



Zasady rekrutacji studentów w ramach Programu ERASMUS+ w roku akademickim 2018/2019

1. Rekrutacja studentów na studia oraz praktyki w ramach programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: Kanclerz, Pełnomocnik Rektora ds. współpracy z zagranicą i Uczelniany Koordynator Erasmus+.
2. Kwalifikacja studentów na semestr zimowy 2018/19 powinna być zakończona do 30 kwietnia 2018 roku, a na semestr letni i na praktyki do 30 listopada 2018 roku. Rekrutacja na kolejne semestry kończy się analogicznie na koniec kwietnia i listopada. Komisja ds. Programu ERASMUS+, przeanalizuje zgłoszone kandydatury w terminie 7 dni po upływie terminu zgłoszeń, chyba że uczelnia będzie dysponowała większą ilością środków niż kompletnych zgłoszeń studentów. W takim wypadku posiedzenie Komisji nie będzie konieczne, i wyjadą wszyscy zgłoszeni kandydaci. Dokumenty rekrutacyjne złożone po tym terminie również będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków.
3. Studenci powinni złożyć podanie: *Application Form - SMS* lub *Training Programme - SMP*.
4. Kryteria Rekrutacji: Koordynator Erasmus+ analizuje złożone podania i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Biorą pod uwagę znajomość języka obcego, średnią ze studiów oraz opinię opiekuna. Studenci zostaną zakwalifikowani na listy główną i rezerwową. Liczebność studentów na liście głównej jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością mobilności studentów uzgodnioną z uczelniami partnerskimi w umowach bilateralnych.
5. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Komisji ds. Programu ERASMUS+.
6. Protokół zawierający opis zastosowanych kryteriów, listę zakwalifikowanych studentów Koordynator Erasmus+ przekazuje do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od posiedzenia Komisji.
7. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+.
8. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostaną wpisani na listę rezerwową. Uczelnia wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy.
9. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej.