

z dnia 28 września 2017 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI
KOLEGIUM JAGIELLOŃSKIEGO – TORUŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 1

Z biblioteki mogą korzystać studenci, uczniowie, wykładowcy, pracownicy Uczelni oraz czytelnicy Książnicy Kopernikańskiej.

§ 2

Z wypożyczalni i czytelnicy można korzystać w dniach i godzinach ustalonych przez władze Uczelni i Książnicy Kopernikańskiej i opublikowanych na stronie Uczelni.

§ 3

Biblioteka gromadzi zbiory zgodnie z kierunkami kształcenia jednostki, w której działa.

§ 4

Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne. Szczegółowe zasady wypożyczeń reguluje rozdział III niniejszego regulaminu.

§ 5

O każdej zmianie danych osobowych, zwłaszcza adresu do korespondencji należy bezzwłocznie poinformować bibliotekarza.

Rozdział II. Czytelnia

§ 6

1. Po wejściu do Czytelni należy okazać legitymację studencką i wpisać się do księgi odwiedzin.
2. W czytelni należy zachować ciszę, czystość i porządek.
3. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz spożywania jedzenia i napojów.
4. Korzystający z Biblioteki są zobowiązani szanować udostępnione materiały.
5. Księgozbiór czytelni udostępnia się wyłącznie na miejscu.
6. Czytelnia oferuje wyłącznie księgozbiór podręczny, czasopisma i inne materiały informacyjne.

§ 7

W części multimedialnej czytelni istnieje możliwość skorzystania z komputerów. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem tzn. w celach naukowo-badawczych i edukacyjnych.

§ 8

Komputery służą do:

- 1) pracy w Wirtualnej Bibliotece Nauki, wypożyczalni ACADEMICA, Kujawsko-Pomorskiej Bibliotece Cyfrowej, Katalogu Prolib, programie Lex, wypożyczalni IBUK libra,
- 2) pracy w Internecie w zakresie ustalonym przez Bibliotekę.
- 3) udostępniania źródeł informacji niezbędnych do studiowania.

§ 9

Na komputerach w Bibliotece korzystać można tylko z zainstalowanych programów.

§ 10

Zabrania się:

- 1) instalowania oprogramowania przyniesionego z zewnątrz lub ściągniętego poprzez Internet,
- 2) dokonywania przez użytkowników jakichkolwiek napraw, przekonfigurowania sprzętu, przełączania lub odłączania klawiatur, monitorów, myszek, rozkręcania jednostek centralnych,
- 3) odwiedzania stron o tematyce pornograficznej i nieobyczajnej,
- 4) korzystania z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania wszelkich czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów danych.

§ 11

Prosimy o zgłaszanie faktu wystąpienia jakichkolwiek zakłóceń w działaniu urządzenia, np.:

- 1) obecności wirusów,
- 2) wszelkich zauważonych uszkodzeń.

§ 12

Użytkownicy przyjmują do wiadomości i akceptują monitorowanie ich pracy przez bibliotekarza. W przypadku naruszenia obowiązujących zasad, bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika.

Rozdział III. Wypożyczalnia

§ 13

Podstawą do wypożyczenia książek jest okazanie legitymacji studenckiej.

§ 14

Limit wypożyczonych książek wynosi w przypadku:

- 1) studentów, uczniów i słuchaczy – 3 egzemplarze,
- 2) wykładowców, pracowników- 4 egzemplarze.

§ 15

Książki wypożycza się:

- 1) wykładowcom, pracownikom – na okres 6 tygodni,
- 2) studentom, uczniom, słuchaczom – na okres 3 tygodni.

§ 16

W przypadku przekroczenia terminu zwrotu książki, czytelnikowi naliczana jest kara w wysokości 1 zł (słownie: jeden złoty) za każdy tydzień zwłoki.

§ 17

1. Na prośbę czytelnika istnieje możliwość przedłużenia okresu wypożyczenia książki (o ile nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych zainteresowanych).
2. Istnieje możliwość elektronicznej prolongaty poprzez wejście na internetową stronę biblioteki i wysłanie maila z prośbą o przedłużenie.

§ 18

Biblioteka ma prawo zażądać zwrotu książki przed wyznaczonym terminem zwrotu w przypadku, gdy jest ona szczególnie potrzebna innym czytelnikom.

§ 19

Czytelnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za stan powierzonych im książek.

§ 20

1. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia egzemplarza czytelnik zobowiązany jest:
 - 1) odkupić identyczny egzemplarz (wydanie nie może być starsze niż zagubione lub zniszczone),
 - 2) nabyć inną wskazaną przez bibliotekarza pozycję,
 - 3) dokonać wpłaty wartości danej książki.
2. W uzasadnionych wypadkach na wniosek czytelnika bibliotekarz może zamienić karę na inne świadczenie na rzecz Biblioteki lub Uczelni

§ 21

Na stronie internetowej biblioteki widnieje elektroniczny spis wszystkich pozycji przeznaczonych do udostępniania w Bibliotece naszej Uczelni.

Rozdział IV. Przepisy porządkowe

§ 22

Wszyscy studenci pierwszych roczników poszczególnych kierunków studiów zobowiązani są do uczestnictwa w szkoleniach bibliotecznych zakończonych wpisem w odpowiednich dokumentach.

§ 23

Studentów obowiązuje system rozliczania się z wypożyczonych materiałów. Studenci kończąc studia lub przerywając naukę zobowiązani są do zwrotu wszystkich materiałów bibliotecznych oraz przedłożenia karty obiegowej w celu potwierdzenia uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki.

§ 24

Wykładowcy i pracownicy rozwiązując umowę o pracę, będący czytelnikami, powinni również uzyskać potwierdzenie uregulowania zobowiązań na karcie obiegowej.

§ 25

Naruszenie zasad regulaminu może spowodować następujące sankcje:

- 1) czasowe lub bezterminowe zawieszenie czytelnika w prawach użytkownika,
- 2) powiadomienie władz Uczelni.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 26

1. Wszyscy czytelnicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu oraz do bezwzględnego przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Od decyzji bibliotekarza przysługuje odwołanie do Kanclerza Uczelni

