

## **REGULAMIN STUDIÓW**

### **KOLEGIUM JAGIELLOŃSKIEGO – TORUŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ**

*Regulamin studiów określa zasady i porządek odbywania studiów w Kolegium Jagiellońskim – Toruńskiej Szkole Wyższej.*

#### **I. CZAS TRWANIA ORAZ ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO, W TYM TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ZAJĘĆ**

##### **§ 1**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry, tj. zimowy i letni, obejmujące: zajęcia dydaktyczne i praktyki.
3. Organizację roku akademickiego określa rektor na tydzień przed terminem jego rozpoczęcia. W szczególności rektor określa terminy:
  - 1) rozpoczęcia i zakończenia zajęć w ramach semestru,
  - 2) zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej,
  - 3) sesji poprawkowych,
  - 4) wakacji i przerw w nauce.
4. Rektor może w ciągu roku akademickiego ustalić dni wolne od zajęć.
5. Rektor może wprowadzić w stosunku do niestacjonarnych studiów ciągłą sesję egzaminacyjną. Pod pojęciem ciągłej sesji egzaminacyjnej rozumie się wyznaczanie egzaminów w terminach innych niż bezpośrednio po zakończeniu danego semestru. W takim wypadku zaliczenie semestru odbywa się na podstawie egzaminów i zaliczeń, których terminy wyznaczone były w danym semestrze.
6. Przebieg studiów w Kolegium Jagiellońskim – Toruńskiej Szkole Wyższej dokumentowany jest:
  - 1) w Rzeczypospolitej Polskiej w:
    - a) protokołach zaliczenia przedmiotu,

- b) kartach okresowych osiągnięć studenta,
  - c) uczelnianym systemie elektronicznym;
- 2) w Republice Czeskiej w:
- a) protokołach zaliczenia przedmiotu,
  - b) indeksie studenta,
  - c) uczelnianym systemie elektronicznym.

## **II. SPOSÓB PODAWANIA DO WIADOMOŚCI STUDENTÓW PROGRAMÓW STUDIÓW**

### **§ 2**

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku jest program studiów uchwalany przez senat Uczelni.
2. Program studiów określa przedmioty obowiązujące każdego studenta oraz ustala m.in.:
  - 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
  - 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
  - 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
  - 4) łączną liczbę godzin zajęć;
  - 5) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
3. Programy studiów podawane są do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni.

## **III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ I TOKIEM STUDIÓW**

### **§ 3**

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu szczególnie z pomieszczeń dydaktycznych Uczelni i zbiorów bibliotecznych,

- 2) współuczestnictwa w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli wybranych do tych organów,
  - 3) otrzymywania nagród i wyróżnień,
  - 4) korzystania z uprawnień socjalnych,
  - 5) zrzeszania się w organizacjach studenckich, naukowych, kulturalnych, sportowych i turystycznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 6) studiowania równoległe na innym kierunku lub specjalności Uczelni,
  - 7) studiowania według indywidualnego planu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych przez rektora.
2. Do obowiązków studenta należy:
- 1) systematyczne zdobywanie wiedzy zgodnie z programem studiów,
  - 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 3) udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
  - 4) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
  - 5) terminowe wnoszenie opłat wynikających z umowy zawartej z Uczelnią.

#### **IV. WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW W ROKU LUB SEMESTRZE**

##### **§ 4**

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w formie zamkniętej. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie otwartej wyłącznie po uzyskaniu zgody rektora Uczelni.
2. Udział we wszystkich zajęciach zapisanych w programie studiów jest obowiązkowy.
3. Nieobecność na zajęciach obowiązkowych może być usprawiedliwiona z przyczyn zdrowotnych lub innych ważnych okoliczności, uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach. Nieobecność usprawiedliwia prowadzący. Student jest zobowiązany do uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności spowodowanych swoją absencją w terminie i sposób określony przez prowadzącego zajęcia.
4. Szczegółowe zasady sporządzania sylabusów przedmiotów, sposób ich udostępniania studentom, zasady dokumentowania prowadzonych zajęć określa rektor w drodze zarządzenia.

