



**Kolegium Jagiellońskie**  
Toruńska Szkoła Wyższa



**Ocena programowa  
Profil praktyczny**

## **Raport Samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Kolegium Jagiellońskie – Toruńska Szkoła Wyższa w Toruniu**

**Nazwa ocenianego kierunku studiów:** administracyjno-ekonomiczny

1. Poziom/y studiów: studia drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1,2</sup>

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o polityce i administracji	48,5	41

b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki prawne	29	24
2.	Ekonomia i finanse	26	22

---

<sup>1</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

<sup>2</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

## Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

### OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJO-EKONOMICZNYM (PROFIL PRAKTYCZNY) I ICH ODNIESIENIE DO CHARAKTERYSTYK I STOPNIA ORAZ CHARAKTERYSTYK II STOPNIA DLA KWALIFIKACJI PEŁNEJ NA POZIOMIE VII POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI

Kod efektu	WIEDZA	Odniesienie do charakterystyk I stopnia oraz charakterystyk II stopnia dla kwalifikacji pełnej na poziomie VII Polskiej Ramy Kwalifikacji
K_W01	Ma rozszerzoną <b>wiedzę o charakterze nauk z dziedziny administracji, prawa, ekonomii, ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk.</b>	P7U_W P7S_WG
K_W02	Ma pogłębioną <b>wiedzę o strukturach i instytucjach administracyjnych, ich elementach oraz relacjach między tymi strukturami i instytucjami</b> w skali lokalnej, krajowej, regionalnej, międzynarodowej i globalnej.	P7U_W P7S_WG
K_W03	Ma pogłębioną <b>wiedzę na temat kategorii i struktur ekonomicznych oraz podstaw prawnych i mechanizmów funkcjonowania</b> gospodarki rynkowej.	P7U_W P7S_WG
K_W04	Ma rozszerzoną <b>wiedzę o różnych rodzajach więzi społecznych, w tym w obszarze administracji i gospodarki w skali lokalnej, krajowej, regionalnej, międzynarodowej.</b>	P7U_W P7S_WG
K_W05	Ma <b>wiedzę na temat metod, narzędzi i technik pozyskiwania danych, właściwych dla nauk prawnych, nauk o administracji i nauk ekonomicznych, pozwalających opisywać i modelować struktury i instytucje</b> administracyjne i ekonomiczne oraz <b>relacje zachodzące pomiędzy nimi.</b>	P7U_W P7S_WG
K_W06	Ma <b>wiedzę o historycznej ewolucji i procesach zmian w obszarze prawa, struktur administracyjnych i gospodarczych, pozwalającą na modelowanie i prognozowanie kierunków rozwoju</b> tych struktur oraz <b>relacji między nimi.</b>	P7U_W P7S_WG
K_W07	Ma pogłębioną <b>wiedzę na temat norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych, zawodowych) organizujących praktyczne funkcjonowanie struktur i instytucji</b> administracyjnych i gospodarczych.	P7U_W P7S_WG
K_W08	Ma pogłębioną <b>wiedzę o źródłach i naturze zmian</b> zachodzących w obszarach <b>prawa, struktur administracyjnych i gospodarczych</b>	P7U_W P7S_WG

	oraz w <b>relacjach pomiędzy nimi</b> , z uwzględnieniem ich <b>praktycznego stosowania i przebiegu</b> .	
K_W09	Ma pogłębioną wiedzę o <b>przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach zmian</b> w wybranych obszarach prawa, struktur administracyjnych i gospodarczych, oraz <b>znaczeniu tych zmian dla praktyki</b> administracyjnej i gospodarczej oraz <b>relacji pomiędzy tymi obszarami</b> .	P7U_W P7S_WG
K_W10	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie dotyczącym <b>systemu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej</b> , ze szczególnym uwzględnieniem <b>regulacji w zakresie funkcjonowania administracji i gospodarki</b> .	P7U_W P7S_WG
K_W11	W pogłębionym zakresie zna pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7U_W P7S_WK
K_W12	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie <b>tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości</b> , niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.	P7U_W P7S_WK
K_W13	Ma pogłębioną wiedzę na temat <b>prawa, struktur i instytucji, w tym o charakterze gospodarczym, w UE i państwach członkowskich, relacji pomiędzy tymi strukturami i instytucjami oraz procesach zmian</b> występujących w ich obszarze, z uwzględnieniem <b>praktycznego stosowania prawa i funkcjonowania struktur</b> administracyjnych i gospodarczych.	P7U_W P7S_WG
K_W14	Ma pogłębioną wiedzę na temat <b>norm, regul i zasad organizujących funkcjonowanie instytucji i struktur</b> administracji publicznej w UE i państwach członkowskich oraz ich <b>praktycznym stosowaniu</b> .	P7U_W P7S_WG
K_W15	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie <b>praktycznego gromadzenia danych, modelowania i prognozowania zjawisk i procesów</b> występujących w obszarze administracji i gospodarki w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej.	P7U_W P7S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	Prawidłowo <b>interpretuje i wyjaśnia zjawiska społeczne</b> występujące w obszarze administracji i gospodarki oraz analizuje <b>wzajemne relacje pomiędzy tymi zjawiskami</b> .	P7U_U P7S_UW
K_U02	Prawidłowo <b>wykorzystuje wiedzę teoretyczną</b> z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji i nauk ekonomicznych oraz dyscyplin z nimi powiązanych <b>do opisu, analizy i wyjaśniania konkretnych procesów i zjawisk</b> zachodzących w obszarze administracji i gospodarki oraz <b>w relacjach między tymi obszarami</b> .	P7U_U P7S_UW
K_U03	Potrafi <b>formułować własne opinie na temat przyczyn zjawisk i procesów</b> w obszarze administracji i gospodarki, oraz <b>relacji zachodzących pomiędzy tymi obszarami</b> .	P7U_U P7S_UK

K_U04	Potrafi <b>samodzielnie zdobywać wiedzę, pogłębiać swoje umiejętności i formułować własne opinie, korzystając z różnych źródeł</b> (także obcojęzycznych) i <b>nowoczesnych technologii</b> , kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.	P7U_U P7S_UU
K_U05	Potrafi <b>prognozować zjawiska</b> w obszarze administracji i gospodarki, zwłaszcza <b>rozwój szans, wyzwań i zagrożeń</b> , wykorzystując <b>metody i narzędzia</b> z zakresu studiowanych dyscyplin.	P7U_U P7S_UK
K_U06	<b>Wykorzystuje nabytą wiedzę do rozwiązywania problemów</b> pojawiających się w pracy zawodowej.	P7U_U P7S_UK
K_U07	Potrafi w sposób <b>precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i piśmie</b> , w tym w języku obcym, na tematy dotyczące <b>wybranych zagadnień z obszaru</b> nauk prawnych, nauk o administracji, nauk ekonomicznych oraz obszarów z nimi związanych.	P7U_U P7S_UK
K_U08	Potrafi <b>posługiwać się i krytycznie oceniać przydatność obowiązujących rozwiązań prawnych oraz metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji konkretnych zadań</b> związanych z działalnością w obszarze administracji i gospodarki, <b>oraz w relacjach między tymi obszarami.</b>	P7U_U P7S_UW
K_U09	Ma rozwinięte <b>umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i komunikacji w organizacji.</b>	P7U_U P7S_UW P7S_UO
K_U10	Potrafi <b>stosować zasady i normy etyczne, dostrzega i analizuje dylematy etyczne.</b>	P7U_U P7S_UK
K_U11	Posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P7U_U P7S_UK
K_U12	Potrafi <b>stosować język specjalistyczny i porozumiewać się w sposób precyzyjny</b> ze specjalistami w dziedzinie nauk prawnych, nauk o administracji i nauk ekonomicznych, jak i odbiorcami spoza grona specjalistów.	P7U_U P7S_UK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	Ma pogłębioną <b>świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, dokonuje krytycznej oceny swoich kompetencji, rozumie potrzebę ciągłego uczenia się i podnoszenia swoich kwalifikacji; wyznacza kierunki własnego rozwoju i dalszego kształcenia.</b>	P7U_K P7S_KK
K_K02	Jest <b>gotowy do podejmowania wyzwań</b> zawodowych w instytucjach i strukturach administracyjnych i biznesowych na poziomie lokalnym, krajowym, regionalnym, międzynarodowym.	P7U_K P7S_KO
K_K03	Jest przygotowany do <b>inicjowania i aktywnego uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych; jest przygotowany do przyjmowania ról kierowniczych</b> w tych zespołach.	P7U_K P7S_KO
K_K04	<b>Definiuje i samodzielnie kieruje złożonymi projektami</b> dotyczącymi zagadnień z obszaru administracji, prawa i gospodarki.	P7U_K P7S_KR

K_K05	<b>Projektuje i realizuje działania</b> związane z problematyką administracyjno-gospodarczą, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, organizacyjne, społeczne i polityczne.	P7U_K P7S_KO
K_K06	<b>Podjmuje samodzielne decyzje w sytuacjach kryzysowych, prawidłowo określając priorytety i biorąc za te decyzje odpowiedzialność.</b>	P7U_K P7S_KK
K_K07	<b>Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne</b> związane z własną i cudzą pracą, <b>postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej.</b>	P7U_K P7S_KR
K_K08	Odznacza się <b>odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych.</b>	P7U_K P7S_KR

#### **OBJAŚNIENIA:**

Symbol efektu tworzą:

- litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe
- znak \_ (podkreślnik)
- jedna z liter W, U lub K – dla oznaczenia kategorii efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery 1-9 poprzedzony cyfrą 0)

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Grzegorz Górski	dr hab. prof. KJ-TSW, Rektor
Andrzej Potoczek	dr, prorektor ds. naukowych
Eugeniusz Suwiński	dr, prorektor ds. studenckich
Joanna Górską-Szymczak	dr, prorektor ds. jakości kształcenia
Anna Fik	mgr, koordynator ds. studentów i wykładowców

<u><b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b></u>	<b>3</b>
<u><b>Prezentacja uczelni</b></u>	<b>9</b>
<u><b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b></u>	<b>10</b>
<u>Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się</u>	10
<u>Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się</u>	15
<u>Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie</u>	21
<u>Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry</u>	28
<u>Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie</u>	29
<u>Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku</u>	31
<u>Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku</u>	35
<u>Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia</u>	40
<u>Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach</u>	44
<u>Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów</u>	45
<u><b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b></u>	<b>48</b>
<u><b>Część III. Załączniki</b></u>	<b>50</b>
<u>Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów</u>	50
<u>Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających</u>	54



## Prezentacja uczelni

**Kolegium Jagiellońskie – Toruńska Szkoła Wyższa** jest uczelnią niepubliczną istniejącą od 2003 roku. Uczelnia została wpisana do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 281. W początkowym okresie działalności funkcjonowała pod nazwą Toruńska Szkoła Wyższa. Obecną nazwę przyjęła w 2013 roku. W uczelni jest powołany jeden wydział - Wydział Nauk Społecznych. Do czasu powołania kolejnego wydziału obowiązki dziekana wypełnia Rektor Kolegium. Uczelnia prowadzi także filię w Republice Czeskiej w miejscowości Uherské Hradiště. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia na kierunkach administracja i pedagogika, studia jednolite magisterskie na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz studia drugiego stopnia na kierunku administracyjno – ekonomicznym i pedagogika. Wszystkie studia oferowane przez Kolegium Jagiellońskie – TSW mają charakter praktyczny, a więc są zorientowane na przygotowanie studentów do wymogów rynku pracy. W ofercie edukacyjnej KJ-TSW posiada również studia podyplomowe, które umożliwiają uzyskanie dodatkowych kwalifikacji.

Proces kształcenia w KJ-TSW opiera się na maksymalnym wykorzystaniu doświadczenia praktycznego naszych wykładowców. Kadra akademicka która realizuje zadania dydaktyczne w KJ-TSW to wybitni uczeni, ale i praktycy - mobilni, otwarci na świat, posiadający bogate doświadczenie badawcze i dydaktyczne zdobyte przez wiele lat swojej kariery zawodowej. Studenci mają możliwość świadomego doboru profilu studiów do swoich zdolności i zainteresowań, przez co świadomie kształtują wizję kariery zawodowej. Odbывают praktyki zawodowe organizowane we współpracy z pracodawcami. Studenci wykazujący się osiągnięciami w nauce otrzymują atrakcyjne wsparcie finansowe. Dzięki temu po ukończeniu studiów w KJ-TSW niemal wszyscy absolwenci podejmują pracę dla gospodarki i instytucji publicznych w naszym regionie. Nasi absolwenci posiadają bowiem wiedzę i umiejętności pozwalające przystosować się im do dynamicznych zmian gospodarczych i społecznych. Absolwenci oraz KJ-TSW podtrzymują kontakt z Uczelnią, która pomaga w podniesieniu kwalifikacji w ramach programu „kształcenia przez całe życie”. Pracodawcy z naszego regionu pomagają KJ-TSW w identyfikacji niezbędnych kwalifikacji i potrzeb na rynku pracy.

## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku administracyjno - ekonomicznym, prowadzonym na Wydziale Nauk Społecznych Kolegium Jagiellońskiego - Toruńskiej Szkoły Wyższej (dalej KJ), wynika bezpośrednio z założeń strategicznych rozwoju Uczelni i definicji jej roli i pozycji na regionalnym rynku szkolnictwa wyższego. KJ oferuje kompleksowe i nowoczesne wykształcenie administracyjne i pokrewne dla kadr współczesnej administracji publicznej oraz gospodarki, przy uwzględnieniu specyficznych potrzeb regionalnego rynku pracy.

Kolegium Jagiellońskie – TSW w Toruniu jest uczelnią niepubliczną, działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 2018 roku, instytucją *non-profit* – reinwestującą w całości zyski z działalności w rozwój uczelni. Kolegium Jagiellońskie jest:

- uczelnią autonomiczną w definiowaniu swojej misji, celów i priorytetów działania, co wyraża się w wolności edukacji, badań naukowych oraz rozwoju intelektualnego,
- uczelnią kształtującą podstawy swojego działania w oparciu o dążenie do poszukiwania Prawdy, Dobra i Piękną,
- uczelnią o praktycznym profilu kształcenia, kształcąca profesjonalne kadry urzędnicze, menedżerskie i pokrewne dla nowoczesnej administracji i gospodarki,
- instytucją naukowo-edukacyjną, współpracującą z otoczeniem gospodarczym na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego w subregionie,
- instytucją kształcąca w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji, idei zrównoważonego rozwoju oraz odpowiedzialności za losy społeczeństwa i kraju,
- uczelnią respektującą zasady poszanowania praw chroniących własność intelektualną, oraz
- uczelnią bazującą na zasadach profesjonalizmu i partnerstwa.

Powyższa deklaracja misji uwzględnia aspiracje rozwojowe uczelni, wynikające z jej dotychczasowych doświadczeń, zdobytej pozycji rynkowej i zamierzeń na przyszłość. Deklaracja ta została opracowana także w zgodzie z aktami nadrzędnymi, regulującymi prawo szkolnictwa wyższego w Polsce.

Kształcenie na kierunku administracyjno - ekonomicznym odgrywa niebagatelna rolę w wypełnianiu strategii oraz misji uczelni. Uczelnia prowadzi bowiem również kształcenie na poziomie studiów I stopnia na kierunku administracja. Absolwenci mogą zatem kontynuować naukę na studiach II stopnia, istotnie poszerzając swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Zgodnie z przewidywaniami, które legły u źródeł konstrukcji takiego kierunku studiów II stopnia, stanowią one również interesującą ofertę studiów dla absolwentów różnych kierunków studiów I stopnia w obszarze nauk społecznych i ekonomicznych. Kształcenie studentów oraz dobór obszaru kształcenia prowadzone jest w taki sposób, aby absolwenci byli jak najlepiej przygotowani do pracy na trudnym, wymagającym rynku pracy. Absolwenci są wszechstronnie przygotowani do realizowania się w szerokim spektrum działalności administracyjnej/menedżerskiej, począwszy od podstaw teoretycznych i prawnych, poprzez zasady zarządzania organizacjami, aż po szczegółową wiedzę dotyczącą praktycznych elementów administrowania dobrem wspólnym w ramach instytucji

publicznych, a także działania marketingowego i analiz strategicznych. Kształcenie w tak szerokim zakresie wiedzy powoduje, że absolwenci kierunku znajdują z powodzeniem pracę w jednostkach samorządu terytorialnego na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim czy w urzędach administracji państwowej, w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, instytucjach bankowych i ubezpieczeniowych, instytucjach oświatowych i z obszaru kultury, a także w sekretariatach sądów, prokuratur, kancelariach prawnych. Są cenionymi fachowcami z dziedziny administracji, o czym świadczą opinie i oświadczenia pracodawców o absolwentach kierunku.

Takie przygotowanie absolwentów kierunku do przyszłej pracy jest możliwe dzięki wiedzy, fachowości i umiejętnościom kadry naukowo-dydaktycznej, pracującej na Wydziale. Są to pracownicy naukowci, teoretycy przygotowani do kształcenia akademickiego, legitymujący się bardzo szeroką wiedzą teoretyczną, posiadający tytuł naukowy profesora, stopnie naukowe doktora habilitowanego oraz doktora. W proces dydaktyczny zaangażowani są pracownicy posiadający stopnie naukowe, czy tytuł zawodowy magistra oraz zatrudnieni w instytucjach i przedsiębiorstwach zgodnych z profilem kształcenia, którzy posiadają rozległą wiedzę powiązaną z umiejętnościami praktycznymi, wynikającymi z doświadczenia zawodowego. Przekazywanie wiedzy teoretycznej, skorelowanej z przykładami i regułami stosowanymi w rzeczywistym funkcjonowaniu instytucji administracji publicznej, dają wymierne efekty dydaktyczne oraz pozwalają bardzo skutecznie zaangażować studentów do pogłębiania i analizowania zdobytej wiedzy, oraz stosowania jej w bieżącej aktywności.

O prawidłowości i adekwatności realizowanego programu studiów świadczą m.in. dane Wojewódzkiego Urzędu Pracy wskazujące, że wśród absolwentów kierunku administracyjno-ekonomicznego w Kolegium Jagiellońskim, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów:

- w okresie 1.12.2017 - 31.12.2018 roku – nie było na dzień 31.12.2018 r. ani jednej osoby w rejestrze osób bezrobotnych (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, Bezrobotni absolwenci szkół wyższych w Województwie Kujawsko-Pomorskim w 2018 roku, Toruń, sierpień 2019, s. 55.)
- w okresie 1.12.2016 - 31.12.2017 roku - nie było na dzień 31.12.2017 r. ani jednej osoby w rejestrze osób bezrobotnych (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, Bezrobotni absolwenci szkół wyższych w Województwie Kujawsko-Pomorskim w 2017 roku, Toruń, listopad 2018, s. 66.)

