



**Zarządzenie Rektora**

**Kolegium Jagiellońskiego -Toruńskiej Szkoły Wyższej**

**z dnia 19 października 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych w okresie zapobiegania rozprzestrzenianiu się epidemii wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust 2 pkt 2 oraz art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 w zw. z art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619) oraz art. 79 ust. 7a ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r., poz. 695 z późn. zm.) oraz § 18 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 (Dz.U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 oraz § 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020, poz. 1835) zarządzam:

**§ 1**

W czasie obowiązywania czasowego ograniczenia funkcjonowania podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, egzaminy dyplomowe na studiach I i II stopnia oraz na studiach jednolitych magisterskich przeprowadzane są:

- a) w siedzibie uczelni, w formie tradycyjnej z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarnego lub
- b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej

aż do odwołania stosowym zarządzeniem Rektora Kolegium Jagiellońskiego – TSW.

**§ 2**

Deklarację co do sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego student składa nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem obrony pracy dyplomowej, za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres właściwego dziekanatu.

**§ 3**

**Egzamin dyplomowy przeprowadzany za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany za pomocą środków komunikacji elektronicznej ma postać rejestrowanej wideokonferencji i odbywa się z zachowaniem kontaktu synchronicznego, w ramach którego zarówno student, jak i komisja uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.



2. Przebieg egzaminu przeprowadzanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej w najwyższym możliwym stopniu odzwierciedla egzamin dyplomowy przeprowadzany w formie tradycyjnej, z uwzględnieniem koniecznych różnic wskazanych poniżej.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadzany za pomocą środków komunikacji elektronicznej odbywa się za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams lub innej aplikacji o analogicznych parametrach i zabezpieczeniach w przypadku wystąpienia problemów technicznych z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams.
4. W celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej student musi mieć dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego wyposażonego w głośnik, mikrofon i kamerę.
5. Najpóźniej do 24 godzin przed wyznaczonym terminem obrony student zobowiązany jest do założenia i przetestowania poprawności działania swojego konta w aplikacji Microsoft Teams. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów czy wątpliwości technicznych student zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z właściwym dziekanatem.
6. Podczas obrony student zobowiązany jest do:
  - a) korzystania z wybranego pomieszczenia z wyłączeniem obecności osób trzecich,
  - b) ustawienia kamery w sposób uwidaczniający jego głowę i tułów,
  - c) dochowania godności związanej z powagą wydarzenia.
7. Student dołącza do spotkania z komisją egzaminacyjną w aplikacji Microsoft Teams o godzinie zgodnej z harmonogramem przekazanym przez właściwy dziekanat.
8. W przypadku przerwania łączności, uniemożliwiającego ukończenie egzaminu, nowe połączenie komisji ze studentem nastąpi po przeegzaminowaniu wszystkich studentów z listy. Student zostanie ponownie wywołany do egzaminu jako ostatni z listy.
9. Po przeprowadzeniu egzaminu komisja blokuje udostępnianie swojego dźwięku i obrazu, przeprowadza obrady, a następnie ponownie łączy się ze studentem i przekazuje mu wynik egzaminu.
10. Po przekazaniu wyniku egzaminu następuje zakończenie utrwalenia wideokonferencji. Plik z nagraniem jest przechowywany w Uczelni przez okres 60 dni po dacie egzaminu, a następnie usuwany.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR

/-/ prof. KJ-TSW dr hab. Grzegorz Górski