##### **§ 5**

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki:

- 1) dla studiów stacjonarnych ostateczny termin uzyskania zaliczeń zajęć objętych programem studiów i zdania wszystkich egzaminów upływa w dniu 30 września,
  - 2) dla studiów niestacjonarnych obowiązuje sesja ciągła, ostateczny termin uzyskania zaliczeń zajęć objętych programem studiów i zdania wszystkich egzaminów upływa w dniu 30 września,
  - 3) terminów zapisanych wyżej nie stosuje się do egzaminu dyplomowego.
2. Zaliczenia wykładów, ćwiczeń, seminariów, lektoratów, konwersatoriów oraz praktyk zawodowych dokonywane są w formie i trybie określonym przez program studiów i odrębne przepisy wydane przez rektora w drodze zarządzenia, przy czym:
    - 1) zaliczenia zajęć obowiązkowych, o których mowa w § 5 ust. 2, dokonuje prowadzący te zajęcia na podstawie obecności, oceny aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego ocen,
    - 2) zaliczenie przedmiotu stwierdza się wpisem do protokołu zaliczenia przedmiotu oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta/indeksie.
  3. Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot przedstawia studentom na pierwszych zajęciach program przedmiotu i obowiązującą literaturę oraz przekazuje informację o terminie zaliczenia, zgodnie z zarządzeniem rektora.
  4. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku jest uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów i wpisanie tych ocen do karty okresowych osiągnięć studenta/indeksu oraz wniesienie opłat wynikających z regulaminu opłat oraz umowy zawartej z Uczelnią.
  5. Brak zaliczenia uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.

## § 6

1. Student przystępuje do egzaminu z kartą okresowych osiągnięć studenta/indeksem.
2. Liczba egzaminów nie może przekroczyć dziesięciu w roku akademickim.
3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego składania egzaminu poprawkowego, z tym zastrzeżeniem, iż drugi egzamin poprawkowy z danego przedmiotu podlega dodatkowej odpłatności, określonej w regulaminie opłat.

## **V. SPOSÓB I TRYB ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH, WARUNKI I TRYB ZALICZANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH ORAZ PRZYGOTOWYWANIA PRAC DYPLOMOWYCH**

## § 7

1. Sposób oraz tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych, wynikających z programów studiów, określa odrębny regulamin, uwzględniający niniejsze przepisy.

2. Regulamin praktyk studenckich ogłasza rektor na podstawie swojego zarządzenia.
3. Rektor powołuje opiekuna praktyk, który sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych.
4. Rektor określa zakres oraz formy pracy opiekuna praktyk.
5. Opiekun praktyk składa rektorowi Uczelni okresowe sprawozdania z przebiegu i organizacji studenckich praktyk zawodowych.

## § 8

1. Elementem programu studiów jest przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z zasadami i w trybie ustalonym przez rektora ogłoszonymi w odrębnym zarządzeniu przy uwzględnieniu niniejszych przepisów.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem wybranego przez siebie promotora. Promotorów studentów przygotowujących prace dyplomowe zatwierdza odpowiedni prorektor. Promotorem może być osoba posiadająca stopień naukowy.
3. Temat pracy dyplomowej określa student przy akceptacji promotora, uwzględniając swoje zainteresowania naukowe, studiowaną specjalność i przyszłą pracę zawodową. Temat pracy musi być związany z kierunkiem studiów odbywanych przez danego studenta.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor oraz recenzent wyznaczony przez rektora, według skali ocen określonej w § 9. Średnia arytmetyczna z ocen wystawionych przez promotora i recenzenta stanowi ocenę pracy dyplomowej. Wystawienie oceny musi być poprzedzone jej sprawdzeniem w elektronicznym systemie antyplagiatowym.
5. W przypadku negatywnej oceny rektor, po konsultacji z promotorem, może wskazać termin, w którym praca dyplomowa zostanie poprawiona.
6. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej najpóźniej na 4 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zezwolić na zmianę promotora lub terminu złożenia pracy dyplomowej.

## VI. STOSOWANE W KJ – TSW SKALE OCEN

### § 9

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące skale ocen:
  - 1) w Rzeczypospolitej Polskiej:
    - a) bardzo dobry (5,0) – skrót „bdb”
    - b) dobry plus (4,5) – skrót „db plus”
    - c) dobry (4,0) – skrót „db”

- d) dostateczny plus (3,5) – skrót „dst plus”
- e) dostateczny (3,0) – skrót „dst”
- f) niedostateczny (2,0) – skrót „ndst”;

2) w Republice Czeskiej:

- a) doskonały (1,0) – skrót „A”
- b) bardzo dobry (1,5) – skrót „B”
- c) dobry (2,0) – skrót „C”
- d) zadowalający (2,5) – skrót „D”
- e) wystarczający (3,0) – skrót „E”
- f) niewystarczający (3,5) – skrót „F”.