W roku 2019 i 2020 Wojewódzki Urząd Pracy nie sporządził analogicznych sprawozdań.

Korzystne danych na temat losów absolwentów kierunku administracyjno-ekonomicznego dostarcza także ministerialny system monitoringu Ekonomicznych Losów Absolwentów ELA, zgodnie z którym zarobki absolwentów studiów administracyjnych II stopnia rocznika 2018 w województwie kujawsko-pomorskim obrazuje następująca tabela:

<b>Uczelnia</b>	<b>Zarobki brutto</b>
KPSW	3.641,51 zł
KJ	3.266,31 zł
UMK	3.215,88 zł
UKW	2.799,47 zł

Współpraca z szeroko rozumianym otoczeniem Uczelni, czyli współpraca z instytucjami i jednostkami samorządowymi i rządowymi oraz z podmiotami sektora gospodarczego pozwala stosować szereg nowoczesnych form kształcenia i komunikowania się ze studentami, co daje możliwość przekazywania wiedzy w różnorodnych formach, nie tylko poprzez formę wykładów. Szczególnie widoczne jest to przy pisaniu prac dyplomowych, w których bardzo często studenci wiedzę teoretyczną popierają przykładami czy analizami zaczerpniętymi z konkretnych środowisk pracowniczych. Strategicznym elementem kształcenia na kierunku administracyjno-ekonomicznym jest współpraca z interesariuszami zewnętrznymi związanymi z działalnością kierunku, zarówno w obszarze dydaktyki, jak też aktywności naukowej. Bezpośrednim wynikiem współpracy w obszarze dydaktyki jest udział partnerów zewnętrznych w tworzeniu i opiniowaniu programu kształcenia, a także realizacja przez praktyków zajęć dydaktycznych.

Kluczowe efekty uczenia się są wynikiową przyjętej w Kolegium Jagiellońskim ogólnej koncepcji studiów na kierunku administracyjno - ekonomicznym o profilu praktycznym dla studiów drugiego stopnia. Za kluczowe uznaje się efekty w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych nabyte w trakcie realizacji przedmiotów i praktyk. Studia zawierają podstawowe elementy wiedzy, obejmujące swoim zakresem w szczególności: w obszarze administracji: historię myśli administracyjnej, ustrój administracji publicznej, prawo podatkowe, prawo ubezpieczeń społecznych, prawo gospodarcze UE, w obszarze ekonomii: historię myśli ekonomicznej, ekonomię międzynarodową, ekonomię menedżerską, rynki kapitałowe i finansowe, politykę społeczną, ekonomię opodatkowania, prognozowanie procesów ekonomicznych i decyzji biznesowych, podatki i rachunkowość w praktyce. Ponadto studenci mają szereg przedmiotów do wyboru, z obszernej listy propozycji na poszczególnych specjalnościach.

Kształcenie, obejmujące wyżej wymienione obszary, pozwala rozwijać na bazie wiedzy teoretycznej umiejętność samodzielnego myślenia, a także identyfikowania, analizowania i rozwiązywania problemów, które mogą zaistnieć w przestrzeni administracji publicznej i gospodarki. Pozwala również zaobserwować i odczuć potrzebę ciągłej analizy zmieniającego się otoczenia i uzupełniać informacje z otoczenia zewnętrznego oraz na bieżąco śledzić uwarunkowania prawne regulujące zasady funkcjonowania społeczeństwa.

Podstawą opracowanych efektów uczenia się dla kierunku administracyjno - ekonomicznym był opis efektów uczenia się dla profilu praktycznego w obszarze kształcenia nauk społecznych. Na etapie opracowywania koncepcji kształcenia nad spójnością określonych dla kierunku efektów kształcenia z efektami określonymi w ramach PRK dla Szkolnictwa Wyższego oraz właściwym ich sformułowaniu czuwały władze Uczelni, a także interesariusze zewnętrzni. Zakładane dla kierunku efekty uczenia się zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii typowej dla języka nauki wskazanych dyscyplin naukowych i w sposób zrozumiały. Klarowność zastosowanego opisu efektów kształcenia potwierdzili przedstawiciele studentów uczestniczący w pracach komisji programowej kierunku. Podlegała ona także ocenie studentów w badaniu ewaluacyjnym dotyczącym efektów kształcenia. Sposób sformułowania efektów kształcenia pozwolił na stworzenie systemu ich weryfikacji. Zakładane do osiągnięcia efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikacji są omawiane ze studentami na pierwszych zajęciach z każdego przedmiotu.

Uczelnia realizuje szeroki zakres współpracy z partnerami samorządowymi i społeczno-gospodarczymi z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. Współdziałanie obejmuje realizację wspólnych przedsięwzięć na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego, kształtowanie szeroko pojętego partnerstwa w ramach uspołecznienia procesu zarządzania rozwojem, budowanie wspólnoty regionalnej, identyfikacji terytorialnej, jak też rozwijanie idei bezpieczeństwa lokalnego oraz budowanie systemu odporności na zagrożenia cywilizacyjne i zmiany klimatyczne. Ważnym obszarem współpracy, jest organizacja praktyk zawodowych, zajęć praktycznych, wykładów, ćwiczeń, wizyt studyjnych, a także merytorycznych konsultacji w odniesieniu do nowych kierunków i specjalności czy uaktualniania programów kształcenia. W toku realizacji przedsięwzięć dydaktycznych oraz kształtowania sylwetki społeczno-zawodowej absolwenta, zwracamy uwagę na potrzebę budowania postaw umożliwiających aktywny udział w życiu wspólnoty lokalnej i regionalnej, otwartej na potrzeby i aspiracje społeczne, posiadającej społeczną legitymizację podejmowanych działań. Stąd szeroki zakres kontaktów z organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi, instytucjami otoczenia biznesu oraz jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa. Są one naturalnymi partnerami władz uczelni w realizacji zadań naukowo-dydaktycznych oraz rozwiązywaniu problemów społeczno-organizacyjnych.

Uczelnia współpracuje z partnerami na poziomie regionalnym i lokalnym podejmując działania na rzecz rozwoju układu terytorialnego oraz kształtowania potencjału społeczno-kulturowego województwa. Podmioty współpracujące oraz zakres współdziałania to:

- **Kujawsko-Pomorski Urząd Marszałkowski w Toruniu** - współpraca w zakresie planowania rozwoju oraz monitorowania postępów realizacji Strategii Rozwoju poprzez uczestnictwo w pracach Społeczno-Gospodarczej Radzie Modernizacji regionu. Przedstawiciele Urzędu występują jako eksperci realizując wybrane elementy procesu dydaktycznego.
- **Zespół doradców Wojewody Kujawsko - Pomorskiego** - Rektor Kolegium Jagiellońskiego jest przewodniczącym Zespołu, który na bieżąco doradza szefowi administracji rządowej w województwie kujawsko - pomorskim.
- **Forum Samorządowe Województwa Kujawsko-Pomorskiego** - stały udział w pracach Forum w zakresie doradztwa oraz wsparcia merytorycznego prac podejmowanych przez uczestników Forum, którymi są przedstawiciele gmin, miast i powiatów. Forum jest platformą dyskusji środowisk samorządowych województwa na tematy związane z aktualnymi problemami związanymi z procesem zarządzania rozwojem regionu.
- **Forum Rozwoju Regionalnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego** - uczelnia występuje jako stały członek Forum, które zrzesza przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów gospodarczych, środowiska naukowego, środowisk społecznych i kulturalnych i jest platformą dyskusji oraz wymiany poglądów na temat problemów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa. Kieruje też postulaty pod adresem władz rządowych i samorządowych regionu.
- **Kujawsko-Pomorskie Samorządowe Stowarzyszenie „Salutaris”** – stała współpraca ze Stowarzyszeniem, które skupia podmioty samorządowe z terenu województwa i realizuje zadania w zakresie szeroko pojmowanego bezpieczeństwa lokalnego oraz likwidowania skutków nadzwyczajnych zdarzeń na terenie jednostek terytorialnych będących członkami Stowarzyszenia. Współpraca obejmuje organizowanie spotkań, seminariów, konferencji konkursów z udziałem szerokiego grona partnerów samorządowych i społeczno-gospodarczych oraz środowisk naukowych.

Tematyka organizowanych wspólnie przedsięwzięć obejmuje teoretyczne i praktyczne aspekty bezpieczeństwa lokalnego.

- **Stowarzyszenie "Europa Kujaw i Pomorza"** (stowarzyszenie samorządowe) - organizacja staży w biurach Posłów do Parlamentu Europejskiego z województwa kujawsko-pomorskiego oraz staży w Biurze Regionalnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Brukseli, Kolegium Jagiellońskie jest członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
- **Spoleczne Forum Dyskusyjne** - organizowane wspólnie z Fundacją Piękniejszego Świata, gdzie analizowane są problemy kształtowania identyfikacji terytorialnej i tożsamości lokalnej w powiązaniu z aspektami kulturowymi i wrażliwością na sztukę oraz walory środowiska przyrodniczego. Przedstawiciele uczelni współorganizują systematycznie uczestniczą w debatach ludzi kultury, nauki, przedstawiciele środowisk samorządowych i społeczności lokalnych.
- **Konwent Starostów Województwa Kujawsko-Pomorskiego** – Uczelnia systematycznie poprzez swoich przedstawicieli uczestniczy w pracach Konwentu, pełniąc rolę informacyjno-doradczą oraz realizując działania na rzecz bezpieczeństwa lokalnego oraz propagowania idei budowania odporności na zagrożenia cywilizacyjne i zmiany klimatu
- **Konwent Burmistrzów Województwa Kujawsko-Pomorskiego** - Uczelnia systematycznie poprzez swoich przedstawicieli uczestniczy w pracach Konwentu, pełniąc rolę informacyjno-doradczą oraz realizując działania na rzecz bezpieczeństwa lokalnego oraz propagowania idei budowania odporności na zagrożenia cywilizacyjne i zmiany klimatu
- **Konwent Wójtów Województwa Kujawsko-Pomorskiego** - Uczelnia systematycznie poprzez swoich przedstawicieli uczestniczy w pracach Konwentu, pełniąc rolę informacyjno-doradczą oraz realizując działania na rzecz bezpieczeństwa lokalnego oraz propagowania idei budowania odporności na zagrożenia cywilizacyjne i zmiany klimatu
- **Stowarzyszenie Gmin Ziemi Dobrzyńskiej** - Systematyczna współpraca ze Stowarzyszeniem w realizacji zadań na rzecz budowania tożsamości historycznej oraz krzewienia idei współczesnego regionalizmu. W ramach współpracy organizowane są wspólne seminaria i konferencje.
- **Włocławskie Towarzystwo Naukowe** – Współpraca w zakresie problematyki administracyjno-ekonomicznej oraz społeczno-kulturowej. Pracownicy uczelni biorą udział w działaniach Towarzystwa, propagując ideę solidaryzmu samorządowego oraz budowania odporności na zagrożenia cywilizacyjne i zmiany klimatu. Podejmowane są wspólne działania edukacyjno-szkoleniowe.
- **Kujawskie Towarzystwo Gospodarcze** – Systematyczna współpraca w zakresie problematyki rozwoju lokalnego oraz spraw ekonomiczno-gospodarczych w wymiarze lokalnym. Wspólne działania w środowisku samorządowym. Promowanie tematyki bezpieczeństwa ekologicznego.
- **Urząd Miasta Torunia** - Systematyczna współpraca w zakresie organizowania przedsięwzięć społeczno-kulturowych i związanych z historią miasta. Konsultowanie zakresu i specyfiki programu kształcenia w odniesieniu do potrzeb współczesnego samorządu, z uwzględnieniem problematyki miejskiej.
- **Rada do spraw Strategii Rozwoju Turystyki Miasta Torunia** - przedstawiciel uczelni jest członkiem ciała, które monitoruje realizację obecnej strategii rozwoju turystyki miasta Torunia oraz przygotowuje nową strategię.
- **Starostwa Powiatowe w Rypinie i Wąbrzeźnie** – Systematyczna współpraca w zakresie problematyki samorządowej oraz rozwoju lokalnego wraz z konsultowaniem zakresu i specyfiki programu kształcenia w odniesieniu do potrzeb współczesnego samorządu, z uwzględnieniem problematyki samorządu lokalnego.

- **Urzędy Miasta Rypina, Lipna, Chełmży** - Systematyczna współpraca w zakresie problematyki samorządowej oraz rozwoju lokalnego wraz z konsultowaniem zakresu i specyfiki programu kształcenia w odniesieniu do potrzeb współczesnego samorządu, z uwzględnieniem problematyki samorządu lokalnego.
- **Urzędy jednostek samorządu terytorialnego z subregionu toruńskiego** – Współpraca w zakresie problematyki samorządowej, organizowanie staży i praktyk, wymiana doświadczeń, zasięganie opinii na temat oczekiwań w zakresie kształcenia na potrzeby administracji lokalnej.
- **Starostwa powiatowe oraz miasta i gminy z powiatów (Golub-Dobrzyń, Wąbrzeźno, Rypin, Toruń, Chełmno)** – Współpraca polegająca na organizowaniu spotkań i seminariów, poświęconych praktycznym aspektom bezpieczeństwa ekologicznego oraz gospodarki odpadami.

Realizowana przez uczelnię współpraca z podmiotami zewnętrznymi pozwala na doskonalenie programów studiów, dobór treści kształcenia a także doskonalenie form i metod w procesie dydaktycznym. Umożliwia to także angażowanie ekspertów do realizacji niektórych elementów procesu kształcenia. Istotnym elementem jest także podejmowanie wspólnych przedsięwzięć projektowych i eksperckich, zapraszanie studentów na wizyty studyjne do instytucji publicznych oraz kształtowanie praktycznego charakteru tematów prac dyplomowych.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Program studiów prowadzony jest w systemie ECTS, zapewniającym porównywalność efektów uczenia się i w konsekwencji tego uznawanie dyplomów w krajach Unii Europejskiej. Oferta programowa jest na bieżąco aktualizowana. Program studiów na kierunku administracyjno-ekonomicznym został opracowany w oparciu o system przedmiotowo zagadnieniowy, co implikuje konieczność właściwego planowania, a szczególnie korelacji międzyprzedmiotowej. Przedmioty podstawowe (teoretyczne) realizowane są w formie wykładów; część treści programowych jest realizowana w formie konwersatoriów. Obie te formy – w zależności od potrzeb – uzupełnione są ćwiczeniami. Program realizowany jest w ciągu 4 semestrów. Przeprowadzone analizy wskazują, że przyjęta liczba punktów ECTS pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia i uzyskanie pożądanego profilu absolwenta. Plany studiów implikuje przyjęty system budowy programów. Wymusza to korelację międzyprzedmiotową. Przedmioty o charakterze wprowadzającym poprzedzają przedmioty kierunkowe i przedmioty specjalnościowe realizowane są od semestru trzeciego. W planach dba się o zachowanie logicznego ciągu przedmiotów i przestrzega się zasady, że liczba punktów ECTS w semestrze nie może być niższa niż 30 punktów.

Moduły praktyczne realizowane są w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, seminariów i praktyk studenckich. Wykłady, jak i pozostałe formy zajęć, skoncentrowane są głównie na szeroko rozumianych naukach o polityce i administracji i problemach związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej od strony faktów społecznych dotyczących administracji i ich ocen. Oczekiwanym efektem kształcenia jest między innymi przybliżenie studentom występujących

w strukturze administracji publicznej zagadnień organizacyjnych, decyzyjnych, technik działania administracji oraz wybranych aspektów etyki w administracji publicznej. Obowiązkowe praktyki służą kształtowaniu umiejętności niezbędnych w przyszłej lub aktualnej pracy zawodowej studenta. Za organizację i realizację praktyk na kierunku odpowiedzialny jest Rektor, który w celu realizacji praktyk zawodowych powierza obowiązki koordynatorowi ds. praktyk. Kierownik praktyk sprawuje kontrolę nad merytorycznym przebiegiem praktyk. Student wykonuje podczas praktyk zadania na rzecz organizatora praktyki, uzgodnione z opiekunem praktyki w jednostce przyjmującej. Celem praktyki jest zdobycie umiejętności praktycznych oraz poszerzenie nabytej na studiach wiedzy teoretycznej. Realizacja studenckich praktyk zawodowych ma na celu zapoznanie studenta z głównymi celami i zadaniami instytucji, w której odbywa praktykę, jej przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem, regulaminem itp., strukturą organizacyjną jednostki przyjmującej, sposobami dokumentowania pracy, procedurami rekrutacji, selekcji, motywowania i szkolenia pracowników jednostki przyjmującej oraz uczestniczenie w realizacji zadań statutowych celem nauczenia się podstawowych umiejętności zawodowych wymaganych przy podejmowaniu pracy w danej organizacji.

Metody prowadzenia zajęć zorientowane są na cel, jakim jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Dla przedmiotów realizujących kluczowe kierunkowe, efekty kształcenia, polegające na przyswojeniu teorii dotyczących zagadnień administracyjnych i ekonomicznych, najczęściej stosowanymi metodami są wykład oraz ćwiczenia uzupełniane dyskusjami ze studentami oraz podawaniem praktycznych przykładów zastosowania omawianych pojęć. W przypadku przedmiotów realizujących szczegółowe zakresy wiedzy w poszczególnych dziedzinach, metody prowadzenia zajęć uzupełniają się o metody polegające na pracy w grupach, prowadzone indywidualnie lub w grupach projekty badawcze, zadania indywidualne polegające na rozwiązywaniu zadanych problemów, jak i kształtujące umiejętność przewidywania następstw podejmowania decyzji administracyjnych.

Stosowanie wyżej wymienionych metod pozwala rozwinąć u studentów rozumienie reguł funkcjonowania i pracy w grupie, umiejętność podejmowania wspólnych decyzji oraz umiejętności przekonywania do swoich racji i postawionych tez. Pozwalają również rozwijać procesy samodzielnego myślenia, analizowania zadanych danych a także umiejętność wyciągania wniosków, szukania rozwiązań, także wykorzystując warsztaty przypadków przewidywania skutków proponowanych rozwiązań czy podejmowanych decyzji zarówno jako bezpośrednich następstw jak i skutków długookresowych. Są to niezwykle ważne umiejętności, które pozwolą stać się podstawowymi cechami przyszłych zarządzających i administrujących pracowników szczególnie na stanowiskach kierowniczych i menedżerskich. Przekazywanie materiałów i wiadomości odbywać się może poprzez bezpośredni kontakt wykładowca – student, bądź przy pomocy komunikacji elektronicznej.

