

# KOLEGIUM JAGIELLOŃSKIE - TORUŃSKA SZKOŁA WYŻSZA

## PROGRAM STUDIÓW

kierunek studiów: **ADMINISTRACJA** (nabór: 2020/2021)

forma kształcenia: studia niestacjonarne

poziom kształcenia: I stopień

poziom PRK: VI

tytuł zawodowy nadawany absolwentom: licencjat

liczba semestrów: 6

dyscypliny: nauki o polityce i administracji, nauki prawne, nauki o komunikacji społecznej i med

dyscyplina wiodąca: nauki o polityce i administracji

profil: praktyczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rok, forma zał.: E, z/o	Razem ECTS
1.	Wstęp do nauki o państwie i prawie	I	6
2.	Historia administracji	I	4
3.	Nauka o administracji	I	4
4.	Konstytucyjny system organów państwowych	I	6
5.	Ekonomia (makro- i mikroekonomia)	I	6
6.	Prawo administracyjne	II	6
7.	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	II	6
8.	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	II	4
9.	Publiczne prawo gospodarcze	III	6
10.	Socjologia i metody badań społecznych	I	2
11.	Negocjacje i mediacje w administracji	I	3
12.	Ustrój samorządu terytorialnego	I	4
13.	Prawo cywilne z umowami w administracji	II	5
14.	Finanse publiczne i prawo finansowe	II	5
15.	Zamówienia publiczne	II	4
16.	Prawo karnego i prawo wykroczeń	II	4
17.	Prawo międzynarodowe publiczne	III	4
18.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	III	4
19.	Prawo spółek handlowych	III	4
20.	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	III	4
21.	Legislacja administracyjna	III	4
22.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	III	4
23.	Język obcy (do wyboru: angielski, chiński, niemiecki, rosyjski)	I	4
		II	6
24.	Seminarium dyplomowe	II	4
		III	10
25.	Psychologia społeczna	I/II/III	5
26.	Psychologia organizacji	I/II/III	5
27.	Elementy logiki prawniczej	I/II/III	3
28.	Filozofia współczesnego świata	I/II/III	3
29.	Prawa człowieka	I/II/III	3
30.	Dostęp do informacji publicznej	I/II/III	3
31.	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	I/II/III	3
32.	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	I/II/III	3
15	Ochrona własności intelektualnej	I/II/III	3
34.	Kultura języka i etykieta w administracji	I/II/III	3
35.	E-administracja	I/II/III	3
36.	Nadzór i kontrola w administracji publicznej	I/II/III	3

37.	Strategie rozwoju regionalnego i lokalnego oraz gospodarka przestrzenna	I/II/III	3
38.	Podstawy gospodarki regionalnej i lokalnej oraz prawne aspekty gospodarowania zasobami środowiska	I/II/III	3
39.	Public Relations w administracji	I/II/III	3
40.	Podstawy marketingu	I/II/III	3
41.	Etyka w administracji publicznej i w biznesie	I/II/III	3
42.	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	I/II/III	3
43.	Logistyka sytuacji kryzysowych	I/II/III	3
44.	Wybrane problemy administracji w orzecznictwie strasburskim	I/II/III	3
45.	Prawo karnie skarbowe	I/II/III	3
46.	Technologia informacyjna	I/II/III	3
47.	Kształcenie kompetencji dla współczesnego rynku pracy	I/II/III	3
48.	Szkolenie BHP	I	
49.	Szkolenie biblioteczne	I	
50.	Szkolenie z zakresu praw i obowiązków studenta	I	
51.	Praktyka studencka	II	9
		III	9
<b>Łącznie ADM:</b>			<b>185</b>