2. Ocena niedostateczna/F oznacza niezyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu.
3. Student ma prawo uzyskać od wykładowcy ustne uzasadnienie otrzymanej oceny.

## **VII. STOSOWANE METODY WYRAŻANIA OSIĄGNIĘĆ STUDENTA ZGODNIE Z EUROPEJSKIM SYSTEMEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)**

### **§ 10**

Niezależnie od skali ocen w skazanej w § 9, osiągnięcia studenta, wyrażane są za pomocą punktów zaliczeniowych (ECTS), przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) punkty ECST przyznaje się za:
  - a) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów, z tym, że zajęciom z wychowania fizycznego, szkolenia BHP i szkolenia bibliotecznego nie przypisuje się punktów ECTS,
  - b) przygotowanie pracy dyplomowej,
  - c) przygotowanie do egzaminu dyplomowego;
- 2) liczba punktów ECST przypisanych do każdego z osiągnięć, określona jest w programie studiów, obowiązujących dla poszczególnych kierunków i form studiów;
- 3) ocena uzyskana z zaliczenia lub egzaminu nie ma wpływu na liczbę punktów ECTS przyznanych za zaliczenie tego przedmiotu, pod warunkiem, iż jest to ocena pozytywna.

## **VIII. WARUNKI PRZENOSZENIA I UZNAWANIA ZAJĘĆ ZALICZONYCH PRZEZ STUDENTA W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ UCZELNI MACIERZYTEJ LUB W INNEJ UCZELNI, W TYM ZAGRANICZNEJ, ZGODNIE Z ZASADAMI SYSTEMU PRZENOSZENIA OSIĄGNIĘĆ**

### **§ 11**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, do Kolegium Jagiellońskiego - Toruńskiej Szkoły Wyższej, za zgodą rektora wyrażoną w formie decyzji.
2. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni uznaje się wyniki osiągnięte w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej, zgodnie z warunkami i trybem przenoszenia osiągnięć, określonych w odrębnych przepisach. Odpowiednia decyzja określa termin, warunki i sposób uzupełniania różnic programowych wynikających z programów studiów obu uczelni.
3. Warunkiem wpisania na wyższy rok studiów pierwszego lub drugiego stopnia jest zaliczenie w innej uczelni roku odpowiednio niższego.
4. W odniesieniu do zaliczeń i egzaminów dotyczących różnic programowych, o których mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu z wyłączeniem przepisu ograniczającego dopuszczalną ilość egzaminów zdawanych przez studenta w danym roku akademickim.
5. Absolwenci studiów wyższych, chcący podjąć naukę w Kolegium Jagiellońskim – Toruńskiej Szkole Wyższej mają prawo ubiegać się o przyjęcie na drugi lub wyższy rok studiów. Decyzje wydaje w tej sprawie rektor stosując odpowiednio przepisy odnoszące się do studentów przenoszących się do KJ – TSW z innych uczelni.
6. Przepisy z ustępów 2 i 4 stosuje się odpowiednio do zaliczania określanego decyzją rektora modułu wyrównawczego na studiach II stopnia przez studentów, którzy na studiach I stopnia nie uzyskali efektów kształcenia adekwatnych do podejmowanych studiów II stopnia.
7. Oceny uzyskane w wyniku realizacji modułu wyrównawczego nie są wliczane do średniej ocen ze studiów.

## **IX. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW, Z UWZGLĘDNIENIEM OPIEKI NAUKOWEJ**

### **§ 12**

1. Wobec szczególnie uzdolnionych studentów dopuszcza się na ich wniosek możliwość studiowania na podstawie indywidualnego planu studiów. Odpowiednią zgodę, na umotywowany wniosek studenta, wydaje rektor.