W celu przybliżenia zastosowań praktycznych przyswojonej wiedzy teoretycznej przewidziane są praktyki studenckie, które stanowią integralną część programu studiów. Praktyki w wymiarze 360 godzin realizowane są m.in. w:

- urzędach administracji publicznej (m.in. urzędy gmin/miast, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie, urzędy wojewódzkie, służby/inspekcje/straże gminne/miejskie, samorządowe kolegia odwoławcze, centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej (zespolonej i niezespolej), urzędy/izby skarbowe, urzędy/izby celne GUS, ministerstwa, itp.),



- jednostkach budżetowych jednostek samorządu terytorialnego (m.in. gminne/miejskie ośrodki pomocy społecznej/rodzinnie, zakłady gospodarki mieszkaniowej/komunalnej, powiatowe/wojewódzkie urzędy pracy, itp.),
- sądach powszechnych i administracyjnych, prokuraturze,
- przedsiębiorstwach prywatnych (m.in. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółki),
- przedsiębiorstwach publicznych (m.in. spółki Skarbu Państwa, gminne/miejskie),
- organizacjach pozarządowych,
- spółdzielniach/biurach zarządców nieruchomości,
- bankach,
- biurach rachunkowych, firmach consultingowych, kancelariach doradztwa podatkowego,
- podmiotach edukacyjnych,
- podmiotach leczniczych,
- instytucjach kultury, itp.

Istotą realizacji praktyk jest umożliwienie studentom konfrontacji zdobywanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktyką funkcjonowania instytucji, struktur i komórek administracyjnych w sektorze publicznym i prywatnym, usytuowanych w obszarze administracji państwowej, administracji samorządowej, administracji podmiotów gospodarczych, administracji sądowej.

Ogólne cele praktyki to:

- poznanie specyfiki pracy urzędniczej z uwzględnieniem zakresu czynności przewidzianych na danym stanowisku oraz standardów etycznych i wymogów pragmatyki służbowej,
- kształcenie umiejętności zastosowania (integrowania) wiedzy teoretycznej w praktyce funkcjonowania różnych działów administracji w sektorze publicznym i prywatnym,
- nabywanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w zakresie komunikacji interpersonalnej, pracy zespołowej, nawiązywania kontaktów interpersonalnych, diagnozowania własnych możliwości na rynku pracy.

Cele szczegółowe praktyki to:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy i zasadami jego funkcjonowania,
- prawidłowe przyjmowanie, segregowanie i klasyfikowanie dokumentów,
- zapoznanie się zasadami obiegu korespondencji wewnętrznej,
- doskonalenie umiejętności prowadzenia korespondencji, redagowania tekstów, pism i ich syntezy,
- zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i prawidłowym jej przechowywaniu,
- kompetentne przyjmowanie i obsługa interesantów, zgodne z zasadami i wymogami dobrej praktyki administracyjnej,
- nabycie umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania,
- doskonalenie umiejętności w zakresie wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.

Przy realizacji i organizacji praktyk szczególnej pomocy udzielają współpracujące z Uczelnią podmioty gospodarcze i instytucje przyjmujące studentów na praktyki. Dzięki takiej współpracy nasi absolwenci są częstokroć zatrudniani w tych instytucjach, w których uprzednio odbywali swe praktyki. Z każdym podmiotem lub instytucją, do której student udaje się na praktykę, podpisywana jest odrębna umowa. Student odbywa praktykę pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez zakład pracy, w którym odbywa praktykę. Opiekun sprawuje nadzór nad właściwym przebiegiem praktyki, udziela merytorycznego oraz organizacyjnego wsparcia w zakresie czynności i zadań powierzanych studentowi. Praktyki są szczegółowo dokumentowane poprzez książkę (dziennik) praktyk oraz wymagane jest zaświadczenie zakładu pracy o odbytej praktyce zawodowej studenta, obejmujące czas odbytej praktyki, rodzaj zajęć jakie student podejmował oraz ocenę realizacji efektów uczenia się w czasie praktyki. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator praktyk na podstawie opinii i ocen wystawionych przez zakłady pracy, wypełnionego zaświadczenia, dziennika praktyk, załączników (zakresów czynności i zadań powierzanych do realizacji w ramach praktyki) oraz rozmowy ze studentem.

Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem, w sposób umożliwiający bezpośrednio wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Praktyczne czynności zawodowe uwidocznione są w sylabusach przedmiotów prowadzonych w formie ćwiczeń. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość spełnia warunki określone przepisami prawa, w tym w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, które powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych.

Moduł zajęć praktycznych odbywa się w warunkach możliwie zbliżonych do warunków rzeczywistych działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem. Przyjęty sposób prowadzenia zajęć praktycznych umożliwia aktywny udział poprzez bezpośrednie wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Formy zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Odnosi się to przede wszystkim do umiejętności praktycznych. Pośrednio wpływa to również na osiąganie kompetencji społecznych do wykorzystania na rynku pracy. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość spełnia warunki określone przepisami prawa, w tym w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, które odbywa się w warunkach rzeczywistych poprzez obowiązkowy kontakt interpersonalny z wykładowcą.

Dla studentów wybitnie zdolnych i wyróżniających się przewidziana jest możliwość odbycia studiów według indywidualnego programu studiów lub możliwość uzyskania zgody na indywidualną organizację toku studiów. Z takimi wnioskami student może zgłosić się do Rektora. Pozwala to studentom na pogłębienie wiedzy w dziedzinach, którymi najbardziej się interesują. Często również w tych dziedzinach formułowane są tematy prac dyplomowych.

W wyniku prowadzenia działalności dydaktycznej na tym stopniu studiów, studenci powinni posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie analizy uwarunkowań oraz czynników wyznaczających ścieżkę optymalnych decyzji w obszarze szeroko rozumianej administracji publicznej. W celu sprawdzenia i oceniania osiągniętych przez studenta efektów kształcenia stosuje się metody oceniania poprzez egzaminy pisemne i ustne oraz testy i realizację projektów tematycznych zarówno indywidualnych jak grupowych.

Metody te służą ocenie studenta zarówno pod względem przyswojonej wiedzy teoretycznej i rozwiązań praktycznych, jak również ocenie osobowości studenta, jego zaangażowania w proces dydaktyczny, umiejętności pracy w grupie, ale również pracy indywidualnej, umiejętności prezentowania swoich prac na forum publicznym (ocena swobodnego wystawiania się i kontaktów ze słuchaczami) oraz umiejętność przekonywania do swoich pomysłów i rozwiązań wraz z uzasadnieniami.

Końcową formą finalnego sprawdzenia i udokumentowania osiągniętych efektów kształcenia jest metodyka przygotowywania prac dyplomowych. Określają je dla studiów II stopnia przede wszystkim standardy prac magisterskich. Zgodnie z nimi praca taka jest analizą konkretnego zagadnienia skonceptualizowanego przez studenta przy współpracy z promotorem, opartą na samodzielnie zgromadzonej literaturze przedmiotu i zebranych materiale empirycznym. Prace dotyczą głównie problematyki administracji publicznej i gospodarki, związanych z nimi szczegółowych zagadnień prawnych i społecznych, a także poszczególnych sektorów życia społecznego, jak na przykład: praca, bezrobocie, zdrowie, kultura, sport, infrastruktura techniczna, kapitał społeczny, bezpieczeństwo – w odniesieniu do szczebli samorządu terytorialnego i sektora publicznego. Praca magisterska ma zazwyczaj charakter teoretyczno-analityczny, czyli opiera się na analizie danych zastanych i tekstów źródłowych oraz empiryczny, opierający się głównie na badaniach własnych, prowadzonych przy merytorycznym wsparciu promotora. Tak przygotowane prace podlegają pisemnej ocenie promotora i recenzenta i są kierowane do obrony w ramach egzaminu dyplomowego.

System ECTS, tj. system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych stosowanych w procesie dydaktycznym obowiązuje na wszystkich kierunkach, stopniach i formach studiów prowadzonych w KJ-TSW w Toruniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana potrzebna do ukończenia studiów drugiego stopnia w KJ-TSW w Toruniu wynosi 120. Minimalna liczba punktów wymagana do zaliczenia roku akademickiego wynosi 60. Punkty ECTS przyznawane są za zaliczenie wszystkich modułów występujących w programie kształcenia (przedmiot lub grupa przedmiotów, przygotowanie pracy dyplomowej, praktyka zawodowa). Liczba punktów przypisywana jest każdemu modułowi w zależności od jego wagi, wyrażonej w nakładzie pracy studenta potrzebnym do osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Punkty ECTS przypisuje się za zaliczenie danego modułu przewidzianego w programie kształcenia, przy czym liczba punktów nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich uzyskania jest osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia. Punkty zdobyte przez studenta w ramach jednego programu kształcenia prowadzonego przez KJ-TSW w Toruniu lub inną uczelnię, w tym uczelnię zagraniczną, mogą zostać przeniesione i zaliczone na poczet innego programu kształcenia prowadzonego przez KJ-TSW w Toruniu, o ile efekty uczenia się, za osiągnięcie których przyznano te punkty są takie same lub zbieżne dla obydwu programów. Stwarza to odpowiednie podstawy do indywidualizacji kształcenia. Studenci

mogą tym samym wybrać indywidualną ścieżkę studiów, przenieść efekty kształcenia w przypadku zmiany kierunku studiów, urlopu dziekańskiego, czy też uczestnictwa w wymianie międzynarodowej.

Rok akademicki w KJ-TSW w Toruniu, składa się z dwóch semestrów (tzw. semestru zimowego, trwającego od 01. października do 28./29. lutego i letniego trwającego od 01. marca do 30. września), zgodnie z ogłaszaną zarządzeniem Rektora organizacją roku akademickiego. Zajęcia na studiach niestacjonarnych prowadzone są w KJ-TSW w Toruniu w soboty i niedziele. W przypadku sobót i niedziel zajęcia prowadzone są w godzinach od 8.00 do 20.00, w zależności od roku i harmonogramu zjazdu. Co do zasady zajęcia są blokowane, nie więcej niż po 5h lekcyjnych, chyba że zaproponowana przez wykładowcę forma prowadzenia zajęć wymaga innego rozkładu godzin zajęć. Pomiędzy zajęciami odbywają się przerwy, w tym codziennie jedna dłuższa przerwa – „obiadowa”. Po zakończeniu każdego semestru odbywa się sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna oraz poprawkowa sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna. Liczebność grup studenckich kształtuje następująco: grupa wykładowa – do 100 osób, grupa ćwiczeniowa – do 35 osób, grupa lektoratowa – do 25 osób, grupa seminaryjna – do 15 osób.

### **Skutki pandemii COVID-19 dla modyfikacji metod kształcenia**

Nagły i niespodziewany wybuch pandemii w początkach 2020 roku, skutkowałam równie nagłą decyzją resortu szkolnictwa wyższego, zawieszając dotychczasowy model kształcenia we wszystkich uczelniach, z jednoczesnym zobowiązaniem uczelni do kontynuowania procesów dydaktycznych z wykorzystaniem różnych technik teleinformatycznych. W Kolegium Jagiellońskim-Toruńskiej Szkole Wyższej w Toruniu dokonano w związku z powyższym natychmiastowego dostosowania się do wymogów nowej sytuacji. W celu kontynuowania procesu kształcenia przygotowano:

- znaczący komponent materiałów dydaktycznych w formie nagrań video, dostępnych w systemie extranetu dla studentów,
- poszerzono ilość materiałów dydaktycznych wzbogacających proces dydaktyczny dostępnych w extranecie,
- przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams, w maksymalnym możliwym zakresie rozpoczęto prowadzenie zajęć praktycznych - ćwiczeń, warsztatów itp. - w trakcie konferencji prowadzonych na żywo z udziałem studentów,
- bezpłatny dostęp do platformy nauczania języków obcych eTutor (jako dodatek do zajęć odbywanych i materiałów realizowanych w ramach lektoratów),
- opracowano odpowiednie zasady zaliczania praktyk zawodowych,
- wprowadzono tutorialny system pracy w ramach seminariów magisterskich, w celu przygotowania studentów zarówno do odpowiedniego finalizowania prac magisterskich, jak i egzaminów końcowych,
- przygotowano obrony prac magisterskich zarówno w wariantcie tradycyjnym, jak i w wariantcie *on-line*, w zależności od aktualnie obowiązujących obostrzeń i poczucia bezpieczeństwa studentów i wykładowców.

Te i inne działania w sumie złożyły się na pozytywny efekt końcowy, bowiem większość studentów z powodzeniem ukończyła rok akademickich, jak również skutecznie ukończyła studia po zdaniu egzaminów magisterskich. Podkreślić należy, iż kolegium rektorskie dokonało ewaluacji podjętych działań i w oparciu o wnioski wynikające z pogłębionych analiz, sformułowane zostały zalecenia pod adresem pracowników uczelni w kontekście roku akademickiego 2020/2021 z uwzględnieniem możliwych dalszych zakłóceń działalności w związku z trwaniem czy eskalacją pandemii.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

Zasady, warunki i tryb rekrutacji na studia w KJ każdorazowo określa uchwała Senatu Uczelni. Uczelnia, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stwarza możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla abiturientów odwołujących się od wyników matur. Uchwała jest publikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni. W uchwale są wyszczególnione warunki oraz tryb rekrutacji na poszczególne kierunki studiów. Kandydaci na studia mogą dokonywać rejestracji on-line lub osobiście w biurze rekrutacji.

Warunkiem przyjęcia na pierwszy rok studiów II stopnia na kierunku administracyjno – ekonomicznym jest posiadanie przez kandydata dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich:

- 1) na kierunku administracja lub na innych kierunkach studiów umiejscowionych w dziedzinie nauk społecznych,
- 2) na kierunkach studiów innych niż wyżej wymienione, pod warunkiem realizacji modułu wyrównawczego pozwalającego na osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla studiów I stopnia na kierunku administracja.

Moduł wyrównawczy obejmuje następujące przedmioty: podstawy prawoznawstwa, konstytucyjny system organów państwowych, nauka o administracji, prawo administracyjne, postępowanie administracyjne, ekonomia, nauka o organizacji i zarządzaniu, socjologia.

W Uczelni funkcjonuje system określający zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej. Pierwszym elementem systemu jest spełnienie wymogów rekrutacji na studia, które omówiono powyżej. W przypadku studentów z innej uczelni (w tym zagranicznej) ubiegających się o przeniesienie do Wydziału, weryfikacji podlegają zdobyte wcześniej punkty ECTS, które mogą być uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w programie studiów, w przypadku zbieżności efektów uczenia się w obydwu jednostkach. Podobna zasada stosowana jest wobec studentów zagranicznych, a w tym uczestniczących w programie wymiany międzynarodowej Erasmus+. Decyzję o przyjęciu w przypadku przeniesienia z innej uczelni podejmuje Rektor w drodze decyzji.

W wyniku prowadzenia działalności dydaktycznej na tym stopniu studiów, studenci powinni posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie analizy uwarunkowań oraz czynników wyznaczających ścieżkę optymalnych decyzji w obszarze szeroko rozumianej administracji publicznej. W celu sprawdzenia i oceniania osiągniętych przez studenta efektów kształcenia stosuje się egzaminy pisemne i ustne oraz

testy i realizację projektów tematycznych zarówno indywidualnych jak grupowych. Do najczęściej stosowanych metod sprawdzania i dokumentowania zrealizowanych przez studenta efektów kształcenia należą różnego rodzaju prace pisemne, takie jak egzaminy i kolokwia sprawdzające etapowo wiedzę studenta, ale także referaty, opracowania oraz projekty indywidualne i grupowe. Do sprawdzenia efektów kształcenia studenta i jego wiedzy służy często udział w dyskusji, zaangażowanie na zajęciach, aktywny udział w realizacji ćwiczeń, opracowywanie dodatkowych zadań indywidualnych i grupowych. Metody te służą ocenie studenta zarówno pod względem przyswojonej wiedzy teoretycznej i rozwiązań praktycznych, jak również ocenie osobowości studenta, jego zaangażowania w proces dydaktyczny, umiejętności pracy w grupie, ale również pracy indywidualnej, umiejętności prezentowania swoich prac na forum publicznym (ocena swobodnego wystawiania się i kontaktów ze słuchaczami) oraz umiejętność przekonywania do swoich pomysłów i rozwiązań wraz z uzasadnieniami. Z uwagi na praktyczny profil prowadzonego kierunku studiów podczas zajęć ćwiczeniowych nacisk kładziony jest na wykonywanie przez studentów praktycznych czynności zawodowych.

Końcową formą sprawdzenia i udokumentowania osiągniętych efektów kształcenia jest metodyka przygotowywania prac dyplomowych. Określają je dla studiów II stopnia przede wszystkim standardy prac magisterskich. Zgodnie z nimi praca taka jest analizą konkretnego zagadnienia skonceptualizowanego przez studenta przy współpracy z promotorem, opartą na samodzielnie zgromadzonej literaturze przedmiotu i zebranych materiale empirycznym. Prace dotyczą głównie problematyki administracji publicznej, związanych z nimi szczegółowych zagadnień prawnych i społecznych, a także poszczególnych sektorów życia społecznego, jak na przykład: praca, bezrobocie, zdrowie, kultura, sport, infrastruktura techniczna czy kapitał społeczny – w odniesieniu do szczebli samorządu terytorialnego i sektora publicznego. Praca magisterska ma zazwyczaj charakter teoretyczno-analityczny, czyli opiera się na analizie danych zastanych i tekstów źródłowych oraz empiryczny, opierający się głównie na badaniach własnych, prowadzonych przy merytorycznym wsparciu promotora. Tak przygotowane prace podlegają pisemnej ocenie promotora i recenzenta i są kierowane do obrony w ramach egzaminu dyplomowego.

Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów kształcenia, na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć, opiera się na rozwiązaniach określonych w regulacjach wewnętrznych Uczelni, Regulaminie Studiów, Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia Kolegium Jagiellońskiego - Toruńskiej Szkoły Wyższej w Toruniu. System ten obejmuje zasady dotyczące weryfikacji i oceny postępów studentów w nauce oraz szczegółowe określenie form zaliczeń i kryteriów oceny. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji kształcenia dla każdego przedmiotu opracowywany jest sylabus, którego wzór przedkłada Rektorowi Uczelni Zespół ds. Jakości Kształcenia. W sylabusie opisane są m.in. sposoby weryfikacji i oceny efektów kształcenia związane z danym przedmiotem. Na początku zajęć z każdego przedmiotu studenci są informowani przez prowadzących zajęcia o warunkach zaliczenia, w tym o zasadach oceniania, metodach weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Potwierdzeniem dokonania tej czynności są protokoły pierwszych zajęć podpisywane przez studentów i wykładowców. Metody weryfikacji dostosowane są do różnych form zajęć. Kryteria ocen uzyskiwanych przez studentów na poszczególnych przedmiotach są zawarte w sylabusach. Skala ocen stosowana w programie studiów

zapisana jest w Regulaminie Studiów Kolegium Jagiellońskiego. Zajęcia prowadzone przez nauczycieli są hospitowane. Studenci mają zapewniony dostęp do informacji o stosowanym systemie oceny.

Zasady oceny realizacji efektów kształcenia są przejrzyste i umożliwiają realizację oraz ocenę efektów kształcenia na poszczególnych etapach, w tym także na etapie przygotowywania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz w odniesieniu do wszystkich zajęć, w tym zajęć z języków obcych. Prace dyplomowe są sprawdzane według określonych kryteriów, a ich napisanie stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego. Ponadto wszystkie prace są sprawdzane w systemie antyplagiatowym pod kątem samodzielności ich wykonania - aktualnie uczelnia korzysta z rekomendowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Egzamin dyplomowy jest też formą sprawdzenia uzyskania przez studentów założonych efektów kształcenia. Poza weryfikacją efektów kształcenia osiągniętych przez studentów w ramach wykładów i ćwiczeń, Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia kontroluje również osiąganie efektów kształcenia podczas praktyk zawodowych. Za opracowanie metod weryfikacji oraz kryteriów ocen odpowiada powołany koordynator ds. praktyk. Szczegółowe zasady monitorowania realizacji efektów kształcenia w ramach praktyk zawodowych zawarte są w regulaminie studenckich praktyk zawodowych. Proponowane metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia są adekwatne do zakładanych efektów kształcenia, wspomagają studentów w procesie uczenia się i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów kształcenia.

System weryfikacji efektów kształcenia jest elementem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, nad funkcjonowaniem którego nadzór sprawuje Prorektor ds. jakości kształcenia. Organem opiniodawczym, doradczym oraz kontrolnym na szczeblu Uczelni jest Uczelniany Zespół ds. Ewaluacji i Doskonalenia Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi Rektor, prorektorzy, przedstawiciel Rady Powierniczej, przewodniczący kierunkowych zespołów jakości kształcenia, przedstawiciele studentów oraz inne osoby wskazane przez Rektora. Ponadto realizacji zadań na poziomie kierunku dokonuje Kierunkowy Zespół ds. Ewaluacji i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Studenci kierunku są objęci ogólnouczelnianym systemem weryfikacji efektów kształcenia, który obejmuje wszystkie kategorie efektów kształcenia tj. wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne. Weryfikacja efektów kształcenia jest przeprowadzana na wszystkich etapach kształcenia, tj.: zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych przedmiotów— poprzez zaliczenia cząstkowe, weryfikacji efektów kształcenia uzyskiwanych w trakcie praktyk zawodowych, weryfikacji założonych efektów kształcenia poprzez realizowanie seminarium dyplomowego, przygotowanie pracy dyplomowej, a także w trakcie egzaminu dyplomowego, wejścia na rynek pracy – poprzez badanie losów zawodowych absolwentów. Dobór metod weryfikacji będzie uzależniony od kategorii efektów kształcenia: wiedza - egzamin pisemny lub ustny, udział w dyskusji, prezentacje, eseje; umiejętności praktyczne -prezentacja, raport z badań, projekt, symulacja, dyskusja, wykonywanie praktycznych czynności zawodowych itp.; umiejętności kognitywne - analiza, synteza, case study, portfolio; kompetencje - dyskusje, warsztaty, symulacje, obserwacje bezpośrednio, wykonywanie praktycznych czynności zawodowych.

Kryteria weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia powinny dać nauczycielowi akademickiemu odpowiedź, w jaki sposób należy dokonać oceny. Stosuje się następujące oceny pozytywne: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny i ocenę negatywną – niedostateczny, określone w skali ocen w Regulaminie Studiów. Bardzo ważnym elementem systemu weryfikacji

i oceny są mierniki stopnia realizacji osiągniętych przez studentów efektów kształcenia, które zostały podzielone na dwie grupy: mierniki ilościowe i mierniki jakościowe. Mierniki ilościowe, w przeciwieństwie do jakościowych, umożliwiają precyzyjne określenie, w jakim stopniu student osiągnął kierunkowe efekty kształcenia, pod warunkiem zdefiniowania konkretnych kryteriów oceny dla każdego miernika.

Mierniki ilościowe:

- ocena z zaliczeń i egzaminów,
- ocena z kolokwium,
- współczynnik zaliczeń poszczególnych przedmiotów w pierwszym terminie,
- nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów kształcenia,
- ocena aktywności studentów na zajęciach,
- odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających rok/semestr,
- oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego,
- oceny prac dyplomowych wystawiane przez recenzentów i promotorów,
- udział ocen bardzo dobrych na dyplomie w ogólnej liczbie ocen,
- odsetek studentów, którzy obronili pracę dyplomową w terminie,
- odsetek prac odrzuconych przez system Ogólnouczelniany System Antyplagiatowy,
- liczba publikacji studentów,
- odsetek studentów uczestniczących w konferencjach naukowych i studenckich,
- wskaźnik odsiewu studentów,
- odsetek studentów działających w kołach naukowych,
- odsetek studentów uczestniczących w programach mobilnościowych (np. ERASMUS+),
- liczba studentów rozszerzających program kształcenia (np. studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów).

Mierniki jakościowe:

- wnioski z hospitacji zajęć,
- samoocena dokonywana przez studentów,
- zgodność pytań z egzaminu i kolokwium z efektami kształcenia,
- dostosowanie pytań na egzamin dyplomowy do weryfikacji założonych efektów kształcenia,
- przestrzeganie zasad pisania prac licencjackich,
- opinie pracodawców o studentach odbywających praktyki zawodowe,
- wyniki badań ankietowych o losach absolwentów na rynku pracy,
- samoocena przez absolwentów.

Funkcjonujące w Uczelni zasady sprawdzania i oceniania osiągnięcia przez studentów zamierzonych efektów uczenia się odnoszą się do każdego z etapów kształcenia. Występują one w postaci procedury dotyczącej systemu weryfikacji osiągania zamierzonych efektów kształcenia. Podlegają jej wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz wszyscy studenci Uczelni. Przedmiotem procedury weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studentów jest przedstawienie obiektywnego, materialnego dowodu potwierdzającego, że założone i umieszczone w sylabusach



efekty uczenia się zostały osiągnięte. Prowadzenie weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się ma odzwierciedlenie w osiągniętych wynikach (ocenach) studentów, a te w średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w danym roku akademickim, jak również w całym okresie studiowania przez studenta. Uwzględnienie w sylabusach sposobów weryfikacji efektów uczenia się umożliwia dokonanie oceny stopnia ich osiągnięcia. Są one formułowane z wyszczególnieniem warunków zaliczenia z uwzględnieniem np. konieczności złożenia/napisania odpowiednich prac czy kryteriów ocen wykonywanych ćwiczeń, projektów czy testów sprawdzających. Jednocześnie wiążą się również z archiwizacją prac studentów, do której zobligowany jest każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne. Ogólną formą zaliczenia poszczególnych przedmiotów jest egzamin lub zaliczenie z oceną.

Aby zaliczyć przedmiot kończący się egzaminem student powinien zaliczyć ćwiczenia z tego przedmiotu oraz uzyskać pozytywną ocenę z egzaminu pisemnego lub ustnego. Aby z kolei zaliczyć przedmiot kończący się zaliczeniem z oceną student powinien zaliczyć ćwiczenia. Szczegółowe wytyczne co do zaliczania poszczególnych przedmiotów zawarte są w sylabusie. Po zakończeniu danego roku akademickiego analiza osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się wraz z opinią nauczycieli akademickich oraz wnioskami i propozycjami działań doskonalących jest jednym z głównych zagadnień poruszanych na Radzie Wydziału. Procedury (metody) weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia przez studentów dotyczą przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, form i warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia, studenckich praktyk zawodowych oraz egzaminu dyplomowego.

W systemie oceny prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych stosuje się następujące metody weryfikacji efektów uczenia się:

- metody weryfikacji wiedzy: kolokwia, egzaminy/zaliczenie pisemne, egzaminy/zaliczenie ustne, testy pisemne, przygotowanie prezentacji multimedialnej, wypracowania pisemnego itp.;
- metody weryfikacji umiejętności: projekt, ćwiczenia laboratoryjne, prezentacja ustna, przygotowanie prezentacji multimedialnej, rozwiązywanie zadań, dyskusje i debaty, wykonywanie praktycznych czynności zawodowych, rzadziej egzamin pisemny lub ustny;
- metody weryfikacji kompetencji społecznych: obecność na zajęciach, dyskusje i debaty, wykonywanie praktycznych czynności zawodowych, prezentowane postawy.

Do składowych ocen uzyskiwanych w trakcie zaliczeń i egzaminów można zaliczyć:

- w odniesieniu do przedmiotów kończących się zaliczeniem z oceną: obecność na zajęciach, aktywność, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta, uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia kończącego przedmiot itp.;
- w odniesieniu do przedmiotów kończących się egzaminem: uzyskanie pozytywnej oceny z części ćwiczeniowej realizowanego przedmiotu, obecność na zajęciach, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta, uzyskanie pozytywnej oceny z pracy śródsemestralnej itp.

Z kolei w odniesieniu do realizowanych praktyk osiągnięcie założonych efektów uczenia się następuje poprzez ocenę każdego z nich, a jest weryfikowane przez osobę wydającą opinię o praktykach ze

strony podmiotu, w którym jest ona realizowana. Weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku realizacji praktyk zawodowych odbywa się po zakończeniu praktyki, kiedy student przystępuje do obrony praktyk przed komisją składającą się z minimum jednego egzaminatora, Koordynatora praktyk zawodowych, recenzenta sprawozdania oraz przedstawiciela instytucji, w której zrealizowano praktyki lub interesariusza zewnętrznego. Obrona ma charakter otwarty. Powinni w niej uczestniczyć pozostali praktykanci danego kierunku, nie posiadający prawa do zadawania pytań. Warunkiem uzyskania kwalifikacji (efektów uczenia się poświadczonych dyplomem) jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, w tym planu studiów, otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Szczegółowe zasady dotyczące procesu dyplomowania określają Regulamin studiów oraz Procedura dyplomowania. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i powołany przez dziekana recenzent. Egzamin dyplomowy sprawdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w całym okresie studiów. Ma formę ustną i składa się z obrony praktyki zawodowej, obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego. Na zakończenie każdego roku akademickiego założone do osiągnięcia efekty uczenia się są przedmiotem analizy na Radzie Wydziału z udziałem nauczycieli akademickich. Wówczas ocenia się stopień ich realizacji i podejmuje decyzje o ewentualnym podjęciu działań doskonalących (np. kwestii dalszego zatrudnienia poszczególnych osób, właściwego przyporządkowania tychże osób do poszczególnych form zajęć, jak również ewentualnej modyfikacji sposobów weryfikacji efektów uczenia się czy właściwego ich określenia itd.).

Prace etapowe, zaliczeniowe, egzaminacyjne oraz projekty stanowią materialny dowód weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się przez studenta. Wspomniana powyżej procedura weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się określa również formy wymagań nauczycieli wobec studentów, wyróżniając poszczególne rodzaje prac (pozwalające weryfikować wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne), takie jak: kolokwia zaliczeniowe, prace śródsesemestralne, testy sprawdzające, projekty indywidualne i zespołowe, prezentacje multimedialne, referaty, wypracowania, zadania praktyczne i inne. Dodatkowo procedura określa, że prace studentów mogą mieć dwie formy: ustną lub pisemną. Szczegółowe wymagania w tej kwestii zawarte są w sylabusach poszczególnych przedmiotów, w których nauczyciele określają dokładnie ich rodzaje, formy, sposoby oceniania i warunki zaliczenia. Sylabus stanowi również podstawę określenia tematyki prac, która powinna być zgodna z określonymi przedmiotowymi efektami uczenia się, a tym samym z poruszonymi na zajęciach treściami kształcenia. Podstawę metodyki prac etapowych oraz zaliczeniowych stanowią wytyczne związane z określeniem w sylabusie do każdego przedmiotu szczegółowych warunków sposobów weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się przez studenta, a w tym również weryfikowania efektów dotyczących wymaganych prac etapowych i egzaminacyjnych. Prace oceniane są według kryteriów określonych w sylabusach. Oceny uzyskiwane z prac etapowych i egzaminacyjnych podaje studentom każdorazowo prowadzący przedmiot na kolejnych zajęciach z danego przedmiotu. Osobami odpowiedzialnymi za właściwy przebieg tej procedury są m.in: prorektor w odniesieniu do nadzoru nad jej realizacją oraz prodziekan ds. dydaktyki i poszczególni nauczyciele akademicy.

W odniesieniu do praktyk zawodowych należy podkreślić, iż są one integralnym elementem procesu kształcenia. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie dziennika praktyk, sprawozdania z praktyki, potwierzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której student odbywał

praktykę lub wyznaczonego do opieki nad studentem pracownika tej jednostki, multimedialnej prezentacji PowerPoint. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator praktyk zawodowych poprzez odpowiedni wpis do informatycznego systemu obsługi studiów. Celem praktyk jest m.in.: przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla absolwenta danego kierunku i specjalności studiów; poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami i systemami pracy; zdobywanie nowych doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych; poznawanie środowiska zawodowego oraz autorytetów w dziedzinie swojej przyszłej aktywności zawodowej; weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów; kształtowanie szeregu istotnych cech i umiejętności oczekiwanych przez pracodawców, rozpoznawanie własnych kompetencji, a przez to możliwości na rynku pracy; dokonywanie szczegółowej analizy typowych problemów z obszaru działania danego zakładu pracy oraz aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania zakładu pracy wydarzeniach.

Uczelnia w trosce o jak najlepsze dopasowanie programów studiów do wymagań rynku pracy, co roku prowadzi badanie losów zawodowych absolwentów. Monitoring karier ma na celu poznanie ścieżki zawodowej absolwentów po ukończeniu przez nich nauki w Uczelni, określenie ich statusu zawodowego oraz specyfiki zatrudnienia. Badanie skupia się również na ocenie realizowanej oraz przyszłej ścieżki edukacyjnej absolwentów. Pozwala to na wyodrębnienie wybranych obszarów kształcenia oraz nabytych w toku nauczania umiejętności i kompetencji, a także jest źródłem informacji na temat wymiernych korzyści, jakie uzyskał respondent dzięki ukończonym studiom na danym kierunku. Dokładna analiza uzyskanych wyników wpływa na doskonalenie jakości procesu kształcenia oraz trafne dopasowanie oferty edukacyjnej do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy w taki sposób, aby absolwenci bez trudu uzyskiwali zatrudnienie po zakończeniu kształcenia w Uczelni. Zebrane wyniki są również cennym źródłem wiedzy na temat rzeczywistych efektów uczenia się, co daje możliwość porównania ich z zakładanymi efektami uczenia się i wprowadzenia ewentualnych zmian. Monitoring losów zawodowych absolwentów realizowany jest w formie badań sondażowych z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety. Jest ona wysyłana respondentom w formie ankiety online. Absolwenci zostają poddani badaniu w momencie ukończenia studiów, po roku, trzech i pięciu latach od uzyskania dyplomu. W odniesieniu do wyników monitoringu potwierdzających przydatność na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz identyfikujących luki kompetencyjne, absolwenci kierunku administracyjno-ekonomicznym, dokonali oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych w trakcie studiów oraz wykorzystywanych w życiu zawodowym, a tym samym wskazali stopień ich przydatności na rynku pracy oraz zidentyfikowali luki kompetencyjne. Uzyskane wyniki przedstawiają również korzyści zawodowe, w postaci zdobytych i poszerzonych przez absolwentów kwalifikacji zawodowych, jak również stopień przygotowania do podjęcia pracy po studiach w Uczelni.

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

Wykładowcy Kolegium Jagiellońskiego – Toruńskiej Szkoły Wyższej wywodzą się z wielu różnorodnych środowisk akademickich, zaś swoje kariery naukowe budowali zarówno w Polsce, jak i za granicą. To właśnie ich wiedza, kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności decydują o poziomie kształcenia w naszej Uczelni. Co ważne, niemal wszyscy nasi wykładowcy mają również wszechstronne doświadczenie praktyczne w reprezentowanych przez siebie obszarach zainteresowań. Oprócz pracy naukowo – dydaktycznej wykonywali w praktyce różnorodne zadania, ściśle związane z zastosowaniem wiedzy teoretycznej. Dzięki temu nasi studenci mają kontakt nie tylko z teoretykami, ale przede wszystkim z praktykami. Oznacza to, że oferta studiów o profilu praktycznym w Kolegium Jagiellońskim znajduje odzwierciedlenie w doświadczeniu zawodowym pracowników naukowych. Zajęcia na kierunku administracyjno - ekonomicznym prowadzi 21 nauczycieli akademickich. Spośród nich 12 osób jest zatrudnionych na umowy o pracę, w tym: 3 samodzielnych nauczycieli akademickich oraz 9 nauczycieli ze stopniem doktora. Pozostałe 9 osób prowadzi zajęcia na kierunku w oparciu o umowy cywilnoprawne. W zakresie dorobku naukowego kadra związana z Uczelnią legitymuje się znaczną ilością publikacji naukowych. Najważniejsze publikacje z ostatnich 10-lat zawarte są w charakterystyce kadry. Ponadto należy zauważyć, że cała kadra legitymuje się szerokim doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią, związanym z efektami kształcenia, określonymi dla kierunku administracyjno-ekonomicznym (vide: CV wykładowców w załączeniu do raportu).

