3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
4. Do kompetencji Dziekana należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 2) reprezentowanie wydziału w Senacie oraz przed innymi organami uczelni,
 - 3) podejmowanie działań w celu finansowania badań naukowych wydziału,
 - 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
 - 5) określanie zakresu obowiązków i kompetencji prodziekana,

- 6) wykonywanie innych działań wynikających z przepisów ustawy,
 - 7) kierowanie pracami Rady Wydziału.
4. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
 5. Prodziekana powołuje i odwołuje Rada Powiernicza.
 6. Do czasu powołania w uczelni więcej niż jednego wydziału, kompetencje dziekana wykonuje Rektor.
 7. Do kompetencji Rady Wydziału należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji planów studiów i programów nauczania celem przedstawienia ich do akceptacji Senatu,
 - 2) przygotowywanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących celem przedstawienia ich do akceptacji Senatu,
 - 3) przygotowywanie propozycji zasad przyjęć na studia,
 - 4) ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału, w tym planów badań naukowych.
 8. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) samodzielni pracownicy naukowcy z tytułem doktora habilitowanego i doktora oraz tytułem profesora,
 - 2) jeden przedstawiciel pracowników nie będących pracownikami naukowymi,
 - 3) przedstawiciele studentów w ilości 20 % łącznej ilości członków wymienionych w p. 1 i 2.
 9. Szczegółowe zasady wyboru osób wymienionych w § 20 pkt 8) ppkt. 1 i 2) określone są w Regulaminie rady Wydziału.
 10. Rada Wydziału uchwała na pierwszym posiedzeniu Regulamin określający szczegółowe zasady jej funkcjonowania. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Senat.

§ 21

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Rada Powiernicza, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz kieruje administracją uczelni i odpowiada za jej gospodarkę finansową.
3. Do kompetencji Kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie Powierniczej,
 - 2) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad administracją uczelni i jej gospodarką finansową,
 - 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami nie

- będącymi nauczycielami akademickimi,
- 5) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i wynagradzania,
 - 6) opracowywanie planu finansowo – rzeczowego uczelni i przedstawianie go do opinii Senatu,
 - 7) wnioskowanie do Rektora o przyznanie nagród pracownikom uczelni.

Rozdział 4. Pracownicy uczelni

§ 22

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 110 i 113 ustawy.
3. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 23

Kwalifikacje wymagane dla zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.

§ 24

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje Rektor, po uzgodnieniu z Kanclerzem.
3. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje Rektor na zasadach określonych w ustawie.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych przyczyn niż określone w ustawie, może nastąpić po uzyskaniu zgody Senatu.

§ 25

1. Mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na czas nieokreślony.
2. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres 5 lat, a kolejne na czas nieokreślony.
3. Na stanowisko adiunkta lub asystenta mianuje się na czas określony lub nieokreślony.
4. Mianowanie na stanowisko starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora i instruktora następuje na czas określony i nieokreślony.

§ 26

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor w porozumieniu z Radą Powierniczą.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
4. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych.

§ 27

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera Senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ Samorządu Studenckiego, wskazany w regulaminie Samorządu Studenckiego.

§ 28

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, nie mogą być udzielane przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
5. Po zasięgnięciu opinii Senatu, kierując się interesem uczelni, Rektor podejmuje rozstrzygnięcia o których mowa w ust. 4.

§ 29

1. Stosunek pracy z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres obowiązków pracowników

o których mowa w ust. 1, ustala Kanclerz.

Rozdział 5. Studia i studenci-

§ 30

1. Warunki i tryb oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne i nieodpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokości opłat ustala Kanclerz, w porozumieniu z Radą Powierniczą.
4. Wykłady w uczelni są zamknięte.

§ 31

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Rektora. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez Rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 32

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje w chwili immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

“Przystępując do społeczności akademickiej Kolegium Jagiellońskiego - Toruńskiej Szkoły Wyższej ślubuję rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności, postępować w sposób prawy, wykazywać się tolerancją i życzliwością wobec innych, uznawać prawa zwierzchności akademickiej, przestrzegać dobrych obyczajów społeczności studenckiej oraz dbać o dobre imię własnej szkoły”.

2. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 33

1. Studenci uczelni tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy Samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd Studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw

naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

§ 34

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) powołany przez Rektora przewodniczący, będący nauczycielem akademickim,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora,
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez Samorząd Studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. W przypadkach o których mowa w ust. 4 i 5, Rektor powołuje na zwolnione miejsce inną osobę we właściwym trybie.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonych w ustawie.

Rozdział 6. Mienie i finanse uczelni

§ 35

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej o której mowa w § 6,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo – finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.

Rozdział 7. Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni

§ 36

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na organizowanie zgromadzenia w pomieszczeniach uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia, podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
 - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
 - 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 9. Sposób likwidacji uczelni

§ 37

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje Rada Powiernicza, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiającego kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji Rady Powierniczej może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.

3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji, nakazującej likwidację uczelni przez założyciela na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy.

§ 38

1. Z dniem otwarcia likwidacji Rada Powiernicza powołuje likwidatora.
2. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 3) składa wnioski o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji, uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów "w likwidacji". Zapis ten nie dotyczy dyplomów wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli, przechodzi na własność założyciela.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 39

Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje Rada Powiernicza.