2. W ramach indywidualnego planu studiów zapewnia się opiekę dydaktyczno – naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia. Opiekuna naukowego studentowi przydziela się na podstawie decyzji odpowiedniego prorektora.
3. Ustalenia indywidualnego planu studiów polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku, a także na udziale studenta w pracach badawczych.
4. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów ustala rektor.
5. W wypadku niezrealizowania indywidualnego planu studiów w danym semestrze/roku studiów, rektor, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego studenta, może:
  - a) zatwierdzić nowy, skorygowany plan studiów na następny semestr/rok studiów,
  - b) skierować studenta na odpowiedni rok studiów odpowiadający zrealizowanemu do tej pory przez zainteresowanego programowi studiów.

### § 13

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów w przypadku studenta znajdującego się w sytuacji uznanej przez rektora za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów.
2. Rektor może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie indywidualnej organizacji studiów przez studentów, którzy:
  - 1) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
  - 2) studiują, za zgodą rektora, wybrane przedmioty w formie płatnych fakultetów,
  - 3) uczestniczą w pracach badawczych,
  - 4) są niepełnosprawni,
  - 5) zostali przyjęci na studia w ramach przeniesienia z innej uczelni,
  - 6) posiadają stałe miejsce zamieszkania poza granicami województwa kujawsko – pomorskiego,
  - 7) posiadają stałe miejsce zamieszkania poza granicami RP,
  - 8) wykażą zaistnienie innych, szczególnie uzasadnionych okoliczności.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów, w tym także możliwość równoczesnego wypełniania obowiązków dydaktycznych określonych dla różnych lat studiów. Nie dotyczy to obowiązku przystąpienia do sesji egzaminacyjnej w wyznaczonym terminie.



**X. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA  
STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
Z UWZGLĘDNIENIEM INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW I OPIEKI  
NAUKOWEJ**

**§ 14**

1. Do Kolegium Jagiellońskiego – Toruńskiej Szkoły Wyższej, za zgodą rektora wyrażoną w formie decyzji, mogą zostać przyjęci studenci w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się.
2. Przepisy § 9 i § 10 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio. Szczegółowy tryb i zasady postępowania w tym wypadku określa rektor w regulaminie.

**XI. WARUNKI I TRYB REALIZACJI KSZTAŁCENIA W RAMACH  
INDYWIDUALNYCH STUDIÓW MIĘDZYOBSZAROWYCH**

**§ 15**

Do indywidualnych studiów międzyobszarowych stosuje się odpowiednio przepisy § 10 niniejszego regulaminu.

**XII. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH  
UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW NA  
KIERUNKACH ZGODNYCH Z UZDOLNIENIAMI ORAZ ZASADY ZALICZANIA  
TYCH ZAJĘĆ**

**§ 16**

1. W zajęciach prowadzonych w ramach programu studiów w Kolegium Jagiellońskim – Toruńskiej Szkoły Wyższej mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach osób, o których jest mowa w ust. 1, jest zawarcie odpowiedniego porozumienia Rektora KJ – TSW z dyrektorem właściwej szkoły. W porozumieniu określone zostają zajęcia, na które będzie uczęszczał uczeń, sposób dokumentowania ich osiągnięć i efektów kształcenia, tak aby odpowiadały przepisom oświatowym właściwym dla szkół dla dzieci i młodzieży.
3. Dzieci i niepełnoletnia młodzież może uczestniczyć w zajęciach dopiero po złożeniu stosownych, pisemnych oświadczeń przez rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Do osób, o których jest mowa w ust. 1, odpowiednio stosuje się pozostałe przepisy niniejszego Regulaminu.

**XIII. ZAKRES I WARUNKI PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW WIEDZY LUB UMIEJĘTNOŚCI  
I EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH ORAZ PRZYGOTOWYWANIA PRAC  
DYPLOMOWYCH W JĘZYKU OBCYM**

**§ 17**

1. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć oraz sprawdzianów wiedzy lub umiejętności określa rektor w drodze zarządzenia, które określa m.in. sposób weryfikacji kompetencji językowych osób prowadzących zajęcia, sprawdziany wiedzy lub umiejętności w językach obcych.
2. Prace oraz egzaminy dyplomowe mogą być składane w językach obcych. Za każdym razem zgodę na taką pracę, egzaminy, wydaje rektor. W swej decyzji określa język pracy i egzaminu, wyznacza promotora i recenzentów, w oparciu o § 7 niniejszego regulaminu. Kompetencje językowe promotora, recenzentów i członków komisji egzaminacyjnej weryfikowane są w oparciu o zarządzenie rektora, o którym mowa w ust. 1.
3. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w języku obcym i tryb jego składania oraz obliczania wyniku studiów zawarte w § 23 stosuje się odpowiednio.