Zajęcia dydaktyczne obsadzone są zgodnie z dorobkiem naukowym, dorobkiem praktycznym i kompetencjami osób prowadzących. Zdecydowaną większość kadry stanowią specjaliści z zakresu administracji i prawnicy oraz osoby o bardzo dużym dorobku praktycznym, związanym z założonymi efektami uczenia dla kierunku administracyjno-ekonomicznym. Osoby którym powierzono zajęcia reprezentują wąskie dziedziny, w których są wybitnymi specjalistami i praktykami. W ten sposób Uczelnia pragnie zapewnić studentom kontakt ze szczególnym gronem profesjonalistów. Kadra na kierunku administracyjno - ekonomicznym podejmuje szereg działań integracyjnych ze środowiskiem lokalnym, aby umożliwić studentom poszerzanie wiedzy oraz nabywanie nowych kompetencji i umiejętności. Na szczególną uwagę zasługuje działalność Pracowni Badań nad Bezpieczeństwem Lokalnym, która stała się płaszczyzną ścisłej współpracy z szeroko pojętym otoczeniem uczelni - samorządami terytorialnymi, instytucjami publicznymi oraz przedstawicielami biznesu. Partnerem Uczelnie w pracach Pracowni jest Stowarzyszenie SALUTARIS, będące wieloletnim forum współpracy blisko 70 samorządów i instytucji publicznych w województwie kujawsko - pomorskim.

Kolegium Jagiellońskie - Toruńska Szkoła Wyższa w Toruniu utrzymuje kontakty z instytucjami, nie tylko w celu odbycia praktyk czy stażów przez studentów, lecz także poprzez zapraszanie na wykłady praktyków i ekspertów w wyspecjalizowanych dziedzinach. Wśród tych instytucji są samorządy lokalne, przedsiębiorstwa, banki, administracja itp. Często takie kontakty to również swoista „Giełda Pracy”. Szczególnie ważnym działaniem jest obecność specjalistów zewnętrznych na wykładach np. finansistów, prawników - praktyków, samorządowców, co umożliwia dostęp do innego źródła wiedzy. Organizowane są również wykłady otwarte.

Ciekawą formą kontaktu z otoczeniem Uczelni stały się prowadzone od czterech lat w Kolegium Jagiellońskim studia podyplomowe MBA. W okresie tym przewinęło się przez nie blisko 200 osób reprezentujących różne instytucje publiczne oraz biznes, w tym przedstawiciele największych polskich firm (ORLEN, ANWIL, PGE, LOTOS, ENERGA, DAZAMET (Nowa Dęba), PGZ, FB ŁUCZNIK, TOTALIZATOR SPORTOWY, ). Studia te stały się dla tych osób wysoko ocenianą formą podnoszenia kwalifikacji zawodowych dzięki współpracy z najwybitniejszymi specjalistami w będących częściami programu dziedzin. Jednocześnie wszakże dla naszej uczelni stały się doskonałą formą kontaktu z otoczeniem instytucjonalno - biznesowym, które także w tej formie sygnalizowało i sygnalizuje potrzeby i oczekiwania określonego profilowania absolwentów.

W ramach polityki kadrowej bierze się pod uwagę: potrzebę zapewnienia obsad kadrowych, realizację programu kształcenia na wysokim poziomie jakości i skuteczności, możliwości finansowe uczelni niepublicznej. Kryteria oceny jakości kadry (naukowe, dydaktyczne, organizacyjne) określają sprawozdania roczne i studenckie ankiety oceny zajęć. Władze uczelni dokonują co 2 lata oceny okresowej z udziałem reprezentacji studentów i pracowników naukowych wszystkich poziomów. Zbiorcze wyniki oceny okresowej przedstawiane są Instytutowi Nauk Prawnych i Społecznych. Władze Uczelni w trybie indywidualnych rozmów informują pracowników o wynikach oceny okresowej. Doskonalenie kadry odbywa się również poprzez udział w konferencjach naukowych, a w ostatnim okresie - zwłaszcza - poprzez wzmożony wysiłek publikacyjny. Należy zauważyć, że całość kadry zatrudnionej na etacie ma doświadczenie zawodowe wynikające z pracy związanej z kierunkiem. Ponadto dobór kadr jest oparty o zaproszenie do współpracy i podjęcie się prowadzenia zajęć lub zatrudnienie etatowe. Część kadry to pracownicy, którzy współpracują z Uczelnią od bardzo wielu lat.

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

Od roku akademickiego 2015/2016 Kolegium Jagiellońskie – Toruńska Szkoła Wyższa w Toruniu mieści się przy ul. Prostej 4/Jęczmienna 23.

**Szczegółowy opis infrastruktury zawarty jest w załączniku nr 2 cz. I-6.**

W celu monitorowania i doskonalenia infrastruktury Uczelni Kanclerz ma za zadanie nadzór nad właściwym wykorzystaniem pomieszczeń będących terenem Uczelni i informowanie o stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym pomieszczeń. Dzięki tym działaniom Uczelnia systematycznie doskonali swoją bazę dydaktyczną. Uczelnia na bieżąco reaguje również na zgłoszenia ze strony studentów (m.in. w ramach działań Samorządu Studenckiego, indywidualnych zgłoszeń). W zakresie monitorowania oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej Uczelnia przeprowadza badania ankietowe dotyczące zadowolenia studentów ze studiowania w Uczelni. Podstawowym celem przeprowadzanego badania jest poznanie opinii studentów na temat przebiegu procesu kształcenia w Uczelni. Studenci odpowiadają na pytania m. in. o efektywność i spójność działania administracji Uczelni, poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych, jakość i przepływ udostępnianych informacji czy infrastrukturę. Cele szczegółowe badania koncentrują się głównie na aspektach: poznania subiektywnej opinii studentów dotyczącej funkcjonowania poszczególnych struktur Uczelni, zarówno związanych z administracją, jak i zajęciami dydaktycznymi; sprawdzenia orientacji studentów

względem oferty kulturalnej Uczelni i możliwości uczestniczenia w organizowanych zarówno przez kadre, jak i studentów przedsięwzięciach, co z jednej strony pozwala określić stopień zaangażowania w życie studenckie, z drugiej zaś – poznać luki w działaniu promocji; umożliwienia studentom wyrażenia swojego zdania w zupełnie nowy sposób, co daje im poczucie zainteresowania ze strony władz oraz chęci wdrażania tzw. „zmian na lepsze”, a może być również powodem lepszego postrzegania Uczelni i jej pracowników. Badanie zostało zaprojektowane w formie kwestionariusza ankiety, uzupełnianego podczas zajęć dydaktycznych przez studentów w formie elektronicznej. Na podstawie przeprowadzonych badań wyciągane są wnioski i przygotowywane są rekomendacje, mające na celu polepszenie warunków studiowania oraz zwiększenie motywacji studentów do edukacji. Na podstawie dotychczas przeprowadzonych badań można stwierdzić, że studenci są usatysfakcjonowani ofertą Uczelni, zaś zgłaszane postulaty mają charakter kosmetyczny.

Na początku roku akademickiego 2020/2021 do użytku oddana została całkowicie wyremontowana piwnica budynku o powierzchni 92 m kw. z zapleczem kuchennym (naczynia, sztuce, zmywarka, mikrofalówka) i sanitarnym (WC, prysznic) przeznaczony jako strefa relaksu dla studentów, z możliwością spędzania tam przerw między zajęciami czy spożywania posiłków.

Miejsca parkingowe dla studentów Kolegium Jagiellońskiego dostępne są zarówno na obszarze Starówki, jak również na usytuowanych w najbliższym sąsiedztwie Uczelni dużych parkingach ogólnodostępnych, korzystanie z których jest nieodpłatne w soboty i niedziele. Dla studentów niepełnosprawnych Uczelnia udostępnia miejsca parkingowe przy samej siedzibie.

Uczelnia na bieżąco modernizuje pomieszczenia, w których przebywają studenci. W trakcie roku akademickiego na bieżąco przeprowadzane są remonty bieżące (w tym również malowanie w okresie wolnym od zajęć). Uczelnia dąży do poprawy wyposażenia dydaktycznego, czego przykładem był zakup tablic multimedialnych. Dla wygody prowadzących oraz studentów podwieszono rzutniki w salach dydaktycznych, a także zainstalowano nagłośnienie i klimatyzację w auli. W ramach doskonalenia i modernizacji bazy dydaktycznej Uczelnia zakupiła laptopy wraz z oprogramowaniem w celu tworzenia własnej bazy informatycznej. W ramach doskonalenia bazy dydaktycznej Uczelnia ściśle współpracuje z różnymi grupami interesariuszy, w tym z wykładowcami, którzy są praktykami, czy też instytucjami, które m. in. udostępniają Uczelni bazę dydaktyczną w ramach istniejących porozumień czy też dzielą się swoimi spostrzeżeniami co do możliwości, jakie można wykorzystać w praktycznej nauce zawodu. Dzięki tym sugestiom Uczelnia systematycznie zwiększa liczbę zawieranych porozumień z interesariuszami zewnętrznymi w celu lepszego przygotowania studentów do zawodu.

### **Biblioteka**

Uczelnia deklaruje dostępność dla studentów biblioteki niezbędnej dla procesu kształcenia na studiach magisterskich.

**Szczegółowy opis zasobów edukacyjnych, w tym biblioteki, zawarty jest w załączniku nr 2 cz. I-6.**

## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Uczelnia realizuje szeroki zakres współpracy z partnerami samorządowymi i społeczno-gospodarczymi z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. Współdziałanie obejmuje realizację wspólnych przedsięwzięć na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego, kształtowanie szeroko pojętego partnerstwa w ramach uspołecznienia procesu zarządzania rozwojem, budowanie wspólnoty regionalnej, identyfikacji terytorialnej, jak też rozwijanie idei bezpieczeństwa lokalnego oraz budowanie systemu odporności na zagrożenia cywilizacyjne i zmiany klimatyczne. Ważnym obszarem współpracy, jest organizacja praktyk zawodowych, zajęć praktycznych, wykładów, ćwiczeń, wizyt studyjnych, a także merytorycznych konsultacji w odniesieniu do nowych kierunków i specjalności czy uaktualniania programów kształcenia.

Ważnym elementem instytucjonalnym, stanowiącym swoisty pas transmisyjny do i z Uczelni, stanowi Konwent Kolegium Jagiellońskiego. W skład Konwentu wchodzi przedstawiciele administracji publicznej - rządowej i samorządowej różnych szczebli - i powiązanych z nią podmiotów, a także organizacji gospodarczych i firm różnej wielkości. Członkowie Konwentu zarówno na odbywanych cyklicznie posiedzeniach, jak i poprzez mające różne formy bezpośrednie kontakty, przekazują różnorakie opinie i impulsy, dotyczące kształcenia na kierunku administracyjno - ekonomicznym. Dzięki temu władze KJ mogą w sposób permanentny pozyskiwać istotne sygnały dotyczące oczekiwanych na rynku pracy profili absolwentów. Pozyskiwane tą drogą impulsy wykorzystywane są przy dokonywaniu uzupełnień i korekt w programie studiów i w formach prowadzonych zajęć dydaktycznych. Konwent KJ odgrywa zatem niezwykle istotną rolę w zintensyfikowaniu związków Uczelni z jej bezpośrednim otoczeniem (skład Konwentu w załączeniu).

W toku realizacji przedsięwzięć dydaktycznych oraz kształtowania sylwetki społeczno-zawodowej absolwenta, zwracamy uwagę na potrzebę budowania postaw umożliwiających aktywny udział w życiu wspólnoty lokalnej i regionalnej, otwartej na potrzeby i aspiracje społeczne, posiadającej społeczną legitymację podejmowanych działań. Stąd szeroki zakres kontaktów z organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi, instytucjami otoczenia biznesu oraz jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa. Są one naturalnymi partnerami władz uczelni w realizacji zadań naukowo-dydaktycznych oraz rozwiązywaniu problemów społeczno-organizacyjnych.

Niezbędny wydaje się także udział liderów lokalnych, animatorów życia zbiorowego, osób z wiedzą, kompetencjami i autorytetem, włączających się w działalność na rzecz swojego środowiska. Tworzy się w ten sposób płaszczyzna współpracy i dialogu przedstawicieli środowisk społecznych, gospodarczych, kulturalnych i samorządowych z władzami Uczelni i formowane są określone ramy organizacyjne dla partnerskiej współpracy i komunikacji społecznej. Poprzez wzajemne, rzetelne i bieżące informowanie się kształtuje się przekonanie o potrzebie ciągłego doskonalenia wzajemnych relacji nastawionych na kształtowanie postaw obywatelskich, poczucia współodpowiedzialności za losy wspólnoty oraz umiejętności i potrzeby uczestnictwa w procesie zmian i decyzji publicznych.

Wszystkie te elementy powinny być przedmiotem zainteresowania i analizy ze strony władz publicznych, w celu ciągłego doskonalenia funkcjonowania systemu samorządu lokalnego i regionalnego, a z drugiej strony w obszarze zainteresowań badawczych i naukowo-dydaktycznych uczelni. Stąd potrzeba systematycznego wzmacniania wzajemnych powiązań oraz kształtowania szerokiego zakresu współpracy dla osiągnięcia efektów kształcenia z jednoczesnym rozwijaniem

aktywnej partycypacji na rzecz osiągania celów rozwoju. Aktywizacja w tym zakresie powinna obejmować współpracę partnerów lokalnych i regionalnych, organizacji i związków społecznych, podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych.

Dzięki takiemu nastawieniu, możliwe jest optymalne wykorzystanie potencjału społeczno-kulturowego, potencjału przedsiębiorczości, innowacyjności i zaangażowania mieszkańców w procesy rozwojowe regionu. Należy tu podkreślić społeczną odpowiedzialność szkoły wyższej, jej otwartość oraz zaangażowanie w proces rozwoju oraz budowania systemu faktycznej partycypacji społecznej. Uczelnia musi być jak najbliżej mieszkańców i jednocześnie wypracować skuteczne mechanizmy kontaktów i komunikacji ze społecznością lokalną i regionalną. Dlatego jednym z podstawowych zadań w procesie naukowo-dydaktycznym jest budowanie konstruktywnych relacji i związków z władzą publiczną, lokalnymi i regionalnymi instytucjami i organizacjami obywatelskimi, gospodarczymi czy kulturalnymi. Wiąże się to z koniecznością aktywnego udziału środowisk społeczno-zawodowych, gospodarczych, naukowych i samorządowych w szeroko pojętym procesie zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym.

Współuczestnictwo wszystkich tych grup jest niezbędne zarówno na etapie doboru instrumentów zarządzania, jak i przy analizowaniu i dokonywaniu oceny stopnia realizacji przyjętych celów. Stanowi to swoiste wskazanie dla władz uczelni w zakresie rozwijania myślenia o regionie, inicjowania dyskusji o sprawach publicznych oraz szeroko pojmowanego współuczestnictwa w procesie współtworzenia potencjału społeczno-gospodarczego regionu. Stąd potrzeba rozwijania form i metod aktywnego udziału w odniesieniu do :

- partnerstwa na rzecz rozwoju
- dyskusji o problematyce społecznego uczestnictwa w rozwoju lokalnym i regionalnym
- budowania aktywności na rzecz identyfikacji terytorialnej
- edukowania do partnerstwa oraz tożsamości regionalnej i lokalnej
- wspólnego kształtowania przestrzeni publicznej,
- wspierania samorządów lokalnych w zakresie partycypacji oraz identyfikacji terytorialnej
- podjęcia wysiłku współkreowania odważnej i nowoczesnej wizji rozwoju układu terytorialnego
- wspierania procesu kształtowania elit lokalnych
- wspierania idei budowania partnerstwa dla rozwoju w kontekście teorii i praktyki
- podejmowania działań na rzecz poszukiwania klucza dla poprawy tożsamości regionalnej i lokalnej

Ważne jest też podjęcie dyskusji o kierunkach rozwoju i aktywności na rzecz układu terytorialnego, o problemach jego integracji wewnętrznej oraz wykreowaniu nowego myślenia o problemach kształtowania przestrzeni publicznej. Kolejna sprawa to podjęcie działań na rzecz rozwijania funkcji uczelni w zakresie przedsięwzięć organizatorskich jak też oraz pełnienia przez nie swoistej funkcji lidera i animatora spraw lokalnych. Wynika stąd potrzeba wypracowania modelu współdziałania uczelni z różnymi środowiskami na rzecz rozwoju regionalnego i lokalnego a także zaproponowanie kompleksowego systemu integracji i koordynacji działań w tym zakresie. W praktyce uczelnia współpracuje z partnerami na poziomie regionalnym i lokalnym podejmując działania na rzecz rozwoju układu terytorialnego oraz kształtowania potencjału społeczno-kulturowego województwa. Podmioty współpracujące oraz zakres współdziałania zostały wskazane w Kryterium I.



Ponadto Uczelnia systematycznie zawiera porozumienia o współpracy i praktykach studenckich, umożliwiające studentom realizację obowiązkowych praktyk zawodowych.

Ważnym elementem tej współpracy jest wymiana doświadczeń w zakresie treści oraz form i metod kształcenia jak też informacji o rynku edukacyjnym. Kolegium Jagiellońskie TSW systematycznie organizuje konferencje poświęcone tematyce bezpieczeństwa lokalnego w jego wymiarze teoretycznym i praktycznym, w których uczestniczą przedstawiciele środowisk samorządowych, uczelni wyższych oraz instytucji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa. Współorganizuje także Międzynarodowy Kongres Bezpieczeństwa odbywający się każdego roku w grudniu w Toruniu, gdzie spotykają się przedstawiciele licznych środowisk zajmujących się problematyką bezpieczeństwa. Pozwala to na poszerzenie zakresu wiedzy i doświadczeń odnośnie problematyki szeroko pojmowanego bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa lokalnego. Uczelnia współuczestniczy w organizacji dorocznego konkursu dla dzieci i młodzieży szkolnej pod nazwą „Gmina bezpieczna ekologicznie”. Współpraca w tym zakresie odbywa się z Kujawsko-Pomorskim Samorządowym Stowarzyszeniem „Salutaris” oraz Wyższą Szkołą Zarządzania Środowiskiem w Tucholi.

