

# KOLEGIUM JAGIELLOŃSKIE - TORUŃSKA SZKOŁA WYŻSZA

## PROGRAM STUDIÓW

kierunek studiów: **ADMINISTRACJA (nabór: 2018/2019)**

forma kształcenia: studia niestacjonarne

poziom kształcenia: I stopień

tytuł zawodowy nadawany absolwentom: licencjat

liczba semestrów: 6

profil: praktyczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rok	Razem ECTS
1.	Wstęp do nauki o państwie i prawie	I	6
2.	Historia administracji	I	4
3.	Nauka o administracji	I	4
4.	Konstytucyjny system organów państwowych	I	6
5.	Ekonomia (makro- i mikroekonomia)	I	6
6.	Prawo administracyjne	II	6
7.	Postępowanie administracyjne	II	6
8.	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	II	4
9.	Publiczne prawo gospodarcze	III	6
10.	Socjologia i metody badań społecznych	I	4
11.	Negocjacje i mediacje w administracji	I	4
12.	Ustrój samorządu terytorialnego	I	4
13.	Prawo cywilne z umowami w administracji	II	5
14.	Finanse publiczne i prawo finansowe	II	5
15.	Zamówienia publiczne	II	4
16.	Prawo karne i prawo wykroczeń	II	5
17.	Prawo międzynarodowe publiczne	III	4
18.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	III	5
19.	Prawo spółek handlowych	III	4
20.	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	III	4
21.	Legislacja administracyjna	III	4
22.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	III	4
23.	Język obcy (do wyboru: angielski, chiński, niemiecki, rosyjski)	I	4
		II	6
24.	Seminarium dyplomowe	II	4
		III	10
25.	Psychologia społeczna	I	5
26.	Psychologia organizacji	I	5
27.	Logika prawnicza	I/II/III	3
28.	Filozofia współczesnego świata	I/II/III	3
29.	Prawa człowieka	I/II/III	3
30.	Dostęp do informacji publicznej	I/II/III	3
31.	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	I/II/III	3
32.	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	I/II/III	3
33.	Ochrona własności intelektualnej	I/II/III	3
34.	Prawo autorskie	I/II/III	3
35.	Techniki biurowe i informatyzacja administracji	I/II/III	3
36.	Nadzór i kontrola w administracji publicznej	I/II/III	3
37.	Spółeczeństwo obywatelskie	I/II/III	3
38.	Strategie rozwoju regionalnego i lokalnego oraz gospodarka przestrzenna	I/II/III	3
39.	Podstawy gospodarki regionalnej i lokalnej oraz prawne aspekty gospodarowania zasobami środowiska	I/II/III	3

40.	Public Relations w administracji i w biznesie	I/II/III	3
41.	Podstawy marketingu	I/II/III	3
42.	Etyka w administracji publicznej i w biznesie	I/II/III	3
43.	Techniki biurowe i informatyzacja administracji	I/II/III	3
44.	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	I/II/III	3
45.	Logistyka sytuacji kryzysowych	I/II/III	3
46.	Wybrane problemy administracji w orzecznictwie strasburskim	I/II/III	3
47.	Prawo do dobrej administracji w Polsce i UE	I/II/III	3
48.	Zagrożenia militarne i nowe formy agresji - wojna informacyjna i/lub hybrydowa	I/II/III	3
49.	Międzynarodowe instytucje bezpieczeństwa	I/II/III	3
50.	Administracja publiczna w stanach zagrożenia nadzwyczajnych	I/II/III	3
51.	Zarządzanie stanami nadzwyczajnymi w państwie	I/II/III	3
52.	Kultura języka i podstawy komunikacji interpersonalnej w administracji	I/II/III	3
53.	Etykieta w administracji publicznej i w biznesie	I/II/III	3
54.	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	I/II/III	3
55.	Strategie bezpieczeństwa	I/II/III	3
56.	Polityka i system bezpieczeństwa narodowego RP	I/II/III	3
57.	Instytucje i organy bezpieczeństwa RP	I/II/III	3
58.	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	I/II/III	3
59.	Logistyka sytuacji kryzysowych	I/II/III	3
60.	Technologia informacyjna	I	3
61.	Bezpieczeństwo w internecie	I	3
62.	Kształcenie kompetencji dla współczesnego rynku pracy	I	3
63.	Przedsiębiorczość i innowacyjność	I	3
64.	Szkolenie BHP	I	
65.	Szkolenie biblioteczne	I	
66.	Wychowanie fizyczne	III	
67.	Edukacja zdrowotna	III	
68.	Praktyka studencka	III	10
<b>Łącznie:</b>			<b>182</b>