**XIV. TRYB SKREŚLANIA STUDENTA Z LISTY STUDENTÓW**

**§ 18**

1. Rektor KJ – TSW skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor KJ – TSW może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach.

**XV. WARUNKI PRYZYNAWANIA STUDENTOM URLOPÓW OD ZAJĘĆ, W TYM  
CZAS TRWANIA URLOPU KRÓTKOTERMINOWEGO  
I DŁUGOTERMINOWEGO, ORAZ USPRAWIEDLIWIANIA KRÓTKOTRWAŁEJ  
NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH**

**§ 19**

1. Rektor może udzielić studentowi, na jego wniosek, urlopu od zajęć w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby,
- 2) ważnych okoliczności losowych

pod warunkiem uzyskania przez niego wpisu na rok, w trakcie którego student zamierza przebywać na urlopie. Rektor może określić takiemu studentowi różnice programowe, jeżeli program studiów realizowany po zakończeniu urlopu jest inny niż obowiązujący studenta przed rozpoczęciem urlopu.

2. Urlop może być:

- 1) krótkoterminowy – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż semestr,
- 2) długoterminowy – na okres nie krótszy niż semestr i nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

3. Nieobecność na zajęciach krótsza niż jeden miesiąc jest krótkotrwałą nieobecnością i nie wymaga uzyskania urlopu od zajęć. Nieobecność krótkoterminowa wymaga usprawiedliwienia. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności krótkoterminowej może być w szczególności choroba lub konieczność wykonywania obowiązków zawodowych. Okoliczność, która ma stanowić podstawę usprawiedliwienia nieobecności krótkoterminowej powinna zostać udokumentowana.

4. Udzielenie urlopu przesuwają automatycznie termin planowanego ukończenia studiów.

5. Za czas urlopu Student ponosi odpłatność określoną w umowie z Uczelnią.

**XVI. WARUNKI ZMIANY KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW**

**§ 20**

1. Student KJ – TSW może, za zgodą rektora, przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie, a także zmienić kierunek studiów, pod warunkiem uzupełnienia różnic w programach studiów. Wykaz różnic programowych oraz termin ich uzupełnienia określa rektor.
2. W odniesieniu do zaliczeń i egzaminów dotyczących różnic programowych, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio rozstrzygnięcia niniejszego regulaminu z wyłączeniem przepisu ograniczającego dopuszczalną ilość egzaminów zdawanych przez studenta w danym roku akademickim.

3. Oceny uzyskane w wyniku realizacji różnic programowych są wliczane do średniej ocen ze studiów.

## **XVII. WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KOMISYJNEGO, W TYM SKŁAD KOMISJI PRZEPROWADZAJĄCEJ EGZAMIN KOMISYJNY ORAZ FORMY TEGO EGZAMINU, Z UWZGLĘDNIENIEM UDZIAŁU W EGZAMINIE OBSERWATORA WSKAZANEGO PRZEZ STUDENTA**

### **§ 21**

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu z danego przedmiotu może, w ciągu 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej, zwrócić się do rektora z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Uzasadnienie wniosku może stanowić wyłącznie kwestionowanie przez studenta formy przeprowadzenia egzaminu lub obiektywności wystawienia oceny. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego oznacza niezłożenie egzaminu z danego przedmiotu, co nie wyklucza powtarzania przedmiotu z wpisem warunkowym, z zastrzeżeniem § 22.
2. Składanie egzaminu w trybie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi rektor lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący komisji, osoba prowadząca zajęcia i specjalista z danego przedmiotu. Komisję powołuje rektor w formie zarządzenia. Na wniosek studenta zgłoszony wraz z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, w skład komisji wchodzi wskazany przez studenta obserwator bez prawa głosu.