Ważnym elementem relacji z otoczeniem oraz budowania kontaktów zewnętrznych jest funkcjonująca w uczelni Pracownia Badań nad Bezpieczeństwem Lokalnym. Pracownia zgromadziła wokół swoich działań liczną grupę ekspertów oraz specjalistów z zakresu bezpieczeństwa i dziedzin pokrewnych. Organizowane są dyskusje, spotkania, seminaria oraz konferencje, gdzie myślą przewodnią są problemy bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym i regionalnym. W wyniku działań Pracowni powstają materiały stanowiące podstawę dla publikacji naukowych i popularno-naukowych. Wypracowane w toku podejmowanej aktywności wnioski oraz propozycje rozwiązań są przekazywane do środowisk samorządowych oraz innych ośrodków naukowych z terenu regionu a także w ramach indywidualnych kontaktów do ośrodków naukowych spoza regionu. Ważnym aspektem działań jest stały kontakt ze środowiskiem samorządowym. W ostatnim czasie Pracownia włączyła się aktywnie w proces budowania odporności jednostek terytorialnych na zmiany klimatyczne i zagrożenia cywilizacyjne, jak też uczestniczy w procesie budowania sieci powiązań mającej na celu wzmocnienie działań w tym zakresie. Działania Pracowni adresowane są do środowisk samorządowych, jednostek i organizacji zajmujących się szeroko pojmowaną problematyką bezpieczeństwa a także do studentów i młodzieży szkolnej. Jest to realizowane zarówno w ramach działań ciągłych, jak i organizowanych cyklicznie wydarzeń, takich jak konferencje naukowe, konkursy, fora samorządowe, dyskusje w mediach publicznych. Pracownia przygotowuje wnioski w celu podjęcia realizacji projektów umożliwiających wzmocnienie jej aktywności i zintensyfikowanie działań na rzecz kształtowania społecznie pożądanych postaw i zachowań oraz popularyzowania dobrych praktyk w zakresie najlepszych rozwiązań mających na celu poprawę bezpieczeństwa społeczności lokalnych oraz włączenia tematyki bezpieczeństwa do obszaru zarządzania rozwojem jednostek terytorialnych. Ważnym obszarem aktywności jest działanie na rzecz wypracowania form i metod przekazywania studentom treści dotyczących bezpieczeństwa lokalnego, w tym wprowadzanie tematyki szeroko pojmowanego bezpieczeństwa jako obszaru poszukiwań w przygotowywanych przez studentów pracach licencjackich i magisterskich. Istotne jest także rozwijanie działań promocyjno-informacyjnych w różnych grupach środowisk lokalnych, gdzie jedną z ważniejszych grup odbiorców są tutaj sołtysi z terenu woj. kujawsko-pomorskiego. Pracownia

powstała jako odpowiedź na rosnące zainteresowanie problematyką bezpieczeństwa lokalnego oraz potrzebą poszukiwania nowych rozwiązań, a zarazem promocję dobrych praktyk w tym zakresie. Istotną była tutaj współpraca KJ ze środowiskiem samorządowym oraz Kujawsko-Pomorskim Samorządowym Stowarzyszeniem „Salutaris”. Nie bez znaczenia jest długoletnie zainteresowanie Uczelni problematyką bezpieczeństwa ekologicznego, co miało swój wyraz w organizowanych przedsięwzięciach, realizowanych grantach badawczych oraz przygotowywanych publikacjach.

Pracownia jest stałym partnerem samorządu województwa w realizacji idei solidaryzmu samorządowego w zakresie bezpieczeństwa, jak też współorganizuje szereg przedsięwzięć tematycznie związanych z rozwojem lokalnym i regionalnym, gdzie niejednokrotnie pojawia się problematyka bezpieczeństwa jako element rozwoju i zarządzania jednostką terytorialną. Do takich przedsięwzięć należy współorganizowanie Forum Rozwoju Regionalnego Woj. Kujawsko-Pomorskiego, współudział w konkursach ekologicznych, spotkania z prasą lokalną, a także aktywny udział w pracach nad nową Strategią Rozwoju Regionalnego Województwa w perspektywie 2030. Organizowane są także seminaria i konferencje poświęcone problematyce samorządu i administracji w kontekście aktualnych problemów oraz proponowanych kierunków przekształceń. Uczestnikami są przedstawiciele władzy publicznej na poziomie lokalnym, regionalnym i centralnym oraz reprezentanci środowiska naukowego. Daje to możliwość wymiany doświadczeń oraz wypracowania propozycji dla procesu kształcenia pod względem treści programowych jak i formowania efektów kształcenia. Współpraca z podmiotami społeczno-gospodarczymi i samorządowymi ma charakter wzajemnego oddziaływania. Wielu studentów to przedstawiciele środowisk samorządowych lub pracownicy urzędów a także przedsiębiorcy. Niejednokrotnie środowiska te oczekują określonych usług edukacyjno-informacyjnych. Z kolei ze strony uczelni kierowane są propozycje szkoleniowe a także związane z realizacją seminariów i konferencji. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego zapraszani są do przygotowania i realizacji wykładów lub ćwiczeń.

Kolegium Jagiellońskie dąży do integracji ze środowiskiem akademickim oraz wymiany doświadczeń w zakresie procesu kształcenia z innymi ośrodkami naukowo-dydaktycznymi. Wynikiem takiej integracji jest m. in. udział w konferencjach oraz seminariach organizowanych przez inne ośrodki. Współpraca taka obejmuje różne podmioty akademickie jak : Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie, Wyższa Szkoła Komunikacji Społecznej w Gdyni, Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa w Poznaniu. Realizowana przez uczelnię współpraca z podmiotami zewnętrznymi pozwala na doskonalenie programów studiów, dobór treści kształcenia a także doskonalenie form i metod w procesie dydaktycznym. Umożliwia to także angażowanie ekspertów do realizacji niektórych elementów procesu kształcenia. Istotnym elementem jest także podejmowanie wspólnych przedsięwzięć projektowych i eksperckich, zapraszanie studentów na wizyty studyjne do instytucji publicznych oraz kształtowanie praktycznego charakteru tematów prac dyplomowych.

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia odgrywa bardzo ważną rolę zarówno w budowaniu koncepcji kształcenia, jak i planach dalszego rozwoju kierunku. Przede wszystkim Uczelnia poświęca bardzo dużo uwagi kwestii ciągłej aktualizacji i poszerzaniu dotychczasowych partnerstw międzynarodowych oraz pozyskiwaniu nowych. Partnerstwo o najpoważniejszym spektrum współpracy stanowi kooperacja z Uniwersytetem Hubei w chińskim mieście Wuhan, w ramach której uczelni wspólnie prowadzą Confucius Classroom w Kolegium Jagiellońskim. Stale są podpisywane umowy międzyinstytucjonalne dotyczące współpracy w ramach programu wymiany międzynarodowej Erasmus+ i to zarówno z uczelniami wyższymi z krajów programu, jak i z krajów partnerskich (szczegółowa lista w załączniku). W Uczelni przykładą się duże wysiłki nakierowane na wzmocnienie wsparcia mobilności międzynarodowej studentów (program Erasmus+); wzmocnienie wsparcia mobilności międzynarodowej pracowników dydaktycznych i administracyjnych Uczelni (program Erasmus+), a także tworzenie programów wymiany z Uczelniami partnerskimi. Mając powyższe na uwadze, rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia wiąże się ściśle z koncepcją kształcenia i planami rozwoju kierunku w zakresie działań zmierzających m.in. do zbudowania wysokiej jakości – atrakcyjnych także dla cudzoziemców – programów studiów, zawierania międzyrządowych umów o współpracy, zwiększenia liczby wspólnych projektów edukacyjnych i zawodowych realizowanych przez Uczelnię z zagranicznymi partnerami (m.in. wspólna organizacja międzynarodowych konferencji naukowych), zwiększenia grona cudzoziemców studiujących na Wydziale, stworzenia warunków mających przyciągnąć najlepszych studentów i naukowców zagranicznych, zwiększenia mobilności międzynarodowej studentów i pracowników naukowych poprzez udział w programie Erasmus+.

Współpraca międzynarodowa KJ-TSW w Toruniu jest ukierunkowana na wymianę doświadczeń w zakresie procesu kształcenia oraz dostosowania programów studiów do międzynarodowych standardów m. in. w następujących aspektach: stałej wymiany informacji dotyczącej planów studiów oraz priorytetowych przedmiotów kształcenia dla danego kierunku pomiędzy Uczelnią a uczelniami partnerskimi; obserwacji sposobów realizacji programów studiów na uczelniach partnerskich w czasie wizyt oraz realizowanych mobilności; stałego stosowania procedur European Credit Transfer System (ECTS), udziału w konferencjach międzynarodowych oraz programach szkoleń. W ramach współpracy międzynarodowej Kolegium Jagiellońskiego - Toruńskiej Szkoły Wyższej w Toruniu z uczelniami zagranicznymi wyraźnie zaznaczają się kontakty z jednostkami związanymi z szeroko rozumianą administracją, co wpływa na kształtowanie programu studiów na ocenianym kierunku. Poza tym osiągnięcie celów wynikających z misji Uczelni umożliwiają m. in. międzynarodowe konferencje naukowe. Konferencje organizowane w Uczelni dotyczą aspektów administracji, ekonomii widzianej z różnych perspektyw. Podczas wszystkich konferencji organizowane są panele dyskusyjne, w których biorą udział studenci polscy i studenci programu Erasmus+. Wspomniane dyskusje przyczyniają się do integracji środowiska krajowego i zagranicznego. Każda konferencja naukowa owocuje publikacjami naukowymi, stanowiącymi cenny materiał zarówno dla pracowników prowadzących badania, jak i dla studentów. Ponadto warto dodać, że pracownicy mający zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku,

mogą poszczycić się publikacjami obcojęzycznymi, co także ma niewątpliwie pozytywny wpływ na jakość kształcenia w Uczelni.

W zakresie działalności na rzecz umiędzynarodowienia studiów wskazać należy w szczególności działalność w Kolegium Jagiellońskim instytucji certyfikowanej przez chińskie ministerstwo edukacji, prowadzonej we współpracy z Uniwersytetem Hubei w Wuhanie - Confucius Classroom. Zajmuje się ona nauczaniem języka chińskiego, promocją kultury chińskiej oraz szerzeniem wiedzy na temat projektu Belt and Road Initiative. Dyrektorem Confucius Classroom jest dr Wojciech Sławiński, należący do kadry ocenianego kierunku, który animuje spotkania studentów KJ-TSW zarówno z lektorkami języka chińskiego, jak i studentami chińskimi z innych toruńskich uczelni. W sylabusach przedmiotów na kierunku administracyjno-ekonomicznym uwzględniono wątki związane z Chinami - m.in w zakresie historii myśli ustrojowej i ekonomicznej, ekonomii międzynarodowej i prawa gospodarczego UE. Studenci mają także możliwość uczestnictwa w konferencjach współorganizowanych przez Kolegium Jagiellońskie i Uniwersytet Hubei.

Ważną rolę w umiędzynarodowieniu studiów administracyjno - ekonomicznych w naszej Uczelni odgrywa również Filia KJ w Czechach. Dzięki jej dynamicznemu rozwojowi, pogłębiane są wzajemne doświadczenia i ich wymiana. Władze KJ z uwagą analizują zarówno założenia programowe studiów prowadzonych w Republice Czeskiej i ich relacje z tamtejszym otoczeniem. Podobnie Filia w Czechach otwarta jest na doświadczenia z działalności KJ w Polsce. Oprócz wzajemnej inspiracji programowej oraz porównawczej analizy zjawisk w otoczeniu społeczno - gospodarczym uczelni w Czechach i w Polsce, pogłębia się również współpraca kadry akademickiej po obu stronach. Właśnie rozwijające te więzi personalne, podejmowanie wspólnych inicjatyw badawczych, owocujących wymianą publikacji naukowych czy wręcz wspólnymi opracowaniami naukowymi, rozwija się także internacjonalizacja kształcenia w obu krajach.

Oprócz wymienionych wyżej form umiędzynarodowienia studiów w KJ, istotną rolę odgrywają również wyróżnienia przyznawane przez Kolegium Jagiellońskie - Nagrody Jagiellońskie oraz Profesury Honorowe. W ostatnich latach wyróżnienia te otrzymali:

- Václav Klaus - b. Prezydent Republiki Czeskiej - Nagroda Jagiellońska
- Tomáš Petříček - Minister Spraw Zagranicznych Republiki Czeskiej - Nagroda Jagiellońska
- Waldemar Tomaszewski - Poseł do Parlamentu Europejskiego z Litwy - Nagroda Jagiellońska
- Rita Tamašunienė - Minister Spraw Wewnętrznych Litwy - Nagroda Jagiellońska
- Roman Zaleski - wybitny przedsiębiorca polski we Włoszech - Profesura Honorowa..

Wszystkie te wyróżnienia stanowią wyraz spójnej strategii rozwoju KJ, istotnie poszerzają horyzonty współpracy międzynarodowej Uczelni otwierając płaszczyznę wymiany doświadczeń oraz stając się ważnym polem inspiracji dla całej społeczności akademickiej.

Kolegium Jagiellońskie - TSW w Toruniu posiada Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego 2014 -2020 przyznaną przez Komisję Europejską (oraz złożony wniosek o przyznanie Karty Erasmusa na lata 2021-2027, rozstrzygnięcie planowane jest jeszcze w 2020 r.). Zgodnie z Kartą KJ-TSW w Toruniu:

- w pełni respektuje zasady niedyskryminacji ustalonych w programie i zapewnia uczestnikom pochodzącym z różnych środowisk równego dostępu do programu i równych możliwości korzystania z jego oferty;

- zapewnia pełne uznanie przyznanych punktów zaliczeniowych w ramach wszystkich pomyślnie ukończonych zajęć za granicą oraz, w miarę możliwości, praktyk zagranicznych (punktów ECTS lub punktów zaliczeniowych przyznanych w porównywalnym do ECTS systemie); uwzględnia pomyślnie ukończone zajęcia za granicą/praktyki zagraniczne w jego dorobku w uczelni macierzystej (w suplemencie do dyplomu lub porównywalnym dokumencie);
- nie pobiera od studentów przyjeżdżających w ramach mobilności w celu gromadzenia osiągnięć (credit mobility) żadnych opłat za naukę, rejestrację, egzaminy ani korzystanie z laboratoriów lub bibliotek;
- publikuje na swojej stronie internetowej oraz regularnie aktualizuje katalogi przedmiotów na długo przed rozpoczęciem okresu mobilności, aby zapewnić przejrzystość informacji dla wszystkich zainteresowanych i umożliwić studentom - kandydatom do wyjazdu - merytoryczny wybór przedmiotów w ramach kształcenia za granicą;
- realizuje mobilności w oparciu o zawarte uprzednio umowy międzyinstytucjonalne. Umowy te określają role i obowiązki każdej ze stron i zobowiązują je do przestrzegania uzgodnionych kryteriów jakościowych stosowanych podczas naboru kandydatów, przygotowania uczestników mobilności, ich przyjęcia w instytucji zagranicznej oraz integracji z lokalną społecznością;
- zapewnia uczestnikom mobilności dobre przygotowanie do wyjazdu, w tym przygotowanie językowe pozwalające na osiągnięcie odpowiedniego poziomu biegłości;
- realizuje mobilności edukacyjne studentów i pracowników na podstawie przygotowanych i zatwierdzonych przed wyjazdem porozumień (o programie studiów/ praktyki w przypadku studentów oraz o programie nauczania/ szkolenia w przypadku pracowników), uzgodnionych przez instytucję wystającą, przyjmującą i uczestników mobilności;
- zapewnienia wyjeżdżającym i przyjeżdżającym uczestnikom mobilności pomoc związaną z uzyskaniem wizy, jeżeli jest ona wymagana;
- zapewnia wyjeżdżającym i przyjeżdżającym uczestnikom mobilności pomoc związaną z uzyskaniem ubezpieczenia, jeżeli jest ono wymagane;
- zapewnia przyjeżdżającym uczestnikom mobilności wsparcie związane ze znalezieniem zakwaterowania;
- zapewnia równe traktowanie studentów i pracowników miejscowych oraz przyjeżdżających uczestników mobilności pod kątem akademickim i w odniesieniu do innych świadczonych usług;
- włącza przyjeżdżających uczestników mobilności do codziennego życia instytucji przyjmującej;

- oferuje przyjeżdżającym uczestnikom mobilności odpowiedniego doradztwa i wsparcia;
- udziela przyjeżdżającym uczestnikom mobilności odpowiedniego wsparcia językowego;
- uznaje wszystkie działania studenta wymienione w porozumieniach o programie studiów/praktyki - pod warunkiem ich pomyślnego zrealizowania - za część składową programu kształcenia prowadzącego do uzyskania dyplomu uczelni macierzystej;
- terminowego przekazania przyjeżdżającym uczestnikom mobilności oraz ich instytucjom macierzystym, na koniec okresu mobilności, pełnego i dokładnego wykazu zaliczeń;
- wspierania reintegracji powracających uczestników mobilności oraz umożliwienia im wykorzystania uzyskanych doświadczeń dla dobra instytucji i innych studentów/ pracowników;
- uznania działań dydaktycznych i szkoleniowych podjętych przez pracowników podczas okresu mobilności zgodnie z wcześniej zawartym porozumieniem.
- dba o to, by podejmowana współpraca prowadziła do trwałych rezultatów przynoszących korzyści wszystkim partnerom;
- udzielania odpowiedniego wsparcia uczestniczącym w projektach pracownikom i studentom;
- wykorzystywania rezultatów projektów w taki sposób, aby zapewnić jak największy ich wpływ na indywidualnych uczestników i instytucje, jak również popierania wzajemnej wymiany wiedzy i doświadczeń w obrębie szerszej wspólnoty akademickiej.

W zakresie realizacji programu Erasmus+ odnotować należy postęp w postaci zrealizowania w 2019 i 2020 roku pierwszych w historii Uczelni mobilności zarówno studentów (wyjazdy na praktyki), jak i wykładowców kierunku administracyjno-ekonomicznego. Uczelnia zachęca studentów do udziału w mobilnościach (są na to pozyskane środki finansowe), w szczególności poprzez: spotkania grupowe z koordynatorem ds. programu Erasmus+, spotkania indywidualne ze studentami, przekazywany studentom poprzez pocztę elektroniczną newsletter, ogłoszenia na tablicach informacyjnych, informacje zamieszczone na stronie www, wywiady ze studentami prowadzone przez pracowników dziekanatu. Z uwagi jednak na fakt, iż studia na ocenianym kierunku prowadzone są w formie niestacjonarnej, zaś studentami są osoby o zaawansowanej sytuacji życiowo-zawodowej, występuje duża trudność w zachęceniu studentów do udziału w mobilnościach w zakresie odbywania części studiów za granicą.

Stopień przygotowania studentów kierunku administracyjno-ekonomicznego do uczenia się w językach obcych jest każdorazowo ustalany na początku zajęć z lektoratów językowych, gdyż wiąże się z indywidualnymi kompetencjami każdego ze studentów. Dlatego też nauczyciele prowadzący zajęcia z lektoratów, aby dostosować poziom prowadzonych zajęć do potrzeb i oczekiwań studentów przeprowadzają testy sprawdzające poziom kompetencji językowych studentów i na tej podstawie

dzielą ich na grupy w zależności od poziomu znajomości danego języka. Istotnym problemem, któremu Uczelnia musi stawić czoła w tym obszarze jest niewątpliwie fakt, że studenci na początku studiów II stopnia często nie wykazują stopnia znajomości języka obcego, na poziomie wymaganym dla posiadaczy matury (czyli przynajmniej A1). Oznacza to konieczność uzupełniania braków z wcześniejszych etapów edukacji dopiero na studiach II stopnia w Kolegium Jagiellońskim. Z kolei do sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny należą m. in. egzaminy i kolokwia ustne i pisemne, sposób wypowiedzania się w języku obcym podczas zajęć, aktywność studenta, testy sprawdzające, zadania indywidualne i grupowe, dyskusje i rozmowy w języku obcym, sprawdzanie znajomości tekstu obcego ze słuchu, zadania do przygotowania w czasie bez bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta, itd. Szczegółowe sposoby weryfikacji i oceny osiągniętych efektów kształcenia w zakresie znajomości języka obcego zawarte są w sylabusach. Co warte podkreślenia, osobom zainteresowanym Uczelnia oferuje możliwość nieodpłatnej nauki języka chińskiego.

Mobilność oraz umiędzynarodowienie procesu kształcenia w Uczelni są niezmiernie ważne dla strategii jej rozwoju. Uczelnia, kształcąc studentów na kierunku administracyjno-ekonomicznym poprzez internacjonalizację procesu kształcenia bierze udział w zwiększaniu zasięgu wymiany międzynarodowej oraz w tworzeniu zintegrowanego społeczeństwa Europejskiego. Celem tego procesu jest budowa potencjału ludzkiego na podstawie przygotowania mobilnej kadry dydaktycznej gotowej do podjęcia pracy w dowolnym czasie i kraju Unii Europejskiej. Dlatego też KJ-TSW w Toruniu czynnie uczestniczy w międzynarodowej wymianie studentów i nauczycieli akademickich, która pozwala jej uczestnikom na zdobycie nowych kompetencji miękkich i twardych. W międzynarodowej mobilności pracowników KJ-TSW w Toruniu upatruje się możliwości skutecznego przepływu informacji, zweryfikowania poglądów i spojrzenia na problematykę, z którą przyjdzie się mierzyć studentom administracji, wreszcie doskonalenie procesów zarządczych oraz procesu kształcenia.

Każdorazowo, przy podpisywaniu porozumień z uczelniami w ramach programu Erasmus+, pod uwagę brane są efekty uczenia się oraz kompatybilność programów studiów. Podstawą do porównywania programów jest system ECTS. Po powrocie studentów z wymiany brane są pod uwagę ich wykazy zaliczeń (Transcript of Records), co również pozwala na porównanie programów studiów między uczelniami.

W celu monitorowania, oceny i umiędzynarodowienia procesu kształcenia są przeprowadzane systematyczne działania w formie sprawdzania opinii nauczycieli oraz studentów na temat procesu kształcenia. W Uczelni funkcjonuje Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Do jego kompetencji należy m. in.: opiniowanie zgłaszanych przez nauczycieli akademickich oraz studentów propozycji zmian dot. jakości kształcenia w Uczelni oraz wnoszenie wniosków dotyczących zmian w programach studiów oraz w procesie kształcenia. Uczelnia dokłada wszelkich starań ku doskonaleniu procesu umiędzynarodowienia poprzez promowanie programu wymiany międzynarodowej, jakim jest Erasmus+ (spotkania indywidualne i grupowe ze studentami oraz pracownikami Uczelni w celu uświadomienia, jakie są możliwości skorzystania z wyjazdu zagranicznego). Podczas narad metodycznych poruszane są nie tylko kwestie możliwości odniesienia korzyści z ww. programu, ale również kwestie dotyczące wnioskowania pracowników o dofinansowanie stażów i konferencji zagranicznych.

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Studenci rozpoczynający studia odbywają szkolenie z zakresu praw i obowiązków studenta. Ponadto, otrzymują oni informacje m.in. o:

- dostępnych stypendiach,
- możliwości korzystania z indywidualnego toku studiów i indywidualnej organizacji studiów,
- obsłudze spraw studenckich w dziekanacie i przez prorektora ds. studenckich,
- dostępie do extranetu i dostępnych tam zasobach,
- możliwości korzystania z Jagiellońskiego Programu Partnerskiego.

Studenci ze znaczną niepełnosprawnością ruchową mają prowadzone zajęcia w najbardziej dostępnych salach, aby ograniczyć potrzebę przemieszczania się. Dla studentów ze znaczną niepełnosprawnością jest możliwe przydzielenie asystentów wspierających poruszanie się po obiektach Uczelni oraz inne czynności umożliwiające studiowanie (np. pomoc osobom z niepełnosprawnością przy wypełnianiu dokumentów związanych z procesem kształcenia; pomoc przy sporządzaniu notatek z zajęć dydaktycznych i praktyk; pomoc osobom z niepełnosprawnością ruchową przy pokonywaniu barier architektonicznych, w dotarciu na zajęcia dydaktyczne i praktyki oraz w przemieszczaniu się między budynkami Uczelni; dopilnowanie, aby zajęcia dla grup, w których uczą się osoby z niepełnosprawnością były zaplanowane w miejscu najlepiej dostosowanym do ich potrzeb; informowanie studentów z niepełnosprawnością o ułatwieniach dla nich wprowadzonych przez Uczelnię; pomoc w kontakcie z wykładowcami w celu zdobycia materiałów dydaktycznych; wspieranie studenta z niepełnosprawnością w załatwianiu wszelkich formalności związanych z procesem kształcenia w dziekanacie i innych jednostkach organizacyjnych Uczelni; pomoc w korzystaniu z zasobów bibliotecznych).

W celu wsparcia dla studentów z wadą wzroku i wadą słuchu KJ-TSW umożliwia oddzielne lektoraty z języka obcego. Lektoraty prowadzone są w małych grupach w dostosowanej formie (dla studentów z wadą słuchu prowadzone będą one głównie w formie pisemnej, natomiast dla osób z wadą wzroku realizowany może być program zajęć w formie ustnej). Dla nowych studentów słabo widzących czy niewidomych Uczelnia może zaoferować kurs orientacji przestrzennej, dzięki któremu zapoznają się z obiektami Uczelni oraz bliskim otoczeniem. Ponadto Uczelnia wyposażona jest w przenośny system głośników, który wraz z mikrofonem może być szybko umieszczony w dowolnej sali. Studenci z niepełnosprawnością mogą uzyskać zgodę na nagrywanie wykładów oraz mogą zabiegać o otrzymywanie materiałów dydaktycznych prezentowanych na zajęciach w formach elektronicznych. Każdy student z niepełnosprawnością otrzymuje ważne informacje (terminy składania wniosków o stypendia specjalne, informacje o innych programach i stypendiach, oferty pracy, ważne wydarzenia dotyczące osób z niepełnosprawnością itp.), ponadto w razie potrzeby uzyskuje pomoc w wypełnieniu tych dokumentów i wniosków. W trakcie sesji studenci z niepełnosprawnością mogą mieć przeprowadzane egzaminy w dostosowanej formie. W zależności od potrzeb są to testy z powiększonym drukiem, pomoc asystenta lub wydłużony czas egzaminu. Prodziekan ds. studenckich zna stan zdrowia studentów z niepełnosprawnością oraz ich sytuację, pomaga w kontaktach z wykładowcami, reguluje sprawy związane ze zwiększoną absencją na zajęciach, opiniuje pisma i podania oraz proponuje rozwiązania problemów. Nauczyciele akademicy pracujący na Uczelni są informowani przez prodziekana o wskazaniach do pracy z osobami z niepełnosprawnością.



Uczelnia wspiera studentów w różnych formach i zakresach w procesie uczenia się, a w tym przede wszystkim w obszarze dydaktycznym, naukowym, pomocy materialnej i osób z niepełnosprawnością. W zakresie **wsparcia dydaktycznego** Uczelnia: stwarza studentom możliwość uzupełnienia lub poszerzenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, zdobytych podczas studiów poprzez organizację dodatkowych seminariów naukowych, wykładów otwartych; zapewnia wsparcie poprzez organizację konsultacji/dyżurów dydaktycznych z nauczycielami; wyznacza koordynatora ds. praktyk studenckich w celu wsparcia studentów w procesie poszukiwania i realizacji praktyk; umożliwia studentom udział w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus+ lub innych programach mobilnościowych realizowanych przez Uczelnię; umożliwia studentom korzystanie z indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów; zapewnia studentom odpowiednie warunki kształcenia poprzez dbałość o infrastrukturę dydaktyczną; dba o systematyczne poszerzanie zasobów Biblioteki; umożliwia studentom korzystanie z czytelni wyposażonej w stanowiska komputerowe z dostępem do internetu.

W ramach **wsparcia naukowego** Uczelnia: wspiera tworzenie się na terenie uczelni kół naukowych, udział studentów w projektach badawczych finansowanych ze środków własnych Uczelni, uczestnictwo w konferencjach i seminariach naukowych. Uczelnia umożliwia również studentom szczególnie wyróżniającym się osiągnięciami naukowymi skorzystanie z indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów; umożliwia studentom uzyskującym osiągnięcia naukowe czy dydaktyczne otrzymanie stypendium czy nagrody przyznawanej z budżetu Uczelni.

W 2019 r. swoją działalność zapoczątkowało Koło Naukowe Administracji, którego założeniem jest ustanowienie platformy współpracy naukowej i wymiany doświadczeń pomiędzy studentami kierunku administracyjno-ekonomicznego w Toruniu, a czeskimi studentami którego samego kierunku w filii Uczelni w Uherske Hradiste. Zgodnie z przyjętym planem pracy, w dniach 17-19 kwietnia 2020 r. miała odbyć się wizyta studyjna studentów z Uherske Hradiste w Toruniu, a następnie w dnia 29-31 maja 2020 r. rewizyta studentów toruńskich w Czechach, która została odwołana z uwagi na pandemię koronawirusa SARS-CoV-2.

Od 2016 r., funkcjonuje w Uczelni także Program tutorialny, w ramach którego studenci osiągający dobre i bardzo dobre wyniki w nauce mogą zadeklarować chęć realizacji swojego rozwoju naukowego lub zawodowego pod kierunkiem tutora rekrutującego się spośród wykładowców akademickich. W ten sposób Uczelnia oferuje wsparcie wyróżniającym się studentom.

Studentom będącym autorami najlepszych prac dyplomowych uczelnia proponuje ich nieodpłatną publikację w wydawnictwach Uczelni na platformie Sciendo (Law and Administration in Post-Soviet Europe, Confrontation and Cooperation: 1000 Years of Polish-German-Russian Relations).

W zakresie **wsparcia pomocy materialnej** Uczelnia: przyznaje następujące stypendia wypłacane z dotacji pochodzącej z budżetu państwa: socjalne, dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi.

Kolegium Jagiellońskie jest ponadto partnerem programów "Karta Dużej Rodziny" i "Toruńska Karta Dużej Rodziny", w ramach których studentom (zarówno rodzicom, jak i dzieciom) z rodzin 3+ oferowana jest zniżka w czesnym w wysokości 15%.

W 2016 roku Uczelnia zainicjowała Jagielloński Program Partnerski, którego celem jest pozyskanie atrakcyjnych zniżek w lokalach gastronomicznych i punktach usługowych w najbliższym sąsiedztwie uczelni. Kartę programu partnerskiego może otrzymać każdy student w dziekanacie Uczelni.

W zakresie **wsparcia osób z niepełnosprawnością** Uczelnia: przyznaje stypendia dla osób z niepełnosprawnością, umożliwia zmianę sposobu uczestnictwa w zajęciach, jeżeli choroba lub niepełnosprawność studenta nie pozwalają mu na udział w zajęciach w trybie standardowym, na wniosek studenta dostosowuje zaliczenia i egzaminy do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności; w osobie prorektora ds. studenckich wyznaczyła koordynatora osób niepełnosprawnych, nadzorującego proces wsparcia studentów z niepełnosprawnością; umożliwia wypożyczanie sprzętu specjalistycznego dla studentów z niepełnosprawnością w celu zapewnienia im pełnego udziału w procesie kształcenia.

KJ zapewnia studentom odpowiednią do potrzeb obsługę administracyjną. Pracownicy dziekanatu od poniedziałku do piątku w wyznaczonych godzinach 8.00 – 16.00. oraz w dni zajęć w godzinach 8.00 – 15.00 są dyspozycyjni w zakresie pomocy studentom w prowadzeniu dokumentacji przebiegu studiów, na bieżąco informują o organizacji roku akademickiego i ewentualnych zmianach dotyczących procesu dydaktycznego. Pracownicy dziekanatu dokonują także obsługi telefonicznej i elektronicznej studentów (za pomocą poczty elektronicznej). Studenci otrzymują bieżące wsparcie w zakresie opieki dydaktycznej, naukowej i materialnej. Studenci wykazujący się ponadprzeciętnymi wynikami w nauce otrzymują stypendia rektorskie. Ważnym elementem wsparcia studentów jest pomoc materialna. Studenci mają dostęp do wszystkich informacji i dokumentów dotyczących wsparcia materialnego na stronie internetowej Uczelni. Strona zawiera regulamin, terminarz i druki oraz opis procedur przyznawania świadczeń. Wsparciem dla studentów w procesie uczenia się i osobistym rozwoju jest także możliwość udziału w kole naukowym, wolontariacie, samorządzie studenckim oraz udział w konferencjach organizowanych w Uczelni.

Na terenie Uczelni działa Biuro Karier, które prowadzi szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy oraz jest pośrednikiem pomiędzy pracodawcami oferującymi pracę zawodową a studentami. O możliwościach wsparcia socjalnego i edukacyjnego studenci są informowani poprzez stronę internetową Uczelni, ogłoszenia za tablicach oraz podczas spotkań z władzami, czy opiekunami roku. Studenci informowani są o możliwości ich wsparcia (w tym pomocy materialnej) za pomocą tradycyjnych kanałów komunikacji administracji uczelnianej ze studentami: ogłoszeń publikowanych na tablicach informacyjnych, ogłoszeń publikowanych na stronie internetowej Uczelni oraz newslettery.. Ponadto osoby podejmujące studia informowane są o systemie wsparcia podczas spotkania inauguracyjnego z władzami i administracją Uczelni.

Skargi i wnioski zgłaszane są przez studentów do Rektora lub prorektorów w trakcie ich dyżurów. Władze, po rozpoznaniu sprawy, podejmują decyzje bez zbędnej zwłoki, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów oceniany jest na bieżąco przez rektorów poprzez wykonywaną pracę oraz pozyskiwanie informacji od studentów oraz nauczycieli akademickich. Pod uwagę bierze się: kompetencje pracowników dziekanatu, ich zaangażowanie, poprawność merytoryczną przygotowywanej dokumentacji i korespondencji oraz

terminowość wykonywanych zadań. Rektorzy pełnią dyżury w każdym tygodniu oraz służą informacją i pomocą także drogą mailową i telefoniczną.

Uczelnia podejmuje działania mające na celu motywowanie studentów do osiągnięcia lepszych wyników nauczania oraz rozwoju zawodowego. Mają temu służyć: organizowane szkolenia specjalistyczne oraz warsztaty rozwojowe prowadzone przez specjalistów-praktyków, którzy zapoznają studentów ze specyfiką pracy z określonej branży zawodowej, dzielą się swoimi doświadczeniami i tym samym, swoim przykładem, zachęcają studentów do efektywniejszej nauki, skutkującej większą szansą na zdobycie pracy na wymarzonym stanowisku; konsultacje z zakresu poradnictwa edukacyjnego i zawodowego, dzięki którym zainteresowani studenci mogą zaplanować swoją przyszłą ścieżkę kształcenia i zatrudnienia, a także poznać sposoby efektywnej nauki oraz zdiagnozować swoje predyspozycje osobiste; planowane cykliczne zajęcia z „Technologii pracy umysłowej”, zapoznające studentów z metodami skutecznej nauki, specyfiką działania pamięci oraz motywujące ich do osiągnięcia lepszych wyników uczenia się; stypendia rektora dla najlepszych studentów – zasady przyznawania stypendiów określa Regulamin świadczeń pomocy materialnej studentom; stypendia ministra dla najlepszych studentów - prawo do ubiegania się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przysługuje studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub wybitne osiągnięcia w sporcie; a także wyróżnienia studentów, którzy uzyskali najwyższe w danym roku akademickim wyniki w nauce podczas uroczystości inauguracji roku akademickiego.

Uczelnia ściśle współpracuje z samorządem studenckim, gdyż to właśnie on reprezentuje wszystkich studentów wobec władz Uczelni i na zewnątrz, broni spraw studentów, w szczególności w zakresie respektowania postanowień Regulaminu studiów, opiniuje programy studiów oraz zmiany w Regulaminie studiów. Samorząd studencki uczestniczy w ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne oraz w ustalaniu Regulamin świadczeń pomocy materialnej. Poprzez czynną pomoc w przygotowaniu Regulaminu świadczeń pomocy materialnej samorząd studencki ma realny wpływ na podział stypendiów, jak również bierze czynny udział w posiedzeniach komisji stypendialnych, gdyż proponuje i deleguje on swoich członków do komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej. Samorząd studencki współuczestniczy w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami organów Uczelni, tj. Senatu. Samorząd studencki wspiera Uczelnię w rozstrzyganiu sporów między studentami, jeżeli jest to konieczne przez powołany Sąd Koleżeński samorządu studenckiego. Samorząd studencki i inne organizacje studenckie podejmują działania promujące, dotyczące praw i obowiązków studenta, w tym również przestrzegania przez studentów Kodeksu Etycznego Studentów KJ-TSW.