## **XVIII. SPOSÓB INFORMOWANIA STUDENTÓW O UZYSKANYCH WYNIKACH EGZAMINÓW I ZALICZEŃ**

### **§ 22**

Wyniki egzaminów i zaliczeń ogłaszane są studentom w terminie 21 dni od przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia. Wyniki przedstawia studentom egzaminator lub osoba prowadząca zajęcia kończące się zaliczeniem. Ogłoszenie może nastąpić również poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń, umieszczenie na stronie internetowej Uczelni bądź w inny zakomunikowany uprzednio studentom sposób. Ogłoszeniu podlegają wówczas wyłącznie oceny przyporządkowane do numerów albumu poszczególnych studentów, bez podawania nazwisk. Nie podaje się wyników telefonicznie.

## **XIX. SPOSÓB I TRYB UDZIELANIA WARUNKOWEGO ZEZWOLENIA NA PODJĘCIE STUDIÓW W NASTĘPNYM ROKU LUB SEMESTRZE**

### **§ 23**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył co najwyżej dwóch przedmiotów, które zobowiązany był zaliczyć w danym roku lub semestrze studiów, rektor może, na wniosek

- studenta złożony w terminie 7 dni od terminu zakończenia sesji egzaminacyjnej, wyrazić zgodę na warunkowe wpisanie na wyższy semestr lub rok studiów.
2. Student warunkowo wpisany na wyższy rok lub semestr studiów zobowiązany jest złożyć egzaminy i uzyskać zaliczenia z zaległych przedmiotów w terminie do końca semestru lub roku, na który został wpisany warunkowo.
  3. Student wpisany warunkowo na wyższy semestr lub rok studiów wnosi opłatę za zaległy egzamin lub zaliczenie. Oprócz opłat, o których mowa w zdaniu pierwszym student wnosi opłaty wynikające z umowy z Uczelnią.
  4. W stosunku do studentów ostatniego roku przepisów ust. 1 – 3 nie stosuje się.
  5. W stosunku do studenta, który nie zaliczył więcej niż dwóch przedmiotów, które zobowiązany był zaliczyć w danym roku lub semestrze studiów, rektor może, na wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od terminu otrzymania decyzji o skreśleniu z listy studentów, wyrazić zgodę na powtarzanie roku. Studentowi skierowanemu na powtarzanie roku rektor wyznacza różnice programowe. W związku z powtarzaniem roku student ponosi opłaty wynikające z umowy z Uczelnią.

## **XX. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO I TRYB JEGO SKŁADANIA ORAZ SPOSÓB OBLICZANIA WYNIKU STUDIÓW**

### **§ 24**

1. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który zaliczy wszystkie przedmioty, praktyki zawodowe, złożył wszystkie egzaminy przewidziane w programie studiów oraz pracę dyplomową i dokonał wszystkich opłat wynikających z umowy o naukę.
2. Jeżeli student spełnił wymogi przewidziane w ust.1, ale nie złożył pracy dyplomowej w przewidzianym terminie, zostaje skreślony z listy studentów, zachowując prawo do wznowienia studiów, złożenia tej pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję egzaminacyjną powołaną przez rektora.
4. Termin egzaminu powinien być podany do wiadomości studenta nie później niż na dwa tygodnie przed egzaminem.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi promotor, recenzent oraz przewodniczący komisji wyznaczony przez rektora z zachowaniem zasady, iż w składzie komisji powinien zasiadać przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Podczas egzaminu mogą być obecni także inni nauczyciele akademicy zainteresowani tematyką pracy.
6. Egzamin dyplomowy polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy niezależnie oceniane pytania, w tym dwa dotyczące tematyki pracy oraz jedno z zakresu przedmiotów objętych programem studiów.

7. Treść pytań podlega utrwaleniu w protokole przebiegu egzaminu.
8. Ocenę z egzaminu stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych za odpowiedzi na wszystkie pytania, z zachowaniem zasady zaokrąglania oceny do drugiego miejsca po przecinku.
9. Ocena z egzaminu stanowi składową do wyliczenia ostatecznego wyniku studiów.
10. W przypadku konieczności przerwania egzaminu z przyczyn niezależnych od studenta, egzamin przeprowadza się powtórnie w wyznaczonym przez rektora terminie.
11. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie do 30 września. Termin egzaminu dyplomowego może zostać przesunięty przez rektora w przypadkach uzasadnionych:
  - 1) długotrwałą chorobą,
  - 2) ważnymi okolicznościami losowymi.
12. Egzamin dyplomowy ma formę ustną.
13. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie do 30 września ostatniego roku studiów, rektor wyznacza drugi termin - ostateczny. Drugi termin powinien przypadać nie później niż sześć miesięcy od terminu pierwotnego.

## **XXI. TRYB PRZEPROWADZANIA, NA WNIOSEK STUDENTA LUB PROMOTORA, OTWARTEGO EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

### **§ 25**

1. Za zgodą rektora, na wniosek studenta lub promotora, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, tj. z udziałem publiczności.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 złożonego przez promotora pracy dyplomowej, musi być dołączona pisemna zgoda studenta na zastosowanie takiej formy egzaminu.
3. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 1 powinien być podany do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub opublikowanie na stronie internetowej Uczelni.
4. Do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio rozstrzygnięcia zawarte w § 21.

## **XXII. WARUNKI WZNAWIANIA STUDIÓW**

### **§ 26**

1. Student, który został skreślony z listy studentów, może w ciągu trzech lat od daty skreślenia z listy studentów wznowić studia.

2. Wznowienie studiów odbywa się na pisemny wniosek studenta. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor.
3. Pod pojęciem wznowienia rozumie się kontynuowanie nauki począwszy od semestru programowo wyższego od ostatniego semestru, którego zaliczenie uzyskał student.
4. W przypadku wznowienia studiów, student jest wpisany do albumu studentów pod poprzednio przypisanym numerem.
5. Rektor, podejmując decyzję o wyrażeniu zgody na wznowienie studiów, określa studentowi zakres różnic programowych wynikających z aktualnie obowiązującego programu studiów.
6. W zakresie zaliczania różnic programowych przepisy § 19 stosuje się odpowiednio.

### XXIII. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

#### § 27

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Datą ukończenia studiów jest dzień zdania egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów po złożeniu egzaminu dyplomowego oraz uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.
3. Ostateczny wynik studiów oblicza się sumując:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz zaliczeń końcowych,
  - 2)  $\frac{1}{4}$  oceny pracy dyplomowej,
  - 3)  $\frac{1}{4}$  oceny egzaminu dyplomowego.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - 1) w Rzeczypospolitej Polskiej:
    - a) do 3,69 – dostateczny (3,0)
    - b) 3,7 – 3,99 – dostateczny plus (3,5)
    - c) 4,0 – 4,29 – dobry (4,0)
    - d) 4,3 – 4,65 – dobry plus (4,5)
    - e) od 4,66 – bardzo dobry (5,0);
  - 2) w Republice Czeskiej:
    - a) 3,0 – 3,49 – wystarczający – E (3,0)
    - b) 2,5 – 2,99 – zadowalający – D (2,5)

- c) 2,0 – 2,49 – dobry – C (2,0)
- d) 1,5 – 1,99 – bardzo dobry – B (1,5)
- e) do 1,49 – doskonały – A (1,0)

**XXIV. SPOSÓB DOSTOSOWANIA ORGANIZACJI I WŁAŚCIWEJ REALIZACJI  
PROCESU DYDAKTYCZNEGO DO SZCZEGÓLNYCH POTRZEB  
STUDENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI, W TYM  
DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ODBYWANIA STUDIÓW DO RODZAJU  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

**§ 28**

1. Na wniosek studenta z orzeczoną niepełnosprawnością rektor może wyrazić zgodę na studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów, którą dostosowuje się do jego niepełnosprawności.
2. W celu wyrównania szans edukacyjnych studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą korzystać z różnorodnych udogodnień, które nie mogą prowadzić jednak do zmniejszenia określonych programem studiów zakładanych efektów kształcenia.
3. Na podstawie decyzji rektora wydawanej indywidualnie dla każdego studenta z orzeczoną niepełnosprawnością, możliwe jest m.in.:
  - 1) dopuszczenie do udziału w zajęciach osób wspomagających, jak np. tłumacz języka migowego, stenotypista, opiekun,
  - 2) wyrażenie zgody na stosowanie urządzeń technicznych utrwalających dźwięk i obraz,
  - 3) zmiany sposobu sprawdzania wiedzy w trakcie zajęć i formy, czasu i sposobu przeprowadzania egzaminu przedmiotowego i egzaminu dyplomowego, w celu dostosowania go do niepełnosprawności studenta.