W roku 2017 r. powstał w Kolegium Jagiellońskim Akademicki Związek Sportowy z prężnie działającą sekcją futsalu. W 2019 r. drużyna KJ-TSW zdobyła brązowy, a w 2020 r. złoty medal Akademickich Mistrzostw Polski w Futsalu. Do drużyny należeli m.in. studenci ocenianego kierunku.

Samorząd studencki wspiera działania młodych ludzi, którzy chcą się rozwijać w różnych dziedzinach życia. Możliwe jest to m.in. poprzez działanie w różnych organizacjach studenckich. Poprzez organizację różnego rodzaju imprez i przedsięwzięć o charakterze kulturalnym samorząd studencki i organizacje studenckie dbają o integrację środowiska studenckiego na Uczelni oraz integrację Uczelni z otoczeniem zewnętrznym.

## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Dostępność informacji na temat kształcenia ma za zadanie ułatwienie dotarcia z ofertą Uczelni do szerokich kręgów potencjalnych studentów. Informacje dla kandydatów na studia zawierają m. in. dane o zasadach rekrutacji, ofercie dydaktycznej, możliwości rozwijania zainteresowań (studenckie koła naukowe, studencki klub sportowy, studencka działalność kulturalna), udogodnieniach dla studentów niepełnosprawnych. W celu upowszechniania informacji o ofercie kształcenia opracowano procedurę upowszechniania informacji o ofercie edukacyjnej i jakości kształcenia w Uczelni. Działania informacyjne skierowane są przede wszystkim do kandydatów na studia, jak również do potencjalnych pracodawców. W ramach upowszechniania informacji o ofercie edukacyjnej i jakości kształcenia podejmowane są następujące działania: promowanie działań i osiągnięć Uczelni na stronie internetowej, w lokalnych mediach, na spotkaniach, konferencjach i wykładach otwartych, informatorach dla maturzystów, realizacja zajęć warsztatowych dla młodzieży szkół średnich przez nauczycieli akademickich Uczelni, realizacja wizyt prezentujących ofertę Uczelni w szkołach średnich, organizowanie dni otwartych Uczelni, udział w targach edukacyjnych i targach pracy oraz inne działania promocyjne.

Uczelnia zapewnia dostęp studentom do wybranych przeznaczonych dla nich zasobów, związanych z procesem kształcenia: np. plany zajęć, kontakt z prowadzącymi poszczególne zajęcia, harmonogram konsultacji, harmonogram sesji egzaminacyjnej itp. z uwzględnieniem ustanowionych zasad ochrony danych osobowych studentów i pracowników Uczelni. Komplet informacji dotyczących programu kształcenia na obu poziomach studiów, kierunkowych efektów uczenia się oraz harmonogramu znajduje się na stronie internetowej [www.kj.edu.pl](http://www.kj.edu.pl) w zakładce extranet. Podobnie rzecz ma się z zasadami dyplomowania. Wszystkie opisy i instrukcje są na bieżąco aktualizowane. Obok strony internetowej to właśnie dziekanat oraz opiekunowie roku są podstawowymi źródłami informacji dla obecnych studentów. Gdy chodzi o kandydatów na studia, niezbędne dla nich informacje dostępne są na stronie głównej KJ-TSW. Kandydat ma też dostęp do tego samego zakresu informacji, tak jak student, może więc prześledzić cały tok swoich przyszłych studiów.

Opisy kierunków studiów na stronie www zostały opracowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w publikacji powstałej w ramach projektu "Prowadzenie i rozwój Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji pt. "Przygotowanie opisów syntetycznych charakterystyk kwalifikacji pełnych właściwych dla szkolnictwa wyższego. Wytyczne wraz z przykładami opisów", Warszawa 2018, Instytut Badań Edukacyjnych.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Od początku funkcjonowania KJ-TSW przykładana jest szczególna uwaga do zapewnienia jak najwyższej jakości prowadzonego procesu dydaktycznego. Przepisy regulujące proces zapewnienia jakości kształcenia w KJ można podzielić na takie, które bezpośrednio odnoszą się do funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz przepisy szczegółowe regulujące kwestie związane z odpowiedzialnością organów, procesem kształcenia na studiach, tworzeniem programów kształcenia (w tym udziałem interesariuszy w tym procesie), określeniem i weryfikacją efektów kształcenia, w tym zasadami dyplomowania, tokiem studiów, oceną nauczycieli akademickich i innymi kwestiami. Głównym zadaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) w KJ jest kompleksowe monitorowanie jakości kształcenia. W tym celu stworzono spójne i wzajemnie powiązane organy, procedury i instrumenty dotyczące jakości kształcenia.

Monitorowanie standardów akademickich polega na systematycznej analizie i ocenie takich elementów jak: kadra dydaktyczna (hospitacje organizowane przez prorektorów, okresowe ankiety wypełniane przez studentów) czy programy kształcenia. Ocena procesu kształcenia jest dokonywana na podstawie dokumentacji, w tym wyników ankiet prowadzonych wśród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Obejmuje ona zgodność programu kształcenia z założonymi efektami kształcenia, ocenę sylabusów poszczególnych przedmiotów/modułów pod kątem doboru treści i metod kształcenia do zakładanych efektów kształcenia, sposoby ich weryfikacji, sposób realizacji praktyk zawodowych, proces dyplomowania, poprawność systemu punktowego ECTS, dobór kadry dydaktycznej, ofertę specjalności i zajęć fakultatywnych, a także dokumentowanie i archiwizowanie prac studenckich. Jednym z głównych warunków odpowiedniej realizacji zadań Uczelni i wypełniania nakreślonej misji jest wprowadzenie i realizowanie założeń WSZJK z uwzględnieniem wszystkich aspektów, które mogą wpływać na jego przebieg i jakość, a także na zarządzanie Uczelnią. WSZJK zgodny jest z założeniami i wytycznymi systemu polskiego szkolnictwa wyższego zawartymi w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ściśle powiązany i zharmonizowany z misją Uczelni i zawiera mechanizmy monitorowania i premiowania działań zmierzających do poprawy jakości kształcenia.

Założone efekty uczenia się poddawane są systematycznej weryfikacji. Ocena efektów uczenia się została zawarta w systemie weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. W tworzeniu, realizacji i weryfikowaniu efektów uczenia się biorą udział władze Uczelni, w tym koordynujący tę działalność Prorektor ds. Jakości Kształcenia, nauczyciele, studenci, pracownicy administracyjni oraz kandydaci na studia, absolwenci Uczelni, pracodawcy i inne podmioty. Udział przedstawicieli otoczenia społecznego, gospodarczego i oświatowego w tworzeniu, realizacji i weryfikacji efektów uczenia się polega m. in. na: udziale w pracach Konwentu uczelni, współpracy z Instytutem Nauk Prawnych i Społecznych, pracach Pracowni Badań nad Bezpieczeństwem Lokalnym, współpracy w zakresie realizacji studenckich praktyk zawodowych oraz współpracy w zakresie realizacji zajęć praktycznych przez specjalistów z zewnątrz.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, Rektor powołał uczelniany zespół ds. ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia (UZJK) oraz kierunkowe zespoły ds. ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia (KZJK), w tym dla kierunku administracja i administracyjno-ekonomicznego. W skład

zespołu wchodzi zatrudnieni w KJ-TSW nauczyciele akademicy reprezentujący różne dyscypliny naukowe oraz osoby niebędące nauczycielami akademickimi. Przewodniczącym zespołu jest prorektor ds. zapewniania jakości kształcenia. Do zadań KZJK należy ocena jakości procesu kształcenia z wszystkimi elementami składającymi się na realizację tego procesu, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zagadnień:

- ocena procesu kształcenia,
- ocena prawidłowości postępowania rekrutacyjnego,
- ocena prawidłowości stosowania Regulaminu zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikującej efekty uczenia się w KJ,
- ocena działalności uczelnianych organizacji studenckich,
- ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych w aspekcie wyposażenia sal ćwiczeniowych i wykładowych, liczebności grup oraz dostępności materiałów dydaktycznych i środków audiowizualnych, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych KJ,
- ocena prawidłowego zastosowania aktów prawnych regulujących kształcenie i sprawy socjalne KJ,
- ocena działań Uczelni w zakresie poprawy warunków socjalnych studentów w aspekcie terminowości wypłacania świadczeń oraz realizacji innych form pomocy, z uwzględnieniem wyników badań ankietowych przeprowadzonych wśród studentów KJ,
- ocena punktowego systemu rozliczania pracy studentów (punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji ECTS) oraz realizacji oferty zajęć prowadzonych w językach obcych KJ,
- ocena jakości obsługi administracyjnej z uwzględnieniem wyników ankiet przeprowadzonych wśród studentów KJ,
- ocena dostępności dla studentów i kandydatów na studia informacji na temat kształcenia,
- ocena mobilności studentów,
- ocena barier kariery zawodowej absolwentów z uwzględnieniem opinii studentów, absolwentów i pracodawców w kształtowaniu koncepcji kształcenia oraz dostosowania kwalifikacji absolwenta do oczekiwań rynku pracy,
- ocena systemu premiowania wyróżniających się nauczycieli akademickich z uwzględnieniem ich naukowo-dydaktycznego zaangażowania oraz wyników ankiet przeprowadzonych wśród studentów co najmniej raz w roku akademickim.

Działania w zakresie gromadzenia i analizy danych oraz wdrażania kompleksowego systemu jakości podejmowane w KJ obejmują każdy kierunek studiów. Dokumentacja gromadzona w ramach WSZJK jest na bieżąco analizowana. Ponadto władze Uczelni szczególną uwagę przywiązują do rozwijania posiadanych i implementowania nowych instrumentów i procedur w ramach systemu jakości i narzędzi informatycznych umożliwiających gromadzenie i analizę danych z różnych obszarów mających wpływ na jakość kształcenia. Działania korygujące bądź naprawcze w badanych obszarach podejmowane są w zależności od potrzeb.

Dostępność informacji na temat kształcenia ma za zadanie ułatwienie dotarcia z ofertą Uczelni do szerokich kręgów potencjalnych studentów. Informacje dla kandydatów na studia powinny zawierać m. in. dane o zasadach rekrutacji, ofercie dydaktycznej, możliwości rozwijania zainteresowań, udogodnieniach dla studentów niepełnosprawnych. W celu upowszechniania informacji o ofercie

kształcenia opracowano procedurę upowszechniania informacji o ofercie edukacyjnej i jakości kształcenia w Uczelni. Działania informacyjne skierowane są przede wszystkim do kandydatów na studia jak również do potencjalnych pracodawców. W ramach upowszechniania informacji o ofercie edukacyjnej i jakości kształcenia podejmowane są następujące działania: promowanie działań i osiągnięć Uczelni na stronie internetowej, w lokalnych mediach, na spotkaniach, konferencjach i wykładach otwartych, informatorach dla maturzystów, realizacja zajęć warsztatowych dla młodzieży szkół średnich przez nauczycieli akademickich Uczelni, realizacja wizyt prezentujących ofertę Uczelni w szkołach średnich, organizowanie dni otwartych Uczelni, udział w targach edukacyjnych i targach pracy, inne działania promocyjne.

Uczelnia zapewnia dostęp studentom do wybranych przeznaczonych dla nich zasobów, związanych z procesem kształcenia: np. plany zajęć, kontakt z prowadzącymi poszczególne zajęcia, harmonogram konsultacji, harmonogram sesji egzaminacyjnej itp. z uwzględnieniem ustanowionych zasad ochrony danych osobowych studentów i pracowników Uczelni. Komplet informacji dotyczących programu kształcenia na obu poziomach studiów, kierunkowych efektów uczenia się oraz harmonogramu znajduje się na stronie internetowej [www.kj.edu.pl](http://www.kj.edu.pl) w zakładce extranet. Podobnie rzecz ma się z zasadami dyplomowania. Wszystkie opisy i instrukcje są na bieżąco aktualizowane. Obok strony internetowej to właśnie dziekanat oraz opiekunowie roku są podstawowymi źródłami informacji dla obecnych studentów. Gdy chodzi o kandydatów na studia, niezbędne dla nich informacje dostępne są na stronie głównej KJ. Kandydat ma też dostęp do tego samego zakresu informacji, tak jak student, może więc prześledzić cały tok swoich przyszłych studiów.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
<b>Czyniki wewnętrzne</b>	<p><b>Mocne strony</b></p> <p>Kierunek administracyjno-ekonomiczny wyróżnia się interdyscyplinarnym podejściem do omawianych w toku studiów zjawisk prawno - ekonomicznych. Realizowane w procesie dydaktycznym treści merytoryczne łączą zagadnienia z zakresu przede wszystkim nauk o polityce i administracji, zarządzania i jakości, ekonomii. Powyższe daje podstawę do tego, aby twierdzić, iż cały program studiów jest oryginalny, dający możliwość osiągnięcia unikatowych efektów kształcenia.</p> <p>Perspektywy rozwoju kierunku administracyjno - ekonomicznego, prowadzonego w KJ-TSW w Toruniu, obejmują dalsze doskonalenie programu nauczania, wzbogacanie go o treści potrzebne na współczesnym rynku pracy oraz dalszy rozwój potencjału dydaktyczno-naukowego kadry.</p>	<p><b>Słabe strony</b></p> <p>Zbyt niskie zainteresowanie studentów nauką języków obcych na poziomie zaawansowanym, co w dużej mierze przekłada się na mobilność międzynarodową</p> <p>Nadmierna formalizacja i biurokratyzacja procesu kształcenia.</p> <p>Dominacja niesformalizowanej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi do bieżącego roku akademickiego.</p>
<b>Czyniki zewnętrzne</b>	<p><b>Szanse</b></p> <p>Ważną kwestią związaną z realizowanym kierunkiem będzie szersze otwarcie się na zmieniające się potrzeby otoczenia, w tym pozyskiwanie nowych, niestandardowych studentów, czyli podejmowanie działań związanych z organizacją i realizacją potwierdzania efektów uczenia się. Podejmowane działania związane będą z nową odpłatną usługą potwierdzania, formalnego uznawania i uzupełniania dotychczasowych osiągnięć na ścieżce edukacyjnej. Nasza uczelnia od lat działa zgodnie z trendami zachodzącymi w obszarze szkolnictwa wyższego, m.in. dzięki uczestniczenia w organizowanych walnych zgromadzeniach, workshopach, seminariach.</p> <p>Szczególnie istotnym z perspektywy czasu dla rozwoju omawianego kierunku będą wysiłki</p>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <p>Utrzymujący się niż demograficzny.</p> <p>Mniejsza liczba ofert pracy niż absolwentów kierunku.</p> <p>Zbyt mała dynamika rozwoju regionu.</p> <p>Kryzys gospodarczy spowodowany pandemią wirusa SARS-CoV-2.</p>



	<p>podejmowane w celu przyspieszenia procesu krystalizowania się własnej, samodzielnej kadry naukowej. W tym celu niezbędnym stanie się położenie większego nacisku na prowadzenie badań naukowych oraz pozyskiwanie i udział w grantach zewnętrznych, realizowanych we współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi.</p>	
--	--	--

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia .....

(miejsowość)

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>3</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	94	70
	II	-	-	77	70
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
<b>Razem:</b>		-	-	171	140

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-

<sup>3</sup>Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

II stopnia	...	-	-	86	75
	...	-	-	95	65
	...	-	-	109	98
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
<b>Razem:</b>				290	238

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).<sup>4</sup>

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry/120 punktów ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1028 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	41
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	97
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowaną zajęciom do wyboru	54
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowaną praktykom zawodowym	10
Wymiar praktyk zawodowych	360 godzin/3 miesiące
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna Liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./  2. 1028/0

<sup>4</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

<b>2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna Liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</b>	
--	--

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>5</sup>

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Rynki kapitałowe i finansowe	ćwiczenia	15	4
Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	15	4
Polityka społeczna	ćwiczenia	10	3
Socjologia organizacji	ćwiczenia	25	4
Prawo podatkowe i ekonomia opodatkowania	ćwiczenia	20	3
Prawo ubezpieczeń społecznych	ćwiczenia	10	4
Prognozowanie procesów ekonomicznych i decyzji biznesowych	ćwiczenia	30	4
Podatki i rachunkowość w praktyce	ćwiczenia	25	4
Prawo gospodarcze UE	ćwiczenia	15	3
Ekonomia międzynarodowa	ćwiczenia	15	4
Zarządzanie instytucjami publicznymi	ćwiczenia	25	4
Zarządzanie podmiotami gospodarczymi	ćwiczenia	25	4
Kontrola instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych	ćwiczenia	25	4
Postępowania egzekucyjne	ćwiczenia	25	4
Prawo finansów publicznych	ćwiczenia	25	4
Finansowanie przedsiębiorstw	ćwiczenia	25	4
Inwestycje i wycena przedsiębiorstw	ćwiczenia	25	4
Zamówienia publiczne w UE	ćwiczenia	25	4
Samorząd gospodarczy	ćwiczenia	25	4
Prawo bankowe	ćwiczenia	25	4
Ochrona danych osobowych	ćwiczenia	50	6

<sup>5</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

<i>Prawo upadłościowe i naprawcze</i>	<i>ćwiczenia</i>	25	4
<i>Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne</i>	<i>ćwiczenia</i>	50	6
<i>Prawo samorządowe</i>	<i>ćwiczenia</i>	25	4
<i>Prawo karne skarbowe</i>	<i>ćwiczenia</i>	25	4
<i>Postępowanie sądowoadministracyjne</i>	<i>ćwiczenia</i>	25	4
<i>Zarządzanie strategiczne</i>	<i>ćwiczenia</i>	25	4
<i>Analiza kondycji firm i efektywności projektów</i>	<i>ćwiczenia</i>	25	4
<i>Zarządzanie operacyjne w firmach</i>	<i>ćwiczenia</i>	25	4
<i>Rozwój terytorialny</i>	<i>ćwiczenia</i>	25	4
<i>Strategie rozwoju terytorialnego</i>	<i>ćwiczenia</i>	25	4
<i>Metodyka sterowania rozwojem terytorialnym</i>	<i>ćwiczenia</i>	25	4
<i>Prawo ochrony środowiska</i>	<i>ćwiczenia</i>	25	4
<i>Problematyka podatkowa w świetle orzecznictwa strasburskiego</i>	<i>ćwiczenia</i>	25	4
<i>Kadry i płace</i>	<i>ćwiczenia</i>	50	6
<i>Praktyka zawodowa</i>	praktyka	360	10
<b>Razem:</b>		<b>540 + 150(175)</b>	<b>47 24(26)</b>

\* kursywą oznaczono zajęcia do wyboru

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:
5. ~~Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.~~
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru.